

中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控
设施社会化运行维护采购项目
(采购编号：)

谈判采购文件

采购人：中粮糖业有限公司甘蔗糖部（盖单位公章）

2023年12月2日

目录

第一章谈判采购公告	5
服务项目谈判采购公告	6
1. 采购项目简介	6
2. 采购范围及相关要求	6
3. 供应商资格要求	7
4. 采购文件的获取	8
5. 响应保证金	8
6. 响应文件的上传	8
7. 响应文件的开启	8
8. 谈判时间和地点	8
9. 纪检监督	9
10. 其他	9
11. 联系方式	9
第二章供应商须知	10
供应商须知前附表	11
1. 总则	14
1.1 采购方式	14
1.2 采购项目概况和供应商资格要求	14
1.3 费用承担	14
1.4 保密	14
1.5 语言文字	14
1.6 计量单位	14
1.7 踏勘现场	14
1.8 谈判采购预备会	14
1.9 分包	14
1.10 响应和偏差	14
2. 采购文件	15
2.1 采购文件的组成	15
2.2 采购文件的澄清和修改	15
3. 响应文件	15
3.1 响应文件的组成	15
3.2 报价	16
3.3 响应文件有效期	16
3.4 响应保证金	16

3.5 资格审查资料	17
3.6 响应方案	17
3.7 响应文件的编制	17
4. 采购和评审	18
4.1 采购小组	18
4.2 初步评审	18
4.3 谈判	18
4.4 递交补充响应文件	19
4.5 递交最终报价	19
4.6 详细评审及推荐成交供应商	19
4.7 特殊情形处理	19
5. 合同授予	19
5.1 发出成交通知书	19
5.2 履约保证金	20
5.3 签订合同	20
6. 纪律要求	20
6.1 对采购人的纪律要求	20
6.2 对供应商的纪律要求	20
6.3 对采购小组成员的纪律要求	20
6.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求	20
7. 需要补充的其他内容	20
附件 1 问题澄清通知	21
问题澄清通知	21
附件 2 问题的澄清	22
问题的澄清	22
附件 3 成交通知书	23
成交通知书	23
第三章 评审办法	24
评审办法前附表	25
1. 评审方法（综合评分法）	28
2. 初步评审标准和程序	28
2.1 初步评审标准	28
2.2 初步评审程序	28
3. 详细评审标准和程序	29
3.1 评审价格确定	29

3.2 综合评分和排序(综合评分法)	30
4. 评审结果	30
4.1 推荐成交供应商	31
第四章运维服务合同	31
第五章采购需求	42
第六章响应文件格式	47
一、响应函	50
二、授权委托书	51
三、联合体协议书	52
四、响应保证金	53
五、商务和技术偏差表	54
六、报价一览表	55
七、响应报价明细表	56
八、资格审查资料	57
九、响应方案	60
十、廉洁承诺书	61
十一、保密承诺书	62

第一章谈判采购公告

中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会
化运行维护采购项目
谈判采购公告

中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护已具备采购条件，现公开邀请供应商参加谈判采购活动。

1. 采购项目简介

- 1.1 采购项目名称：中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气在线设备运维采购项目
- 1.2 采购人：中粮糖业甘蔗糖部
- 1.3 采购项目资金落实情况：已落实
- 1.4 采购项目概况：为中粮糖业甘蔗糖部下属公司提供2023/24榨季及2024年度烟气污染源自动监控设施社会化运行维护

2. 采购范围及相关要求

- 2.1 采购范围：☒其它：烟气污染源自动监控设施社会化运行维护
等与以及与本运维项目相关的一切运维服务。
- 2.2 运维服务期：2024年（最终以甲方实际生产需要为准）
- 2.3 服务地点：

序号	工厂	地址
1	中粮崇左糖业有限公司	广西崇左市江州区工业大道1号中粮崇左糖业有限公司
2	中粮崇左江州糖业有限公司	广西崇左市江州区驮卢镇左江农场第27栋
3	中粮北海糖业有限公司	广西北海市铁山港区南康镇富康路166号
4	中粮梁河糖业有限公司	云南省德宏州梁河县勐养镇勐养糖厂/云南省德宏州梁河县芒东镇芒东糖厂

- 2.4 质量要求或服务标准：本项目污染源自动监控设施社会化运行维护，保障安全生产、合格产品生产，符合设施或系统维护维修、日常维护的制度、标准、规范，以及国家和行业的强制性标准，如《固定污染源烟气_SO2_NOX_颗粒物_排放连续监测技术规范》、《污染源自动监控管理办法》、《污染源自动监控设施现场监督检查技术指南》、《污染物在线

监控（监测）系统数据传输标准》等。

2.5最高限价：☒设置最高限价，最高限价为27.4万（北海糖业按照月度统计拦标价格）。其中崇左糖业最高限价8万元，江州糖业最高限价8万元，梁河糖业最高限价10万元；北海糖业为开口合同，每月每台运维费用按7000元计算（预估9个月，其中4个月榨季期2台，5个月炼糖1台）。

2.6 是否集采：☒是

该运行维护项目推荐4家供应商入围。

3. 供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

（1）资质要求：具有从事污染源自动监控设施社会化运行维护相应的维保能力；供应商应为具有独立承担民事责任能力能为本项目提供服务的法人或其他组织。（供应商须提供营业执照，营业执照需与环保烟气运维相关的经营范围）

（2）财务要求：注册资本金人民币50万元及以上；

（3）业绩要求：近三年内（2020年1月1日至响应截止日期）有类似项目运维服务业绩；

（4）信誉及管理体系认证要求：☒信誉要求：具有良好的商业信誉（提供信用中国法人失信人及企业企业主体失信查询结果截图）；

（5）项目负责人资格要求：☒业绩要求：近三年内（2020年1月1日至响应截止日期）有担任类似项目负责人业绩（类似本项目需求，有相关运维服务成功案例（须提供具体项目负责人负责的合同内容，合同内容中需涉及项目负责人名字，以合同扫描件为准。））；

（6）承担本项目的其他主要人员要求：☒运维员：专业人员，提供烟气自动监控运行上岗证；

（7）其他要求：本项目须提供投标授权人社保缴纳证明或以公司法人身份报名参加。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）近三年内（2020年1月1日至响应截止日期），被列入失信惩戒对象（供应商需提供通过“信用中国”网站查询的信用信息查询记录网页截图并加盖供应商公章）；

（4）近三年内（2020年1月1日至响应截止日期），有骗取中标（成交）和严重违约及重大质量、安全问题（供应商须提供无相关问题承诺书）；

（5）其他：无。

3.3 本次采购是否接受联合体：☒否

联合体参加谈判采购活动的，联合体应满足本条第3.1款规定的要求，且联合体各方均不得存在本条第3.2款规定的情形。此外，联合体各方应分别满足如下条件：

联合体的资格认定标准如下：

(注：此部分应明确由同一专业或不同专业组成的联合体中各专业的资质、财务、业绩、信誉、主要人员等的认定方法，以最终认定联合体的资格。)

联合体应递交联合体协议书，且联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本谈判采购项目，同时项目负责人任职单位必须为牵头单位，否则相关响应文件均无效。

4. 采购文件的获取

- 4.1 有意参加谈判采购活动的单位，需在2023年12月5日24时00分前在中粮糖业EPS电子采购平台（网址：<http://eps.tunhe.com>）完成注册报名；供应商于2023年12月6日9时00分后通过中粮糖业EPS电子采购平台获取/购买采购文件。
- 4.2 采购文件每套售价0元，售后不退。

5. 响应保证金

☒ 设置响应保证金，响应保证金为壹仟伍佰元。

投标保证金统一交至中粮崇左糖业有限公司，公司银行账号及相关信息如下：

公司名称	收款单位地址	开户银行	账号
中粮崇左糖业有限公司	广西崇左市江州区工业大道1号中粮崇左糖业有限公司	中国建设银行股份有限公司崇左友谊大道支行	45001598054059116888

6. 响应文件的上传

- 6.1 响应文件上传的截止时间为2023年12月7日14时00分，上传至中粮糖业EPS电子采购平台。
- 6.2 逾期未上传至中粮糖业EPS电子采购平台的响应文件，采购人将拒绝接收。

