

第 110 届全国糖酒商品交易会 导览咨询项目招标公告

根据第 110 届全国糖酒商品交易会工作推进要求，导览咨询项目已具备招标条件，该项目采取谈判采购方式进行采购，现对该项目招标文件进行公示，择优选取中标单位。具体情况如下：

一、投标人资格要求

（一）依法成立，具备独立承担民事责任的能力，具有法人资格或者得到企业法人的授权。

（二）公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人名单、没有严重违约及重大工程质量问题情况；

（三）具备签订和履行合同的能力和信誉，近三年经营活动中无重大违法、违规记录和重大法律纠纷，具有健全的财务会计制度和良好的财务状况。

（四）根据项目特点，因项目执行需要具备国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保、绿色认证或其他生产经营许可证的，应予以提供相关资质材料。

（五）投标单位的投标授权代理人、项目负责人及团队管理人员应为投标单位依法缴纳社保的本公司正式员工。

（六）本项目不接受联合体形式参与投标。

二、项目概况与招标范围

（一）项目名称：第 110 届全国糖酒商品交易会导览咨询项目

（二）项目实施地点：成都世纪城新国际会展中心、中国西部国际博览城。

（三）项目实施时间：具体进场时间以招标方通知为准。
糖酒会因不可抗力延期举办的，项目实施时间相应顺延。

（四）采购内容：展会现场客商咨询、参观指引、宣传资料发放、电子会刊销售操作指引、处理观众的问询、投诉、援助等突发事件临时处置、展商外语翻译服务。

1. 服务内容

1.1 提供展会现场观众咨询服务，解答展会的相关信息及指引服务。

1.2 招标方参照（附件 5：第 110 届糖酒会双馆功能图）制定相关服务人员配置方案。

第 110 届糖酒会暂定点位数量 9 个，西博城 6 个，一楼设置 4 个，二楼设置 1 个，室外 P1 停车场设置 1 个；世纪城 3 个，全部在连廊设置。

1.3 中标方在主办协助下编制整理展览期间常见的疑问，编撰了导览咨询服务培训手册，并负责解答观众的咨询和处理投诉。

1.4 每个咨询台至少配备 1 名英语服务人员。

2. 会刊销售服务

2.1 根据主办方会刊销售方式，负责各咨询点人员配置进行电子会刊销售操作指引。

3. 展商外语翻译服务：

3.1 展前接受展会参展客商咨询、预定、为参展客商提供专业多语种翻译服务（包括但不限于：英语/法语/意大利语/西班牙语等），本次投标需提供翻译服务人员的单价报价，（对外最终服务价格需报主办方最终确认，不得私自调整价格，翻译服务报价不计入本次报价）。

注：多语种定制化服务为单独服务参展客商，非导览咨询台需求。

4. 观众组织：

4.1 根据主办方要求，邀请组织行业会议论坛观众约 400 人次（含交通及午餐）。

（五）相关要求或技术标准

1. 服务人员形象要求：男性身高不低于 175cm，女性身高不低于 165cm，人员要品貌端正，举止大方，口齿清楚，具有一定的文化素养，受过专门的礼仪、形体、语言、服饰等方面的训练、适配第 110 届全国糖酒会风格的服装（最终服装样式报主

办方确认）。

中标方须制定策划筹备事宜以及现场管理流程、以确保现场服务高效有序、完美呈现形象、彰显展会影响力。

2. 项目服务期间中标方须在成都世纪城新国际会展中心和中国西部国际博览城各至少配备 1 名驻场管理人员。

3. 须按主办方当届会的要求，邀约组织行业会议论坛观众，并组织其依照主办方所安排的日程参会。

（六）安全保障要求

1. 安全主体责任：服务商对该项目实施过程中的安全事故承担主体责任。服务商须采取充分有效措施保证其人员、工器的安全，并制定安全事故应急预案。因服务商自身原因造成的相关过程中的安全责任由服务商承担全部责任。

2. 保险要求

服务商须为本项目服务购买的保险：为自身服务团队人员购买的相应保险；服务过程中对第三方造成的意外伤害或损失承担赔偿责任的保险。

（七）报价方式

1. 报价需为各分类项目明细数量、单价报价，并形成最终投标总价，报价为含税价，并注明税率投标方应充分理解报价模板中的数量为预估数量，最终结算金额以实际发生数量为准。

2. 报价需涵盖涉及本项目的物料、人力、餐饮、交通、住宿等一切可预见费用。执行过程中非特殊情况，招标方不再支付额外费用。

3. 请投标方根据“附件 1：报价模板”报价，不得随意更改报价格式，投标方应充分理解报价模板中列明的采购数量为预估数量，实际发生数量可能与预估数量存在一定偏差，最终结算金额将以实际发生数量计算。对报价内容存在疑问的可根据文末列示的联系方式进行咨询。

