

中粮糖业甘蔗糖部

询比价采购文件

项目名称：2023 年甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训集中采购项目

采购单位：甘蔗糖部人事部

合同签订单位：

中粮崇左糖业有限公司

中粮崇左江州糖业有限公司

中粮屯河北海糖业有限公司

英德市粤北糖业有限公司

中粮梁河糖业有限公司

2023 年 7 月 4 日

目 录

第一章 询比价邀请书.....	1
第二章 项目需求.....	3
第三章 合同条款	7

第一章 询比价邀请书

致_____：

甘蔗糖部人事部计划就甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训集中采购项目进行询比价采购，特邀请贵单位参加竞价。相关事项具体如下：

一、项目名称：甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训集中采购项目

二、询价内容：人力资源管理暨公文写作能力提升培训。具体详见采购文件中第三章的“项目需求”。

三、报价人资格

1. 具备培训课程的教学能力并承诺履行本文件各项规定的国内法人，具有独立法人资格和独立签订合同的权利，具备投标此类业务的资质，企业注册资本在 10 万元及以上。

2. 具有良好的信誉(信用报告为信用中国或中国人民银行开具的报告)，企业无不良记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；

3. 不接受联合体投标，如发现存在企业关联关系，对存在关联关系的承包方给予废标处理。

四、供应商报名及报价文件递交截止时间

报名截止时间：2023 年 7 月 11 日 17:00 前

报价截止时间：2023 年 7 月 17 日 10:00 前

开标时间：2023 年 7 月 17 日 10:00

报价地址：中粮糖业采购平台即 eps.tunhe.com

开标地点： 中粮糖业采购平台即 eps.tunhe.com 或根据实际开标情况，采购方组织线上谈判，具体以实际通知为准。

五、报价方式

此次报价按照一次不变价方式开展报价，无洽谈及第二轮或第三轮报价，请供应商注意报价方式及需求内容。

六、定价方式

按照总价最低授标，只选择一家单位授标。

七、商务联系方式

单位名称： 中粮崇左糖业有限公司

地 址： 广西崇左市江州区工业大道 1 号

联 系 人： 杨奇英 18277728184

八、本项目询价内容、报价时间等信息变更，将以书面形式通知。

中粮糖业甘蔗糖部

2023 年 7 月 4 日

第二章 项目需求

项目技术规格、参数及要求

一、项目名称：甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训集中采购项目

二、项目内容：甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训。具体内容详见本章第四款“项目需求一览表”。

三、培训限期：2023 年 8 月至 2023 年 9 月止，共计 3 天，每天 7.5 小时。具体培训时间待双方商议确定。

四、项目需求一览表

根据甲方培训需要，甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训项目需要包含费用：

培训内容	预计数量	单位	备注
公文写作及新闻稿件写作培训 (1天)	50	人	课程培训费用按照甘蔗糖部集中采购培训项目约定由各公司按人数分摊。
人力资源管理-用工风险管控培训 (2天)	22	人	
备注	培训老师餐旅费用由采购方按实际发生费用报支。		

五、基本要求

(一) 线下面授课程要求

日期	时间	项目	课程	课堂纲要
第一天	上午	公文写作类培训	公文写作培训	1. 常用文种的运用模式 2. 常用公文的写作模式 3. 公文写作规范与技巧
	下午		新闻稿件写作培训	新闻稿件构思及写作技巧
第二天	上午	人力资源管理培训	企业劳动用工风险管控	1. 企业劳动用工关系的现状解析及应对思路; 2. 新员工入职试用期的用工风险管控 3. 各类假期的用工风险管控 4. 劳动用工中五险一金的风险管控
	下午			
第三天	上午			1. 劳动用工中薪资支付的风险管控 2. 劳动用工中离职前中后的风险管控 3. 调动、转岗、搬迁、退休等用工风险管控 4. 发生劳动纠纷的解决思路
	下午			

六、服务要求

成交承包商须服从招标方企业内部的安全等相关管理制度。

报价表

项目名称：甘蔗糖部人力资源管理暨公文写作能力提升培训集中采购项目

一、培训期限：2023 年 8 月至 2023 年 9 月止。

二、报价

项目	数量	单位	单价	金额	备注
公文写作及新闻稿件写作培训	50	人			
人力资源管理-用工风险防控培训	22	人			
合计金额					
付款方式					
开票方式					
其它					

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后 2 位

授权代表（签字）：

谈判承包商名称（签章）：

报价时间：____年____月____日

中粮糖业采购监督联系方式

一、中粮糖业纪检监督联系方式

纪委办公室电话：010-85017235

地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号中粮福临门大厦 9 层
905 房间，中粮糖业纪委办公室

二、采购项目监督人员联系方式

姓名：肖婕

联系电话：18777105322

中粮糖业甘蔗糖部人力资源管理 暨公文写作能力提升培训班采购项目合同

甲方：

乙方：

甲方合同编号：

乙方合同编号：

合同签订地点：

合同签订日期： 年 月 日

_____合同

甲方：

乙方：

根据需要，双方在公平、公正、互惠互利的基础上，经友好协商，达成如下合同条款，以资双方共同遵照执行。

一、供货范围

培训项目内容	单位	数量	单价 (元)	不含税金额 (元)	税额 (元)	含税金额 (元)
合计						
备注	合同金额包含培训费。培训班各 2 名培训讲师的往返交通费、餐饮费、住宿费按照实际发生金额由甘蔗糖部人事部报支；					