7. 响应文件的开启

开启地点：中粮糖业EPS电子采购平台（<http://eps.tunhe.com/>）网上开启响应文件

开启时间：2023年12月7日14时00分。

8. 谈判时间和地点

上传响应文件的供应商应委派代表准时参加采购活动，谈判开始时间预计为2023年12月7日14时0分，线上参加开标前会议。

清标时间：2023年12月7日14:15分-17点

谈判时间：2023年12月8日10点开始谈判，谈判地点为中粮崇左糖业有限公司或线上谈判（具体已采购方书面通知为准）。

9. 纪检监察

中粮糖业纪检信访举报联络方式：

一、寄信通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号中粮福临门大厦9层905房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编100020

二、致电举报电话：010-85017235。

10. 其他

供应商需同时在中粮糖业EPS电子采购平台（网址：<http://eps.tunhe.com>）中，按项目明细填写报价。

（注：可根据项目情况简述采购项目评审方法等其他需要说明的内容。）

11. 联系方式

采购人：中粮崇左糖业有限公司

采购人：中粮崇左江州糖业有限公司

采购人：中粮北海糖业有限公司

采购人：中粮梁河糖业有限公司

联系人：亓白冰/劳运甫

电话：15278971027/15077019478

2023年12月2日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1.7.1	踏勘现场	不组织集中踏勘，供应商自行踏勘
1.8	谈判采购预备会	不召开，书面澄清及回复供应商疑问
1.9	分包（不适用）	不得分包的内容： 对分包供应商的要求：
1.10.2	对非关键条款的偏差	允许偏差的范围： 允许偏差的项数：项
2.1（7）	构成采购文件的其他资料	☒ 运维设施、系统清单
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间	截止时间： 2023年12月5日
2.2.3	供应商确认收到采购文件补充文件	确认的最晚时间： 2023年12月6日12时00分 确认的方式： <u>邮件</u>
3.1.1(9)	构成响应文件的其它资料	☐ 响应单位获奖荣誉 ☐ 响应单位公司介绍 ☐ 响应单位承诺函 ☐ 其他说明文件
3.2.2	采购标的数量增减幅度	无要求（注：数量增减幅度通常在10%以内。）
3.2.3	最高限价或其计算方法	☒ 无
3.2.4	报价的其他要求	无
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止日期后 90 日历天
3.4.1	响应保证金	☒ 要求递交 保证金的金额：1500元 保证金的形式： <u>银行转账</u>
3.4.2	退还响应保证金的时间	未成交供应商的响应保证金于成交通知书发出后14日历天内退还；成交供应商的响应保证金于运维服务合同签订后14日历天内退还。
3.4.3(3)	不退还响应保证金的其他情形	☒ 开启响应文件后在响应有效期内，供应商撤回其响应文件； ☒ 提供虚假材料谋取中标、成交的； ☒ 成交供应商未按本磋商文件规定签约； ☒ 在响应本次采购中存在围标串标等违法违规行为的。
3.5(1)	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
3.5(2)	资质要求证明材料	☒ 适用。供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括： <u>营业执照</u>

条款号	条款内容	编列内容
		(注：此处应填写资质证书的名称、等级、专业、颁发机构等内容。)
3.5(3)	财务要求证明材料	☐适用。供应商应提供近二年财务会计报表复印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指：至年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表） (注：有财务要求的，应选择两种财务会计报表中的一种作为财务证明资料。)
3.5(4)	业绩要求证明材料	☒适用。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指：2020至2022年 业绩证明材料： ☒合同/订单 ☒中标通知书/成交通知书报告/验收证明 业绩证明材料种类要求： ☒提供上述勾选的任一项证明材料即可
3.5(5)	信誉要求证明材料	☒适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：<u>信用报告或开户银行出具的资信证明</u>
3.5(6)	承担本项目的主要人员要求证明材料	☒适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。供应商应填报满足第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：<u>委托书、身份证复印件、非法人投标人员社保缴纳证明</u> (注：一般工程和服务项目有本项要求。采购人可在此处明确对有关人员职称证书、执业证书、社保缴费证明及业绩证明等的具体要求。)
3.5(7)	其他要求的证明材料	
3.5(8)	供应商不存在第一章3.2款情形的证明材料	☒ 需要提供证明材料，包括：信用报告
3.5(9)	联合体要求的证明材料	☒ 不适用
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	无
3.6.2	响应方案数量	供应商只能提出唯一响应方案（除有文件规定允许的除外）

条款号	条款内容	编制内容
3.7.5	响应文件电子版要求	以EPS电子采购平台系统内上传的版本为准。
3.7.6	分册装订要求	提供电子版响应文件
4.2.1	递交响应文件截止时间和地点	截止时间：2023年12月7日14时00分 提交电子响应文件的方式： <u>通过中粮糖业EPS电子采购平台上传</u>
4.3.3	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起14日历天内
6.3.1	谈判轮次及谈判顺序	谈判轮次： ☒ 本项目不事先确定谈判轮次，采购小组根据谈判情况确定，并在最后一轮谈判前告知供应商 谈判顺序： <u>现场抽签确定</u>
6.7.2	成交供应商	授标策略：按评分由高到低排序，原则上评分最高为成交供应商。
7.5	发布成交公告	公告媒介： <u>中粮糖业EPS电子采购平台</u> 其他应公告的内容：
7.6	履约保证金	☒ 要求递交 <u>履约保证金金额：叁仟</u> 履约保证金形式： <u>银行转账</u> 履约保证金有效期限： <u>合同履行期内</u> 递交时间： <u>签订合同前</u> 其他要求：

供应商须知

1. 总则

1.1 采购方式

本项目采用中粮糖业谈判采购方式。

谈判采购是指采购人组建采购小组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审，采购人根据采购小组最终谈判结果及其评审结论，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”。

1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参加谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 谈判采购预备会

供应商须知前附表规定召开谈判采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“★”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 谈判采购公告(或谈判采购邀请书)；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同草案；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书(如有)；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 响应保证金(如有)；

- (5) 商务和技术偏差表;
- (6) 报价表;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 响应方案;
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加谈判的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1(4)目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额。采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”第3.1.1项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日历天，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人在EPS系统中通过标前澄清通知所有供应商延长响应文件有效期。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后尽快向除成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后尽快向成交供应商和退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，

经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

3.6响应方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“★”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则采购小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位公章。

3.7.3谈判中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以正本为准；当电子版文件和纸质版文件不一致时，以EPS电子采购平台系统内上传的版本为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 采购和评审

4.1 采购小组

4.1.1采购方将组建采购小组，由采购小组按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定与供应商进行谈判、对响应文件进行评审和比较。

4.1.2采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

4.1.3采购小组组建后，采购小组成员共同推选或由采购人指定采购小组组长，采购小组组长负责组织谈判及评审工作。

4.1.4在谈判和评审过程中，采购小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购小组成员应当在评审资料上写明不同意见及理由，否则视为同意评审资料。

4.2 初步评审

4.2.1采购小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

4.2.2响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，采购小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

4.2.3只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，采购小组应告知有关供应商。

4.3 谈判

4.3.1采购小组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。

4.3.2通过公告方式邀请供应商且通过初步评审的供应商均需进行谈判。

4.3.3采购小组所有成员应集中与单一供应商逐一进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

4.4 递交补充响应文件

4.4.1 在谈判过程中，采购小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。采购小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加谈判的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

4.4.2 采购小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充（即补充响应文件）。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

4.4.3 采购小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，采购小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，采购小组应取消供应商的谈判资格并对其进行告知。

4.5 递交最终报价

采购小组在谈判中未修改或补充采购文件的，谈判结束后，采购小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价；采购小组修改和补充了采购文件的，采购小组应要求按照本章第4.4款规定递交了实质性响应的补充响应文件的供应商在规定时间内在EPS系统上递交最终报价。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

4.6 详细评审及推荐成交供应商

4.6.1 采购小组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素、评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准，不作为评审依据。