三、报名及投标时间安排

（一）项目公示

采购项目文件通过中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 进行公示。

（二）注册报名

1. 该项目的报名时间为即日起至 2023 年 12 月 4 日 15: 30

2. 投标方通过中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 注册报名并上传相关文件（见“附件：供应商注册及投标操作手册”），其中授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书、企业信用报告为必传文件。招标方将在资质审查阶段对注册报名信息进行审核。

3. 已注册过的供应商需要在报名时对公司注册信息进行更新和完善，包括已过时效的营业执照、授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书等。

4. 若存在报名不足三家单位的情况，报名和报价时间将顺延，具体时间以招标方通知为准。

（三）投标时间

1. 投标方需在中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 线上填报价格, 同时上传投标文件电子版(盖公司章版本)。其中投标文件电子版上传时间为 2023 年 12 月 5 日起至 12 月 11 日 10:00 止。

2. 投标文件应包括商务部分和技术部分。投标方应按照招标方提供的“附件: 投标文件模板”制作标书。标书中除固有格式文件外, 还应涵盖根据项目文件要求及项目评分标准要求提供的相关内容。

(四) 开标时间

1. 开标时间: 2023 年 12 月 11 日 14: 00。

2. 开标地点: 北京市朝阳区兆泰国际中心 C 座 8 层 802 室
(暂定)

本次谈判采取线上线下相结合的方式, 开标当日采用小鱼易联第三方会议视频软件接入方式进行, 投标方应具备线上展示相关投标文件的硬件能力。

四、投标须知

(一) 付款条件: 开展前 20 个工作日内, 按照项目预计金额的 10% 支付预付款, 余款根据双方协商另行约定。

(二) 当投标方在 EPS 系统中提交的电子版投标价与现场谈判的纸质版投标文件不一致时, 以纸质版投标文件为准, 投标方需现场进行价格变更原因说明, 并在 EPS 系统中更新投标价。

（三）当招标方根据现场谈判情况开启二次报价时，投标方应在规定时限内完成 EPS 系统报价。

（四）本项目文件涉及相关事项若发生变更，我公司将通过中粮糖业 EPS 电子采购平台或邮件方式进行澄清，投标方必须在规定时间内做出回复。

（五）投标人不得以任何形式转包买卖合同项下的义务。

（六）投标人不得以任何形式贿赂我公司任何工作人员，不得以任何形式干涉我公司采购工作组的正常工作及影响采购授标结果。不得以提供虚假投标资料、恶意竞争、恶意投诉等方式影响项目采购的公平公正。经我公司核查发生违规事项的，将按照《中粮糖业供应商管理办法》及相关制度处理。

（七）当投标出现 IP 地址重复（在招标方的现场投标除外）等疑似串通投标的重大不良行为事件时，一旦核实，将取消本次项目投标资格，并按照《中粮糖业供应商管理办法》处理。

（八）本项目若因国家或地方办展政策、地震、火灾、疫情等不可抗力因素导致全国糖酒会延期或取消，则甲方有权利根据实际情况对采购项目进行延期或取消。

五、评分标准及中标方式

评分标准：满分 100 分。评分细则详见“附件 1：评分标准”。本项目不含税响应总价作为项目评分标准中的评标基准价计算依据。

中标方式：本次采购拟选取推荐中标单位 1 家，备选供应商 1 家（备选供应商采取按评分结果由高到低依次排序选取原则）。

采取综合评标法。评分标准为满分 100 分，评标细则见附件。由采购评标组成员按上述评分标准进行综合评分，综合平均分最高者为推荐中标单位。但公司有权力因项目调整、采购流程存在舞弊等因素要求重新进行报价或调整推荐中标单位，也可重新启动采购。

最终服务方案以双方签订合同为准。

说明：中标后不按要求签订合同供货或供货、服务内容达不到合同约定的，供方将承担由此给需方造成的实际损失（此损失包括需求方因此产生的无效工作带来的一切损失以及因违约给展会带来的一切损失），招标方有权确定优先选择排名第二的投标方或者重新采购，同时，招标方将根据中粮糖业及会展公司相关采购管理办法采取包括关闭一至三年的合作关系、降低供应商评级等方式进行处理。

中标通知：最终中标结果将通过中粮糖业 EPS 系统平台（网址：<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）进行公示。中标方须于本项目中标通知书发出后三十日内签署合同。

六、投标方参与投标即视同认可并接受本采购方案的所有条款

七、合同草案

第 [] 届全国糖酒商品交易会
导览咨询服务协议

甲方： []

法定代表人： []

地址： []

电话： []

乙方： []

