**项目投标文件**

**（技术部分）**

**招标单位：中粮会展（北京）有限公司**

**投标单位：**

**二零二 年 月**

**目 录**

**[第一部分](#_Toc73629563) 项目负责人的简历和业绩**

**[第二部分 项目主要管理人员名单和职责分配表](#_Toc73629564)**

**[第三部分 服务方案](#_Toc73629607)**

**第一部分 项目负责人的简历和业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | | 职 称 | |  | 学 历 |  |
| 参加工作年限 | |  | | | 同类项目服务年限 | |  |
| 身份证号码 | |  | | | 手机号码 | |  |
| 已完类似服务项目情况 | | | | | | | |
| 招标单位 | | 项目名称 | | 服务内容 | | | 服务时间 |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |

注：需提供项目负责人投标前一个月在投标单位的社保缴纳证明。（因社保缴纳系统延迟等因素暂不能查询前一个月的，可提供前第二个月的社保缴纳证明。）

项目负责人社保证明图片

**第二部分 派驻本项目主要管理人员名单和职责分配表**

格式可自拟（需包含工作年限）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 管理人员 | 本项目管理角色或岗位 | 同类项目工作年限 | 服务过的主要案例名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：需提供项目管理人员投标前一个月在投标单位的社保缴纳证明。（因社保缴纳系统延迟等因素暂不能查询前一个月的，可提供前第二个月的社保缴纳证明。）

主要管理人员社保证明图片

**第三部分 服务方案**

**标书中请删除此框。**

服务方案可根据项目需求筛选参考下列项目，但应涵盖评分标准中的内容（缺失项将做零分处理）

1. 服务机构设置(框图)、人员点位配置及数量配置（有必要说明配置理由

的，请说明配置依据），岗位职责（具有国家专业资格要求的专业人员，须提供相关资质证书）；

2、项目开展全流程方案及各环节的关键节点管控措施；

3、设计方案及效果图（若有）；

4、物料配置、技术参数；

5、服务时间排期；

6、安全保障、保密措施及应急预案。

7、投标方认为除上述项目外需要说明的相关内容。

提示：请投标人按照采购文件和评分标准准备全面的、详细的、准确的服务

方案，开标后将无法对服务方案进行调整或修正。