4.6.2 评审完成后，采购小组应当向采购人提交书面评审资料和推荐成交供应商名单。

4.6.3 所有供应商最终报价均明显不合理的，采购人将终止采购活动。

4.7 特殊情形处理

通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量与采购文件规定的成交供应商数量相等时，采购人可根据不同的情况决定继续或终止采购活动；通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量少于采购文件规定的成交供应商数量的，采购人将终止采购活动。

决定终止采购活动的，采购人将向采购小组出具停止谈判通知书。

5. 合同授予

5.1 发出成交通知书

采购人在EPS系统上发出成交通知书。

5.2 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

5.3 签订合同

成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

6. 纪律要求

6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者采购小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

6.3 对采购小组成员的纪律要求

采购小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在采购活动中，采购小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响谈判工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

6.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判工作正常进行。

7. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

问题澄清通知 (编号:)

(供应商名称):

采购小组对你方的响应文件进行了仔细审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明和补正于年月日时前递交至(详细地址)或发电子邮件至(电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的, 应在年月日时前将原件递交至。

采购小组组长: (签字)

或

采购人: (签字或盖单位公章)

年 月 日

附件2问题的澄清

问题的澄清
(编号:)

采购小组:

问题澄清通知(编号:)已收悉,现澄清、说明和补正如下:

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明和补正,构成我方响应文件的组成部分。

供应商: (盖单位公章)

或

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

年 月 日

成交通知书

（成交供应商名称）：

你方所递交的（项目名称）的响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价：

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订采购合同，并按采购文件第二章“供应商须知”第7.6款规定向我方递交履约保证金。

特此通知。

采购人：（盖单位公章）

年 月 日

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	综合评分法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第3.7.2项及第3.7.3项的规定
		联合体协议书	递交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		响应函中实质性内容	
			
2.1.2	资格评审标准	依法设立	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(1)款规定
		资质要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(2)款规定
		财务要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(3)款规定
		业绩要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(4)款规定
		信誉要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(5)款规定
		人员要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(6)款规定
		其他要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(7)款规定
		不存在第一章第3.2款情形	符合第一章第3.2款及供应商须知前附表第3.5(8)款规定
		联合体供应商	符合第一章第3.3款及供应商须知前附表第3.5(9)款规定
			
条款号及名称		评审因素	评审标准
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合第二章第3.2款规定
		响应文件有效期	符合第二章第3.3.1项规定
		响应保证金	符合第二章第3.4.1项规定
		服务方案	符合第二章第3.6款规定
		质量标准	符合第一章第2条规定
		服务期	符合第一章第2条规定
		合同条款	符合第二章第1.10.1项规定
		对非关键条款的偏差	偏差范围和偏差项数符合第二章第1.10.2项的规定
			
3.1.1		评审价格	
条款号		条款内容	编列内容
3.2综合评分和排序(综合评分法)			
3.2.1	分值构成 (总分100分)	<u>(1) 商务部分：10分</u> <u>(2) 技术部分：40分</u> <u>(3) 报价：50分（建议按照此分数执行）</u>	
3.2.2(2)	评审基准价计算方法	按照以下方法计算评审基准价： 评审基准价的计算：以不含税价计算 ☒ 按最低有效报价作为评审基准价。 无效报价、响应被否决的供应商，其报价不参与评审基准价的计算。	

条款号及名称		评分因素	评分标准	
3.2.3 (1)	商务评分标准	供应商近3年（2020年1月1日至今，以合同签订时间为准）类运维业绩（5分）	5	2020年1月1日以来承接过合同金额不少于5万元的类似项目业绩，每个业绩得1分，承担的类似项目业绩在5个及以上的，得5分。类似项目服务业绩须提供相关证明方为有效。如漏项或内容缺乏有效证明，则该项得0分。
		企业综合实力和社会信誉（5分）	5	（1）投标人通过质量体系认证、环境管理认证体系、职业健康管理认证体系且证书在有效期内的，通过上述其中之一认证的得0.5分，满分1.5分（提供证书复印件）； （2）2020年1月1日以来获得国家级运维行业奖励的每次得1分，获得省市级运维行业奖励的每次得0.5分，本项满分2分（提供证书复印件）。 （3）运维单位近1年来未收到环保部门的处罚。受到处罚单位不予参加竞标 （4）运维单位应达到《环境保护设施运营单位运营服务能力要求》（T/CAMER 004-2019）环境保护设施运营服务A级以上。本项得0.5分，达到AA级以上得1分，达到AAA级得1.5分。本项满分1.5分。
3.2.3 (2)	运维服务技术标准	运维技术方案	15	评委根据整体技术方案内容的完整性、可行性进行综合评审和并独立打分。 ① 无运维工作思路或运维工作思路不清晰，对本项目特点不了解，技术组织实施方案一般或较差，得0-3分； ② 有简单基本的运维工作思路，有针对项目运维需要的保障措施，根据本项目运维需求有简单基本的技术组织实施方案及各项保障措施，得3.1-7分； ③ 有运维工作思路，对本项目特点有一定的了解，有针对项目的难点分析，满足运维需要的保障措施，有较好的组织保障计划、实施进度计划，方案较详细，技术组织实施方案满足本项目运维需求，有文明施工保证技术措施，得7.1-10分； ④ 运维方案工作思路清晰，对本项目特点了解透彻，项目难点分析及控制措施满足项目情况，满足工程运维需要的保障措施，技术组织实施方案能满足本工程提出的所有内容并具有系统性、科学性和先进性，运维方法针对性强，工艺先进、措施切实可行，有完善的组织保障计划、实施进度计划，方案详细，组织机构健全，实施流程合理，有合理可行的确保文明施工的技术措施，方案考虑周全，进度有计划，有合理的建议，得10.1-15分。
		运维质量、进度控制方案	8	评委根据运维质量、进度控制方案内容的完整性、可行性进行综合评审和并独立打分。 ① 针对本项目服务期内的运维工作有简单的保障措施和进度计划可行性一般或欠合理，方案中的质量、进度控制方案基本满足本项目建设要求，得0-3分； ② 针对本项目服务期内的运维工作提出的质

				量、进度控制方案基本满足本项目服务要求，保证措施较明确、可行性较好，进度计划比较合理，有确保服务质量的组织机构和质量体系，具有较好的管理组织、项目实施规范和管理制度，有质量管理体系，得3.1-5分； ③ 针对本项目服务期内的运维工作提出的质量、进度控制方案完全满足的总体服务要求，各项制度及保证措施明确、合理可行，进度计划科学合理可行，各目标切实可行，科学合理，确保服务质量和进度的组织机构完整完善，具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，有完善的质量管理体系且质量保证体系合理详细，得5.1-8分。
		运维重难点分析和合理化建议	8	评委根据运维重难点分析和合理化建议进行综合评审和并独立打分。 ① 对项目重点、难点认识不完善，合理化建议符合实际规范、措施不完善得0-3分； ② 对项目重点、难点认识较合理，论述合理，合理化建议符合实际规范，计划较合理，综合措施完善得3.1-6分； ④ 对项目重点、难点认识全面，论述合理，合理化建议符合实际规范，计划合理，综合措施科学得6.1-8分；
		运维服务团队组织机构	5	1、拟任本项目负责人（1分）： 具有相关专业高级及以上职称得1分；中级职称得0.5分；其余不得分。（不重复得分） 2、拟任本项目运维人员（3分）： 具有相关执业资质证书资格得1分；本项最多得1分。每具有高级职称加1分；中级职称加0.5分；本项最多得2分。 3、根据管理机构设置科学合理程度进行综合评审和独立打分，合理且充足得1分；一般得0.5分；无法满足需求0分。
		运维拟投入本项目设备情况及投入方案	4	评委根据拟投入运维设备的完整性、可行性进行综合评审和并独立打分。 ① 供应商针对本项目的相关试验运维设备不够齐全，主要仪器设备勉强满足本工程运维要求，相关设备型号偏老旧或使用率较高，投入计划、调配方案不完善，得0分。 ② 针对本项目的相关运维设备基本齐全，主要仪器设备基本满足运维要求，设备状态良好或使用率低，投入计划、调配方案一般，得1-2分。 ③ 针对本项目的相关运维设备齐全、合理，主要仪器设备完全满足本工程运维要求，主要仪器设备等相关设备型号较新、设备状态良好或使用率低，投入计划、调配方案细致完善，得2.1-4分。
3.2.3 (3)	报价评分标准	☒ 以最低有效报价为基准值，基准值为满分50分，其他报价得分按公式计算： $50 \times \text{基准价} / \text{有效报价}$ ，最高不超过50分，最低不低于30分。（注：税		