法定代表人： []

地址： []

电话： []

甲乙双方友好协商，根据《中华人民共和国民法典》以及相关的法律法规，本着平等互利的合作原则，就乙方为甲方所承办的“第 [] 届全国糖酒商品交易会”（简称糖酒会）提供 [] 服务等事项达成本协议：

一、糖酒会基本信息

名称：第 [] 届全国糖酒商品交易会

时间：布展时间： [] 年 [] 月 [] 日-- [] 日

展览时间： [] 年 [] 月 [] 日-- [] 日

乙方服务时间：[] 年 [] 月 [] 日-- [] 日

地点：[]

二、协议金额及支付结算方式

1、本合同暂定价税合计总金额为人民币 [] 元（大写：[]），其中不含税价格为 []（大写：[]），增值税税金为 []（大写：[]），税率为 [] %。

明细服务价格分别见：

附件 1《第 [] 届全国糖酒商品交易会导览咨询服务报价表》

附件 2《展商现场翻译服务申请表》（中英文）内含单价

2、支付及结算方式：

- (1) 第 110 届糖酒会开展前 [] 个工作日内，甲方向乙方支付合同暂定总金额的 [] %作为预付款，即人民币 [] 元，大写 []。
- (2) 在合同约定服务内容全部完成后，乙方依据甲乙双方最终确认的结算金额向甲方开具合法合规的增值税专用发票；甲方收到发票后 [] 个工作日内向乙方支付合同尾款。
- (3) 若因甲方需要，服务方案调整造成了项目人员的增加或减少，原则上应该在项目开始前 15 个工作日通知乙方，则双方可以在原合同金额基础上增加或扣除相对应的项目人员费用。
- (4) 乙方账户信息：

开户银行： []

收款单位： []

账 号： []

三、甲方权利及义务

1、甲方须对乙方提出的服务方案进行审核确认，提出服务要求，并指导乙方做好相关服务。

2、甲方应向乙方收集服务人员培训所需要的基础材料和相关问题标准答案提供支持。

3、甲方应为乙方服务人员提供服务需要的工作台，并根据工作的实际需要情况考虑配置电源、网络等硬件条件。

4、甲方应在展会开展前 [15] 日向乙方确定展会实际需要的各类人员数量；

5、甲方有权在乙方服务期间对乙方的服务情况进行随机抽查，因乙方提供的人员不符合甲方要求，或出现工作失误、消极工作、不遵守展会纪律、无法胜任工作岗位的，甲方有权要求更换工作人员，在检查过程中发现服务质量存在严重缺陷的，甲方有权根据情况追究赔偿责任。

7、甲方应按本协议约定按时支付相关款项。

8、甲方有权根据需要，在甲方对外公示的资料上对展会的导览咨询及翻译服务服务商及联系方式进行公示。

四、乙方权利及义务

1、乙方全程负责咨询服务人员的招聘、培训、服务统筹管理、上下班接送、工资发放、形象指导等相关事务。

2、按照全国糖酒会的咨询服务相关要求选聘相关咨询服务人员，咨询服务人员基本要求：

（1）有相关展会的咨询服务和接待经验；

（2）熟悉本届糖酒会相关内容和相关管理办法及流程，具备咨询服务的能力；

（3）工作认真负责，礼貌大方，严格遵守作息时间，服从乙方管理，配合甲方的工作安排；

（4）工作时间着正装，女生须化淡妆。

4、负责按照甲方的相关要求编制服务方案，报甲方相关人员审定并按方案组织落实。

5、乙方应积极针对糖酒会的导览咨询服务及时收集相关资料，并对相关信息对服务人员进行培训考核通过后上岗。

6、对甲方临时增加服务人员的相关需求，乙方应快速安排到位；如人员需更换，乙方应妥善做好交接工作，以不影响展会的正常进行，确保服务品质为宗旨。

7、乙方开展服务工作时，须维护甲方的形象，做到热情优质高效服务。

8、乙方须按主办方当届会的要求，邀约相应行业的观众，并组织其依照主办方所安排的日程参会。

9、本协议所约定的服务结束后 [] 个工作日内，向甲方提交服务总结报告，提出合理化建议。

10、乙方应为糖酒会参展商提供优质的多语种翻译服务，并由乙方与服务对象进行相关协议签订。翻译服务的语种应涵盖 [英语 日语 韩语 法语 西班牙语 意大利语]，服务价格应符合市场行情并取得甲方认可。

五、安全责任条款

乙方对该项目服务过程中自身原因导致的安全事故承担责任，乙方应为自身团队工作人员购买相应保险，并对其工作人员的现场服务制定有效的安全规范及安全保障措施，工作中应避免非工作需要进入展会施工区域，避免因口角或其他行为发生争执导致安全事故发生，因乙方自身保护措施不当或因乙方自身工作存在失误导致的自身或第三方安全事故，由乙方承担安全责任及经济责任。