二、培训地点

根据采购方要求地点开展培训

三、合同总价

本合同不含税金额为_____（¥_____元），增值税额为_____（¥_____元），合同含税总价为_____¥_____元），
_____%全额增值税专用发票等与交易相关的全部培训费用，不含培训讲师往返交通费及住宿费（培训讲师往返交通费用及住宿费用由甘蔗糖部人事部报支）。

四、费用说明

即在线课程共__门，总金额¥_____元；面授课程每个班次天，每天__课时，总金额¥_____元。合计项目总金额¥_____元，不因实际参训人数增减改变。

在合同有效期内，双方均不得以任何理由变更合同单价与总价。

五、付款方式

1. 本合同使用货币种类为：人民币（电汇）。

2. 付款方式：

每个班次结束后，乙方需在5个工作日内根据本班次参加人数开具全额 6% 增值税专用发票给承担本次培训费用的工厂，工厂收到乙方开具的发票后 15 个工作日内结合《培训现场确认书》以银行转账方式支付 100% 的货款（面授培训费+差旅报销费）；

六、培训时间

培训期限：____年__月__日-____年__月__日。

七、培训服务和联络

1. 培训资料交付：培训开展时，乙方须在3个工作日前提供培训的相关课件及资料（电子版即可）。

2. 如有重大问题需双方立即研究协商时，任何一方均可建议召开会议，在没有非常情况下，另一方应同意参加。

八、培训确认

培训确认作为付款的条件之一，具体详见附件一：《现场培训确认书》。

九、双方责任和义务

1. 甲方责任和义务

1.1 按本合同及约定的事项履行自己的责任和义务。

1.2 按合同约定的期限组织培训验收和支付相关款项。

2. 乙方责任和义务

2.1 按本合同约定事项履行自己的责任和义务，培训内容需按照乙方培训方案进行输出。

2.2 按本合同约定的培训要求开展各工厂培训业务。

2.3 按合同约定的时间要求完成培训业务。

十、违约责任

1. 乙方未在规定时间内开展培训的，每逾期一日，须按照培训各工厂费用的 1% 向购买方支付迟延履行违约金一笔，因乙方原因迟延培训达 15 日的，甲方有权单方解除本协议，并追究乙方的违约责任。

因甲方即各工厂场地、学员安排问题等原因迟延培训达 15 日的，乙方有权单方解除本协议，并追究甲方的违约责任。

甲方未按合同约定时间付款的，每逾期一日，须按照逾期培训工厂费用的 0.5% 向乙方支付迟延履行违约金一笔。

2. 如乙方未按照合同约定事项组织培训的，甲方有权要求乙方按照合同约定事项重新组织培训。

十一、廉洁条款

1、甲乙双方及其员工不得向对方及其员工实施商业贿赂行为，包括但不限于给予回扣、礼品、馈赠、娱乐、招待等行为。

2、甲乙双方及其员工不得向对方及其员工索要财物。

3、乙方或甲方员工向购买方或购买方员工实施前两款行为的，购买方有权单方解除本合同，同时乙方应向购买方支付合同总金额 **10%** 的违约金。

4、乙方发现甲方或甲方员工向乙方或乙方员工实施前两款行为的，应通过电话：**010-85017235** 向需方予以举报，如乙方不予举报的，甲方发现后有权单方解除本合同。

十二、合同争议的解决

1. 本合同适用法律为中华人民共和国有关法律。

2. 凡与本合同有关的一切争议，双方应友好协商解决，协商不能达成一致时，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼费、律师代理费、交通费等相关费用由违约方承担。

3. 甲方与乙双方的任何一方由于不可抗的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管部门证明以后，双方协商解决，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。本合同所指的不可抗力为任何严重的自然灾害、战争、骚乱等人力不可预见及不可抗拒事件。

十三、合同生效及其它

1. 本合同由双方法定代表人或其委托代理人签字加盖合同章之日起生效（合同传真签订具有同等法律效力）。

2. 本合同执行过程中的会议纪要、协议及往来电传等，经双方代表签字后，视为本合同的有效文件，与本合同具有同等法律

效力。

- 3. 未尽事宜，双方另行协商解决。
- 4. 本合同一式贰份，双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

甲方	乙方
单位名称: 单位地址: 法定代表人: 授权代表: 电话号码: 传真号码: 开户行: 账号: 税号: 邮编: 签订日期: 年 月 日	单位名称: 单位地址: 法定代表人: 授权代表: 电话号码: 传真号码: 开户行: 账号: 税号: 邮编: 签订日期: 年 月 日

附件一：

2023 年甘蔗糖部人力资源管理 暨公文写作能力提升培训班现场培训确认书

培训单位：

培训地点：

培训时间：

参训人数：

培训内容：

1.

2.

3.

跟进人员：

工厂确认：

年 月 日