		率不一致时，以不含税报价进行计算） 中间值线性插入，小数点后保留2位，四舍五入。	
3.2.3 (4)	其他因素评分标准		

1. 评审方法（综合评分法）

本次评审采用综合评分法。采购小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3.2款规定的评分标准进行打分，并将得分最高的推荐为成交供应商。

2. 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1采购小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，采购小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足本章第2.1款规定的任一项标准），其响应文件将被视为无效，采购小组应告知有关供应商。

2.2.4供应商有串通（符合第2.2.8、2.2.9、2.2.10项情况）、以各种方式弄虚作假、行贿（如一切商业贿赂行为，以及对从事采购与招投标活动的各类相关人员进行利益输送，或其它可能影响公正执行工作的行为）、不遵守国家法律法规或地方性规章制度，在采购与招投标过程中恶意诽谤、诬告陷害其它竞争对手的不良行为等违法行为的，其响应文件将被视为无效，其响应保证金将被没收。同时将处以成交与中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款，对串通投标单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款。并且该供应商将被列入采购人供应商黑名单（供应商“黑名单”每年发布一次，并在 EPS 系统中公示），进行供应商淘汰，永久禁止与采购人及下属单位开展业务；

2.2.5供应商成交后无正当理由拒不签约或拒不履行合同的，至少进行采购人分子公司

供应关系关闭，也可进行采购人各一级经营单位，华商中心供应关系关闭或***品类供应关系关闭，关闭期一年；

2.2.6接到成交通知后，因供应商原因未能按时签约，经两次催促后，在规定时间内仍未签约的，可进行采购人单条供应关系关闭或采购人分子公司供应关系关闭，关闭期半年。

2.2.7上述行为情节严重的，采购人将移交公安经侦部门进行刑事调查。

2.2.8有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应报价：

- （一）供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；
- （二）供应商之间约定成交供应商；
- （三）供应商之间约定部分供应商放弃响应报价或者成交；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同响应报价；
- （五）供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

2.2.9有下列情形之一的，视为供应商相互串通响应报价：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应报价事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.2.10有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通响应报价：

- （一）采购人在规定的集中开启响应文件时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- （二）采购人直接或者间接向供应商泄露标底、评审委员会成员等信息；
- （三）采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- （四）采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- （五）采购人明示或者暗示供应商为特定供应商获得成交提供方便；
- （六）采购人与供应商为谋求特定供应商获得成交而采取的其他串通行为。

3. 详细评审标准和程序

3.1 评审价格确定

3.1.1除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价的大写不含税价格为准。

3.1.2评审价格超过最高限价（如有）的，其响应文件将被视为无效。

3.1.3采购小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

3.1.4最终报价有算术错误或其他错误的，采购小组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

- （1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的,以各分项报价的合价累计数为准;

(4) 如果分项报价中存在缺漏项,且缺漏项内容不属于实质性偏差的,则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价的算术错误修正不改变评审依据的最终总报价。当修正后的总报价高于原最终报价时,视同供应商最终报价错误产生少漏计费用,签订合同时由供应商承担,如采购小组认为供应商无法承受少漏计费用,可以将最终报价作为异常低价处理;当修正后的总报价低于原最终报价时,签订合同时以修正后的报价为准。

3.2综合评分和排序(综合评分法)

3.2.1分值构成

- (1) 商务部分:见评审办法前附表;
- (2) 技术部分:见评审办法前附表;
- (3) 报价:见评审办法前附表;
- (4) 其他评分因素:见评审办法前附表。

3.2.2评审基准价计算

- (1) 评审价格:评审价格为按照本章第3.1.1项规定确定的价格。
- (2) 评审基准价计算方法:按最低有效报价作为评审基准价。
无效报价、响应被否决的供应商,其报价不参与评审基准价的计算。

3.2.3评分标准

- (1) 商务评分标准:见评审办法前附表;
- (2) 技术评分标准:见评审办法前附表;
- (3) 报价评分标准:☒方法三:按最低有效报价作为评审基准价:

评审基准价为满分F分,其他报价得分= $F \times \text{基准价} / \text{有效报价}$ 。

其中F为本章第3.2.1(3)目规定的报价所占的分值。

小数点后保留2位,四舍五入。报价得分计算方法见评审办法前附表。

- (4) 其他因素评分标准:见评审办法前附表。

3.2.4评分。采购小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他内容直有评分。报价评分由采购小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5汇总。采购小组汇总每个成员对供应商的评分总分,每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

3.2.6采购小组对供应商最终得分进行比较后,按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。当最终得分相等时,以评审价格低的优先;当评审价格也相等时,以技术得分高的优先;当技术得分也相等时,由采购小组投票决定。

4.评审结果

4.1 推荐成交供应商

☒ 采购小组应在书面评审资料中按照综合得分最高的向采购人推荐成交供应商。

☐ 采购小组应在书面评审资料中按照综合得分从高到低依次向采购人推荐成交候选供应商名。

第四章 运维服务合同

XX糖业有限公司2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护合同

甲方：

乙方：

鉴于甲方需要乙方为提供技术支持与运维服务，乙方愿意以本合同约定的条款和条件向甲方提供技术支持与运维服务，以满足甲方正常运行的需要。根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方经平等协商一致，签订本合同。

第一条：基本原则

1.1本合同旨在明确乙方向甲方提供中所需的技术支持与运维服务时，甲乙双方必须遵守的基本原则以及技术支持与运维服务的基本内容等事项。

1.2乙方所提供的技术支持与运维服务，符合国家相关部门有关技术质量的规定标准和甲方需求。甲方有权对乙方技术人员的工作态度、完成情况进行监督、签收，提出意见，以提高运维服务质量。

1.3 乙方服务人员应严格遵守甲方的各项规章制度，否则，甲方有权根据实际情况对乙方做出相应处罚。

1.4 由于不可抗力或甲方及其他第三方的原因而给甲方设备造成的损失，乙方不承担责任。

1.5 甲方对及相关的设备及软件进行调整、变更时，应及时通知乙方，以便乙方及时掌握设备及软件增减或变更情况，更好地为甲方提供服务。

1.6 乙方有权在合同期内参加建设中的随工、测试、验收等工作。

1.7 甲方双方履行本合同的技术支持与运维服务时，双方之间应提供必要的便利条件，积极配合。

1.8 指定联系人：运维甲方支持及配合乙方技术支持与运维服务，指定作为联系科室，做技术支持与运维服务时，由向乙方发出书面或口头的服务要求。对非指定联系人发出的服务请求，服务提供商可以不予响应（特殊紧急情况除外）。乙方指名项目代表，全权负责与甲方日常服务合作事宜，双方指定联系人发生变化时，应在3个工作日内书面通知对方。

第二条：技术支持与运维服务的范围和约定

2.1 技术支持与运维服务的场所：

2.2 技术支持与运维服务的内容：运维设备数量：X（套）

项目	运行设备	指标	数量	生产商	型号

--	--	--	--	--	--

乙方应根据甲方运行的要求，提供相应的技术支持与服务，并应达到关于服务质量的要求，具体的服务方式及范围如下：

乙方负责按照国家及自治区环保部门有关要求实施烟气在线设备及**不联网烟气监测设备**的保养维护、消耗品（件）的供给更换、在线监测仪器校准校验、数据采集传输仪上传数据保障、仪器消耗试剂的供给保障、设备损坏或发生故障后的修复（包括必要的配件更换）及其他必要的运行维护工作，确保污染源现场端自动监控设施正常运行，保障数据准确有效，确保自动监控设施运转率、数据传输率、联网在线率达到广西壮族自治区环保部门提出的要求。遇到污染源自动监控设施停运的情况，乙方还需做停运期间的设备检查及保养、投运前的设备校准。