六、特别约定条款

1、工作时间超过 7：30AM-22：00PM 以外所产生的交通费用或其他费用，则由甲方进行实报实销。服务人员每天工作时间为 8:00-17:30，超过时间按照加班计算，不足半小时不算加班，不收取费用，超过半小时不足一小时的按照一小时计费；总计加班费用与项目尾款一并支付给乙方；加班费按照 元/小时计算。

2、工作期间，工作时间每天超过 17:30 的在岗人员算作加班，按照 元/人/顿的标准进行餐费补贴的支付。

七、违约条款

1、若乙方提供的服务发生质量、数量、规格型号等与合同约定不符（经甲方书面同意的除外）的违约行为，甲方有权根据实际情况不予支付合同款项，若甲方已经支付预付款或进度款的，乙方应退回甲方已经支付的所有款项。

2、甲乙双方任何一方违约给对方造成损失的，应赔偿因违约给对方造成的一切经济损失，且违约方还应额外支付给对方造成实际损失金额的 30%作为违约金。

3、甲方无合理理由未按合同约定时间付款的，每延迟一日，乙方有权要求甲方按尚未支付合同约定金额的 0.1%支付违约金。

4、甲乙双方未经对方同意，不得擅自解除合同，因单方面原因擅自解除合同的，除应承担给对方造成的经济损失外，还应支付对方合同总额 30%作为违约金。

5、乙方不得以任何形式向服务对象多收取费用或索要好处，相关行为经查属实，甲方将不予支付合同款项，已经支付款项的，乙方应全额退回。若情节严重影响糖酒会形象的，甲方有权追加合同总额 30%的罚款。

八、廉洁条款

甲、乙双方遵守有关反贿赂、反腐败、反洗钱法律法规之规定，包括甲、乙双方在履行本合同时不得向对方工作人员以任何形式支付报酬、回扣、便利费等。

纪检监察联系方式：

1. 寄信。通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号中粮福临门大厦 9 层 905 房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编 100020。
2. 致电。举报电话：010-85017235。

九、免责条款

因地震、洪水、疫情、政府行政命令等不可抗力或其他不可归责于双方的原因，致使展会延期或取消的，本合同自动顺延或取消，甲乙双方均不承担违约责任。

糖酒会因为不可抗力延期举办的，乙方应根据全国糖酒会相关进展情况，持续做好本项目的筹备工作，确保合同履行到位，保质保量保服务。本合同涉及的相关权利及义务继续有效，若乙方因自身原因导致合同履约困难而终止合同的，乙方应至少在展会开展前提前两个月通知甲方，否则将承担违约风险，因此给甲方造成损失的，应承担相关违约和赔偿责任。

1、“不可抗力”是指合同双方不能克服、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、自然灾害、战争、疫情或任何其它类似事件。

2、出现不可抗力事件时，知情方应及时、充分地向对方以书面形式发通知，并告知对方该类事件对本合同可能产生的影响，并应当在合理期限内提供相关证明。

十、其他事项

1、本合同的订立、执行、解释及争议的解决均应适用中国法律。

双方因协议履行发生争议，应协商解决；仍不能解决的，可依法向甲方所在地人民法院起诉。本协议未尽事宜由双方另行协商订立补充协议；

2、附件 [1] 附件 [2] ，与本协议正文同具法律效力；

3、本协议签署后需要变更或提前解除的，必须经过甲乙双方协商并以书面形式确定；

4、本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章后生效；

5、本协议一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等法律效力。

甲方：中粮会展（北京）有限公司	乙方：
签字：	签字：
日期：年 月 日	日期：年 月 日

附件 1：全国糖酒商品交易会导览咨询服务报价表

附件 2：《展商现场翻译服务申请表》（中英文）内含单价

注：以上合同条款为草案，具体内容按签订版本为准。

八、中粮糖业纪委办公室联系方式

（一）寄信通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号 9 层 905 房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编：100020

（二）致电举报电话：010-85017235

九、联系人及方式

本采购项目内容及技术方案咨询：

姓名 李端龙 电话 15810307627

报名及注册、投标答疑：

姓名 苏月 电话 18600167366

十、招标文件附件

附件 1：第 110 届糖酒会导览咨询报价表

附件 2：第 110 届糖酒会导览咨询项目评分标准说明

附件 3：供应商注册及投标操作手册

附件 4-1：投标文件模板（技术部分）

附件 4-2：投标文件模板（商务部分）

附件 5：第 110 届糖酒会双馆功能图

中粮会展（北京）有限公司

2023 年 11 月 24 日