设备故障及数据无效时，应在24小时内到达现场处理、修复、期间应按环保部门的要求，实施人工监测或仪器替代监测，并向环保部门报送数据。

第三条：技术支持与维修服务费及支付方式

3.1合同金额：本合同预计含税总额为人民币（大写） 元（¥： 元），不含税金额（大写） 元（¥ 元），税额（大写） 元（¥ 元），增值税专用发票税率为%。

按月计算运维费，运维服务费每月 元，运维费按每月金额*实际运维月数核算。当月设备运行不足15天（含），则运维费按半个月核算；当月设备运行超过15天，则运维费按一个月核算；若当月不生产，则不需运维，不需付款。合同总价包括烟气总排口在线设备和循环池COD自动监测设备正常运行，包含烟气总排口在线监测仪比对、监测合格相关工作。

3.2 支付方式：甲乙双方在本合同签订后，每季度结算运维费用，甲方凭乙方开具的增值税专业税务发票在15个工作日内支付乙方运维费。如运行维护期间，环保部门对甲方污染源自动监控设施有运维补助，乙方在收到运维补助款后15个工作日内将收到款项全额转入甲方账号。

3.3 技术支持与维修服务中的抵值易耗物品、所需检测工具、笔记本电脑、通讯工具、仪表、车辆、交通费、人工费用等由乙方负责。

3.4 因国家税收政策变化导致约定开票税率发生变化的，付款金额按照不含税合同金额*新税率执行。

3.5 北海糖业合同签订为开口合同，服务期间运行维护费用按照7000元/月进行计算（若当月设备运行不足15天（含），则运维费用按照半个月进行核算；当月设备运行超过15天，则运维费用按照一个月进行核算；若当月不生产，则不需要运维，不需要付款）；其他工厂签订闭口合同。

第四条：质量保证

4.1 甲乙双方在交接所需维修或更换的设备时，应确认设备的运行质量状况并记录在案，必要时可组织进行设备测试。

4.2 乙方保证对甲方的设备在设备使用年限内按运维规程所规定的有关标准及附件所

规定的要求进行运维，保证其正常运行。

第五条：权利义务的转让

5.1 任何一方未经过对方的书面同意，不得转让本合同项下的任何一项权利和义务。

5.2 甲方和乙方应将谈判文件、商务文件、技术文件作为合同基础。

第六条：保密

6.1 乙方有责任对甲方提供的相应文档、技术资料、安装介质进行妥善保管，并保证遵守相应的保密协议，避免用户机密的泄露，如有因乙方技术人员失误或故意行为导致的用户机密泄露，乙方要承担相应的赔偿责任。

6.2 本合同不在双方之间产生任何代理、合资、从属关系，任何一方在未得到对方的实际书面许可之前，不得使用对方的名称、商标、商号、标识等任何知识产权。

第七条：违约责任

7.1 任何一方未履行本合同项下的任何一项条款均被视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违约行为实际存在，则应在20日内对违约行为予以纠正并书面通知对方；如认为违约行为不存在，则应在20日内向对方提出书面异议或说明。在此情形下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本合同争议条款解决，违约方应承担因自己的违约行为造成的直接经济损失。

7.2 甲方有权定期或不定期检查运维质量，对乙方未达要求的，核减相应的运维费用。

第八条：免责条款

因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行本合同有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后1个工作日内将情况告知对方，并提供相关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。

第九条：技术支持于运维服务期限

按照各公司上期合同截止次日起，合同签订期限为1年。本合同自签订之日起生效。

第十条：附则

本合同甲乙双方签字、盖章后本合同生效后。本合同附《技术协议》一式贰份，经双方签字，盖章确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

合同未经双方协商同意不得转让、更改。

本合同一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。

(以下无合同条款，为双方盖章栏)

甲方：

法定代表人：

联系人：

电话：

签约日期：

乙方：

法定代表人：

联系人：

电话：

签约日期：

合同附件

1、廉洁承诺书

廉洁承诺书

XX糖业有限公司：

为积极配合贵公司进行的项目采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们特向贵公司承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及中粮糖业控股股份有限公司有关廉政建设制度。
2. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通响应报价。
3. 按照采购文件规定的方式进行响应报价，不隐瞒本单位供应商资格的真实情况，供应商资格符合规定；保证不会以其他人名义响应报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。
4. 不将主体、关键性工作进行分包（包括转包等）。
5. 不以任何方式向采购人员或者评审成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销采购方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响采购公平、公正的任何活动。
6. 不向贵公司涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
7. 一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵公司举报。
8. 我方自愿将本承诺书作为响应文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
9. 若违反上述承诺或违反有关法律法规及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的一切法律责任。
10. 本承诺书自签署之日起生效。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

2、质量承诺书

质量承诺书

XX糖业有限公司：

为积极配合贵公司进行的2023年XX糖业烟气污染源自动监控设施社会化运行维护工作，保证产品质量，我们特向贵公司承诺如下事项：

1. 我公司承诺所供之商品质量，数量均不出现假冒、短少现象，并随时按贵公司要求提供各种质量检测报告，如发生与之相关的客户投诉赔偿，待材料质量查明之后一概由本供应商负责。

2. 严格按照合同、订单要求供货、补货，商品价格上调需提前上交调价单，商品下调或做特价时与贵公司联系下调方案。

3. 我公司严格执行供应商应尽义务，做到送货及时，货物质量优质，货物装箱整齐方便运输。

4. 我公司承诺保证为贵公司所供之货，货源充足，不发生断货拒供现象。

5. 我公司认可贵公司的货物验收制度和仓库保存条件，并在对供应货物进行验收时，自愿严格遵守贵公司的货物验收制度。

6. 我公司对未通过验收的货物，保证在贵公司规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

7. 我公司对通过验收的货物，在贵公司投入使用之前，出现相关证照不全、品牌不符及任何质量问题的，我公司承诺无条件退货，并在贵公司规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

3、乙类承包商安全管理协议-（业务外包）

乙类承包商安全管理协议-（业务外包）

甲方：（以下称甲方）

乙方：_____（以下称乙方）

为了贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》和甲方等有关安全生产管理规定，明确甲乙双方的安全职责，确保甲方安全生产、稳定运营，乙方人员在甲方工作期间的人身安全，避免生产安全事故的发生，经双方协商一致签订本协议。

一、业务外包：

（一）外包地点：具体位置。

（二）外包范围：具体的(外包)施工内容。

（三）外包期限：自XXXX年X月X日起，至XXXX年X月X日结束。

二、协议内容：

（一）甲方的权利、义务、责任

权利

（1）对乙方提供的单位资质、人员资质等资料进行审核并备案。需制定外包人员准入标准，明确年龄、性别、文化程度、工作经验和作业资质等内容。

（2）对乙方提供的外包人员健康检查报告等资料进行审核并备案。

（3）对乙方提供的外包人员工伤保险或人身意外伤害、雇主责任保险等资料进行审核并备案。

（4）对乙方机械设备、器具审查合规性证明材料，并确保其完好。

（5）负责监督指导外包人员正确使用劳动防护用品。

（6）对乙方外包人员在工作中履行安全管理协议、遵章守纪情况进行监督检查，对发现外包人员存在的违章违纪行为，及时的教育并要求其整改。对不听劝告、严重违章违纪者，甲方有权将其驱逐出厂。

（7）甲方应组织相关单位及外包单位对其所从事的作业活动开展危险源辨识工作，并将危险源辨识的内容作为安全技术交底和安全工作交底的其中内容之一。

2. 义务

（1）负责对外包人员进行入厂级安全教育培训，取得安全教育培训合格证，持证上岗；书面告知外包人员本单位的安全生产管理规章制度，工作中存在的危险源、职业病危害因素、可能存在的安全隐患和应采取的防范措施等应注意的事项，建立外包人员花名册。

（2）作业现场有两个以上单位交叉作业有可能危及对方安全或影响施工作业进度时，甲方有义务统一协调管理，督促双方签订安全管理协议。

3. 责任

（1）监督乙方做好外包从业人员的统一管理，根据甲方管理规章制度，向乙方提出合理化管理建议。

（2）甲方负责向乙方如实告知根据甲方能力所知的作业场所和岗位存在的危险因素，要求乙方制订防范措施以及事故应急预案。

(3) 甲方有义务对乙方的安全奖惩情况进行告知。

(二) 乙方的权利、义务、责任

1. 权利

(1) 乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施，有权对安全生产工作提出建议。

(2) 乙方有权对作业场所安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

2. 义务

(1) 乙方人员有义务接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，同时对本单位员工开展“三级”安全教育。

(2) 乙方人员有义务严格遵守甲方的安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

3. 责任

(1) 必须具有独立的法人资质，具备核准从事相关经营范围的资质，在签订协议前将其相关的资质证照复印件交甲方备案，并对其真实性、合法性、有效性负责。

(2) 应根据有关法律法规规定和甲方要求设置安全生产管理机构，配备专职的安全生产管理人员（至少一名），对外包业务进行安全生产管理，督促乙方人员遵守甲方的安全生产管理制度，接受甲方的安全生产监督管理。

(3) 按照甲方安全生产管理体系要求，建立与甲方相配套的安全生产管理体系，建立健全以安全生产责任制为核心各项安全生产管理制度、流程，并严格执行。

(4) 负责为外包人员购买用工期间的工伤保险或雇主责任险、人身意外伤害保险（保额赔付不低于上一年度国家一次性工亡补助金标准为上一年度全国城镇居民人均可支配收入的20倍）和10万元的医疗保险，并将购买保单复印件交甲方备案。

(5) 负责为乙方人员办理相应作业资质，并将复印件交甲方备案

a. 存在下列高处作业的应持有高处作业证：高处从事脚手架和跨越架架设或拆除作业；建筑物内外装饰、清洁、装修、电力、电信等线路架设，高处管道架设，小型空调高处安装、维修，各种设备设施与户外广告的安装、检修、维护以及在高处从事建筑物、设备设施拆除作业。

b. 高压电工和低压电工不需要“高处作业证”，特种作业人员培训考核内容中包含“高工作业”相关内容的，可不用重复取“高处作业证”，反之未包含的则需取证。

c. 特种设备焊接作业人员所取得证书适用于从事《特种设备安全监察条例》中规定的锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道和电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆的焊接工作。应急管理部门核发的焊接与热切割作业人员所取得特种作业操作证不含《特种设备安全监察条例》规定的有关作业，进行焊接与热切割作业，需要根据《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》（原国家安监总局第30号令）取得焊接与热切割特种作业操作证后，方可上岗。

(6) 负责为乙方人员进行健康体检，涉及职业危害的岗位要落实好员工上岗前、在岗、离岗的职业健康检查，并将检查报告复印件交甲方备案，并留存相关资料。不得安排未经上岗前职业健康检查的人员从事接触职业病危害的作业，不得安排有职业禁忌的人员从事其所禁忌的作业。

(7) 负责为员工提供符合国家相关质量标准要求的该作业岗位必须配备的劳动防护用品，

并监督指导员工正确使用劳动防护用品。

(8) 乙方人员在工作中发生伤亡事故时，乙方及时开展对伤亡人员的救援救治工作，保护好事故现场，承担伤亡人员的医疗费用、工伤认定、保险索赔及相关的善后处理工作。

(9) 乙方人员在申请进行职业病诊断、鉴定时，乙方负责处理职业病诊断、鉴定事宜，并如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业危害接触史等资料。

(10) 乙方人员发生变更情况应及时书面告知甲方并履行人员变更手续。

(11) 乙方不得擅自对施工现场各类安全环保设施措施、安全标志、警示牌等进行变动拆除，如确需变动拆除的，必须经甲方安全环保管理人员同意，并由乙方采取必要措施后方可变动拆除。乙方擅自变动拆除所造成的后果，均由乙方自行负责，承担后果。

(12) 乙方需按照甲方安全生产费用管理制度等相关制度要求，制定《年度安全生产费用使用计划》报甲方备案并严格实施。

(三) 安全考核

1. 乙方违反甲方各项安全管理规定的，（如违反甲方危险作业要求、使用不安全的工具、设备、未按要求佩戴相对应的劳保防护用品、未做到工完场清或未及时搞好现场卫生、作业过程违反操作规程等），一般违规扣200元/次；严重违规（糖业10条禁令）扣500元/次，重复违反扣1000元/次，违反《中粮集团承包商与工程项目管理安全禁令》和中粮集团承包商与工程项目安全管理严重违规应当停工整顿的情形，由甲方作停工整顿处理，停工所造成的损失由乙方负责，由乙方到甲方财务部缴纳违章处罚金额，未按时足额缴纳处罚金额的，待甲方组织内部专家验收合格后方可支付相应进度款。

2. 乙方发生事故罚款时，履约保证金不足，可从合同金额中扣除。

10.2 对安全管理漏洞及事故隐患未能限期整改，必要时进行停工整顿。由于乙方作业活动中严重违反甲方安全管理制度，对甲方造成严重影响的已未遂事故时，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担由此给甲方造成的实际损失的赔偿责任。

3. 乙方作业过程中违反国家有关法律法规，受到行政、经济、刑事处罚的，由乙方自行承担责任。

4. 乙方施工现场发生重伤1-2人责任事故，甲方扣罚该项目风险抵押金总额的20%（1人）、60%（2人）；若乙方施工现场发生死亡1人及以上或重伤3人及以上责任事故，甲方扣罚该项目全部风险抵押金。项目验收结束且确认乙方无违规、事故后，甲方无息返还乙方风险抵押金。

5. 依据《甘蔗糖部质量安全环保绩效考核办法》相关要求，对承包商安全管理进行量化记点考核、违章处罚和“黑名单”制，考核标准：违反禁令扣2点/次、严重违章扣1.5点/次、一般违章扣1点/次，累计达到15点时，甘蔗糖部对相关公司和相关方发出预警。扣点20点的相关方解除承包合同，列入安全黑名单，报生产技术部拉黑，从中粮糖业承包商库中进行除名。

(四) 需要补充的协议内容：

三、附则

(一) 本协议约定的各项条款，经双方签字、盖章后生效，作为合同附件具有同等法律效力，并可独立于主合同存在，甲乙双方应严格按照本协议规定的各项条款，承担相应的安

全生产管理工作责任。因违反本协议造成的生产安全事故，由违约方承担相应的法律责任和经济责任。

（二）本协议内容如与国家有关法律、法规和规定不一致，按照国家有关规定执行。

（三）协议有效期按照合同工期。合同工期变更，本协议有效期相应变更。

（四）因不可抗力造成的双方设备损坏、人员伤亡，各自承担相应的损失。

（五）其它未尽事宜：

（六）本协议一式贰份。甲方、乙方各执壹份。

甲方单位名称：

公司（盖章）

业务部门负责人：（签字）

签字日期： 年 月 日

乙方单位名称：

公司（盖章）

业务外包公司负责人：（签字）

签字日期： 年 月 日

4、承包商环保管理协议

乙类承包商环保管理协议

发包方：（以下称甲方）

承包方：（以下称乙方）

为做好甲方在劳务外包期间厂区及周边环境保护工作，减少作业对厂区环境的污染，认真贯彻执行环境保护等有关法律法规，结合本单位实际情况，经甲乙双方同意特签订环境保护协议如下：

第一条乙方为甲方劳务外包期间，应满足如下要求：

（一）乙方在甲方现场的所有活动必须遵守国家相关法律法规。

（二）乙方进入甲方厂内必须对因施工或其他生产行为可能对环境造成的污染应采取积极预防并不断改进的措施，确保污染物达标排放，同时应做出持续改进的承诺。

（三）乙方在甲方厂内工作前有义务主动向甲方了解作业区域内环保管理要求。

（四）甲乙双方合同履行期间，乙方必须采取有效措施将乙方人员在劳动过程对产生环境影响的主要因素进行有效控制。

（五）乙方人员在上岗前必须对现场作业人员进行环保教育或培训，提高现场人员的环保意识。

（六）乙方必须建立一套环境事故应急反应预案并且在甲方处备案。

（七）甲方将不定期对乙方在环境保护方面的工作落实情况进行检查，乙方应积极配合，如有检查确认的不合格项，乙方须予以整改。

（八）乙方在环境保护工作落实期间如遇突发问题，甲方应予以积极协助和指导。乙方在整个劳务外包期间，始终具有履行环境保护工作的责任和义务。甲方负责检查、指导和监督。

（九）以上对乙方的环保要求的最终解释权归甲方所有，乙方可向甲方进行咨询。

（十）如有未尽事宜，甲乙双方及时协商。

（十一）本协议一式两份，双方各持一份，协议内容自双方签订之日起开始实施。

甲方：乙方：

（盖章）（盖章）

代表：（签字）代表：（签字）

日期：年 月 日日期：年 月 日

第五章 采购需求

一、污染源自动监控设施社会化运行维护服务采购需求

供应商负责对污染源自动监控设施进行维护和技术咨询服务；提供软硬件维护和升级服务；提供一套完整的竣工文档技术资料来为甲方的管理人员进行全面的產品功能、技术性能参数、具体操作、简单维护等等各个方面的技术培训。

1、主要服务内容包括如下：

A：人工服务内容

供应商负责提供技术熟练维修人员为甲方现场服务。为甲方配备一名专业工程师和各阶段需要的维修、保养、改造的工程技术人員；

为提供最便捷和快速的服务，提高维修服务的响应速度，供应商在甲方服务区域内派驻一名专业技术人员，随时为甲方解决污染源自动监控设施系统的专业问题；

在为甲方服务各区域内，供应商每周派专业工程师做不少于一次定期巡检，供应商必须确保甲方污染源自动监控设施系统的完好。

供应商每季度安排不少于一次的设备生产厂家技术人员对甲方设备进行巡检。确保污染源现场端自动监控设施正常运行，保障数据准确有效，确保自动监控设施运转率 97%以上、数据传输率 97%以上、联网在线率达到省或自治区级别环保部门提出的要求。

B：维修保养事项应包括但不限于以下的项目：

为保持甲方污染源自动监控设施系统的正常运作，供应商负责对设备进行维修或更换的工作，包括：提供材料、清理物料及劳务等。

供应商提供维修保养记录书，并将系统的运行状态信息、维护信息自动送入网络系统中，为方便下次维护提供信息资源。

供应商按照以下要求安排对甲方的污染源自动监控设施设备定期维修及检查，对系统性能进行分析、优化，保证系统处于健康状态。

对甲方烟气污染源自动监控设施系统设备进行例行检查；

定期清理烟气污染源自动监控设施系统的主要设备；

按甲方要求调试所有设备，调整或移位系统设备

供应商为甲方替换所有不正常的设备。

2、服务方式

A. 现场服务：

供应商安排专业工程技术人员对甲方的于远端不能解决的故障，需要工程师到设备现场才能解决的问题时，供应商在收到现场服务要求后，安排工程师到达现场。响应时间：

服务申请后 4 小时（节假日 24 小时）。

B. 预防性服务：

供应商负责对甲方的污染源自动监控设施设备进行定期例行检测、检查、维护和保养，并负责向甲方提供整体设备及系统的运行报告。保证甲方污染源自动监控设施系统的设备始终处于完好的运行状态。根据设备使用情况，向甲方提供有关维护方面的建议。

C. 定期升级服务：

供应商负责定期对甲方污染源自动监控设施系统设备及软件进行升级服务，负责将设备生产厂家最新的软件及服务运用到用户的污染源自动监控设施系统上。

D. 定期巡检服务：

供应商负责配合设备生产厂家的技术人员对甲方的污染源自动监控设施系统进行定期巡检服务。

E: 维修服务

供应商对于甲方污染源自动监控设施系统设备运行过程中，如相关设备、设施发生无法修复的故障或修复后不能达到原运行要求的情况，供应商负责立即更换相应设备、设施。对于设备维修或更换周期较长时，供应商必须根据具体的设备提供备机。如因备品、备件的制造商供货原因造成的延期，供应商必须提出替代的解决方案，并由甲方认可。

F: 其他服务

供应商根据甲方要求（如改造项目等的调整），调整、拆除、移位污染源自动监控设施设备的位置。

甘蔗糖部下属工厂烟气监测设备运维明细

公司名称	项目	运行设备	监测指标	数量	生产商	型号	地址
崇左糖业	烟气运行维护设施	烟气分析仪	氮氧化物, 氧气	1	北京牡丹联友环境科技股份有限公司	HP5000N	广西崇左市江州区工业大道1号中粮崇左糖业有限公司
		湿度仪	湿度	1	上海瑜奥科技有限公司	YA-150W	
		烟尘分析仪	烟尘	1	深圳翠云谷科技有限公司	TL-PMM180	
		流量分析仪	流速、烟温	1	上海瑜奥科技有限公司	YA-330	
		数据采集传输仪	无	1			
		其他系统集成设备	无	1			
江州糖业	烟气运行维护设施	流量(速)计	流速	2套	安荣信	APT-2000	广西崇左市江州区驮卢镇左江农场第27栋
		烟气在线分析仪	NOX/O ₂	2套	牡丹联友	HP5000N	
		烟尘在线分析仪	烟尘	2套	安荣信	LSS2004-md	
		烟气参数自动监测设备	温度、压力	2套	牡丹联友	APT-2000	
		采样及预处理系统	无	2套	牡丹联友	V 1.8.X	
		工控机系统	无	2套	北京研华	PIV2.4G/4G/500G	
		数据采集传输仪	无	2套	牡丹联友	PF610	
		湿度仪		2套	久伊科技	HT-LH362	
		其他系统集成设备					
北海糖业	烟气运行维	烟气在线分析仪	SO ₂ 、NO _x 、O ₂	2套	聚光科技(杭州)股份有限公司	OMA-2000	广西北海市
		烟尘在线分析仪	粉尘浓度	2套		LDM-100D	

	护设施	烟气参数自动监测设备	温度、压力、流速	2套		TPF-100	铁山港区南康镇富康路166号
		采样及预处理系统		2套			
		工控机系统		2套	研祥科技有限公司	IPC-910B	
		钨笼转换器		2套	霏派(上海)科技有限公司	N02012M	
		湿度仪	湿度	2套	南宁吉纳环境测控有限公司	HMS-100	
		其他系统集成设备					
梁河糖业	勐养工厂烟气在线监测	烟气分析仪	SO ₂ 、NO _x 、O ₂	1	堀场上海公司	ENDA-640ZG	云南省德宏州梁河县勐养镇勐养糖厂
		温压流一体机	温度、压力、流量	1	深圳彩虹谷公司	RBV-TPF	
		烟尘仪	颗粒物	1	深圳彩虹谷公司	RBV-DUST	
		湿度仪		1	久尹科技公司	HT-LH362	
		环保数采仪		1	北京万维盈创科技发展有限公司	W5100HB-III(大屏)	
		工控机		1	北京研华科技有限公司	IPC-610L	
		组态软件		1	北京杰控科技有限公司	Fameview(带标识)	
		烟气监测全流程校准功能		1	建准电机工业股份有限公司	(Model): DP200A2123XBL. GN	
	芒东工厂烟气在线监测	烟气分析仪	SO ₂ 、NO _x 、O ₂	1	堀场仪器(上海)有限公司	ENDA-640ZG	云南省德宏州梁河县芒东镇芒东糖厂
		烟尘仪	颗粒物	1	安荣信科技(北京)有限公司	LSS2004	
		温压流一体设备	流量、压力	1	安荣信科技(北京)有限公司	APT2000	
		温度仪	温度	1	久尹科技成都有限公司	HT-LH362	
		环保数采仪		1	北京万维盈创科技发展有限公司	W5100HB-III(大屏)	
		工控机		1	北京研华科技有限公司	IPC-610L	
		组态软件		1	北京杰控科技有限公司	Fameview(带标识)	
		烟气监测全流		1	建准电机工业股	(Model): DP200A2123XBL. GN	

		程校准功能			份有限公司		
--	--	-------	--	--	-------	--	--

第六章响应文件格式

中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控
设施社会化运行维护服务采购

响应文件

供应商：

年 月 日

目录

- 一、响应函
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（适用于供应商组成联合体的情况）
- 四、响应保证金（适用于递交响应保证金的情况）
- 五、商务和技术偏差表
- 六、响应报价一览表
- 七、响应报价明细表
- 八、资格审查资料
- 九、响应方案
- 十、廉洁承诺书
- 十一、保密承诺书

一、响应函

XX糖业有限公司:

1. 我方已仔细研究了中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护采购文件的全部内容,愿意以含税价(综合响应报价)人民币(大写)(¥)的报价(其中不含税价为,增值税税额为:)完成/提供本项目服务,并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 响应函;
- (2) 授权委托书(如有);
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 响应保证金(如有);
- (5) 商务和技术偏差表;
- (6) 报价表;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 响应方案;

.....

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外,我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方与贵方达成成交,我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照采购文件要求递交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. 其他补充说明:。

供应商: (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

地址:

电子邮箱:

电话:

传真:

邮政编码:

年 月 日

二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人(姓名)系(供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改谈判采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至谈判采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商：(盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)：(签字)

身份证号码：

委托代理人：(签字)

身份证号码：

年 月 日

三、联合体协议书

(适用于供应商组成联合体的情况)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体, 共同参加(项目名称)采购活动。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加谈判采购活动, 签署文件, 递交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同采购活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本谈判采购项目。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位公章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式份, 联合体成员和采购人各执一份。

(注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附授权委托书。)

联合体牵头人名称: (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

联合体成员名称: (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

联合体成员名称: (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: (签字)

年 月 日

四、响应保证金

（适用于递交响应保证金的情况）

1. 采用转账方式的，供应商应在此提供转账凭证复印件。
2. 采用支票、汇票等方式的，供应商应在此提供支票、汇票等的复印件原件应单独递交。
3. 采用银行或担保机构担保函方式的，格式如下：

（采购人名称）：

鉴于（供应商名称）（以下称“供应商”）于年月日参加（项目名称）运维服务谈判采购活动，

（担保人名称）（以下称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照采购文件要求递交履约保证金，或者发生采购文件明确规定不予退还响应保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：（盖单位公章）

地址：

邮政编码：

电话：

年 月 日

五、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

六、报价一览表

项目名称：中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目

项目名称	中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目		
响应报价（含税）	响应报价总金额（含税）：_____万元（保留小数点后四位有效）		
响应报价（不含税）	响应报价总金额(不含税)：_____万元（保留小数点后四位有效）		
税率			
项目负责人姓名：_____ 职称：_____ 执业资格：_____ ； 报价说明： 供应商法定代表人或其授权代表签名： 供应商公章： _____ 年 月 日			

- 注：
- 1. 供应商报价应考虑到可能发生的所有与完成相关工程服务及履行合同义务有关的一切费用，响应报价应包括为提供本项目规定的全部管理、服务所发生的一切人工（含工资、加班工资、工作餐、社会统筹保险金、相关人员聘用的费用等）、设备、材料（含辅材）、交通、管理、保险、税金、及酬金等。
 - 2. 供应商只允许有一个报价，采购不接受有任何有选择的报价。报价明细表分项报价合计数与报价一览表报价总金额不一致的，以报价明细表分项报价金额合计数为准。
 - 3. 本表同时为二次报价一览表，在二次报价时提供。

七、响应报价明细表

报价人名称：

项目编号： 货币单位： 元（人民币）

序号	具体项目	单位	数量	不含税单价	含税单价	不含税合价	含税合价	税率(%)	备注
1	中粮崇左糖业有限公司23/24榨季及2024年烟气烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目	项	1						
2	中粮崇左江州糖业有限公司23/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目	项	1						
3	中粮北海糖业有限公司23/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目	台/月	1						
4	中粮梁河糖业有限公司23/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目	项	1						
合计									
报价说明：									

注：本表为同时为二次报价明细表，须在二次报价时提供。

供应商：（盖章）
法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

八、资格审查资料

(一)基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5(1)项和第3.5(2)项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表第3.5(5)项、第3.5(7)项和第3.5(8)项的要求提供其他相关证明材料。

(二)近年财务状况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5(3)项的要求提供近年财务会计报表复印件。

(三)近年的类似项目情况表

项目名称	
服务内容	
委托人/发包人名称	
委托人/发包人联系人及电话	
合同价格	
服务是否完成	
项目负责人(如有)	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5(4)项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			从事运维 工作年限
					证书名称	级别	证号	

(五)项目负责人、专业运维员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称和证号	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托久发包人及联系电话

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5(6)项的要求在本表后附相关证明材料。

九、响应方案

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

- (1) 对项目的理解;
- (2) 服务范围及内容;
- (3) 服务工作的依据、工作目标;
- (4) 服务机构设置(框图)、岗位职责;
- (5) 拟投入本项目的服务人员及主要人员简历;
- (6) 拟分包计划及情况说明;
- (7) 服务质量、进度、保密等保证措施;
- (8) 服务工作重点、难点分析;
- (9) 对本项目的合理化建议。

十、廉洁承诺书

XX糖业有限公司：

为积极配合贵公司进行的项目采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们特向贵公司承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及中粮糖业控股股份有限公司有关廉政建设制度。
2. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通响应报价。
3. 按照采购文件规定的方式进行响应报价，不隐瞒本单位供应商资格的真实情况，供应商资格符合规定；保证不会以其他人名义响应报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。
4. 不将主体、关键性工作进行分包（包括转包等）。
5. 不得以任何方式向采购人员或者评审成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销采购方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响采购公平、公正的任何活动。
6. 不向贵公司涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
7. 一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵公司举报。
8. 我方自愿将本承诺书作为响应文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
9. 若违反上述承诺或违反有关法律法规及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的一切法律责任。
10. 本承诺书自签署之日起生效。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

十一、保密承诺书

xx糖业有限公司：

鉴于我方自愿参加中粮糖业甘蔗糖部2023/24榨季及2024年烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目采购活动，我方现就有关保密义务事项作出如下承诺：

1. 我方保证，未经采购人书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

2. 我方保证，如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息，需事先得到采购人的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

3. 我方保证，只能将采购人的相关敏感信息提供给予本合同工作直接相关的员工，提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作，并应约束其员工遵守保密义务。

4. 我方保证，在双方合作关系结束后，我方有义务按照采购人的要求将敏感信息及其载体返还给采购人或者按照采购人的要求予以销毁，不得再以任何形式使用敏感信息。

5. 我方同意采取任何必要的，以及采购人要求的合理措施，保护采购人提供的敏感信息。

6. 如发生任何敏感信息泄漏事件，包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件，我方均应立即通知采购人，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

特此承诺。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

谈判响应保证金退还申请书

致：中粮xx糖业有限公司

我单位参加了贵方组织的2023/24榨季及2024年XX糖业烟气污染源自动监控设施社会化运行维护项目谈判并递交了形式为银行转账谈判保证金人民币xxx元，我单位若不能中标贵方项目的，我单位谈判保证金请按下表账户信息退还。

收款单位名称			
收款单位地址			
开户银行			
账 号			
联 系 人		联系电话	

如果我单位未遵守有关谈判文件关于响应保证金的规定，贵方可以没收我单位谈判保证金。

谈判人名称（盖章）：

谈判人授权代表（签字）：

日期：_____年____月____日

说明：

1. 为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。
2. 如因上述账户信息有误或账户信息变更未及时通知导致谈判保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由谈判人自行负责。
3. 如谈判人未及时收到退回款项，请与中粮糖业甘蔗糖部崇左糖业财务部联系。

4中粮崇左糖业有限公司财务部联系方式：

电话：18277147965

联系人：唐宏秀

注：1. 此承诺书不允许装订入谈判文件中，应按谈判人须知的规定密封标记并放入谈判响应保证金单独封装的信封中。

2. 未提供此承诺书的谈判将被拒绝并被没收谈判响应保证金。

