

# 第 110 届全国糖酒商品交易会 主场服务项目招标公告

根据第 110 届全国糖酒商品交易会工作推进要求，主场服务项目已具备招标条件，项目采取谈判采购方式进行，现对该项目招标文件进行公示，择优选取中标单位。具体情况如下：

## 一、投标人资格要求

（一）依法成立，具备独立承担民事责任的能力，具有法人资格或者得到企业法人的授权。

（二）公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态，“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未列入失信被执行人名单、没有严重违约及重大工程质量问题情况；

（三）具备签订和履行合同的能力和信誉，近三年经营活动中无重大违法、违规记录和重大法律纠纷，具有健全的财务会计制度和良好的财务状况。

（四）根据项目特点，因项目执行需要具备国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保、绿色认证或其他生产经营许可的，应予以提供相关资质材料。

（五）投标单位的投标授权代理人、项目负责人及团队管理人员应为投标单位依法缴纳社保的本公司正式员工。

（六）本项目不接受联合体形式参与投标。

## 二、项目概况与招标范围

（一）项目地点：成都市

(二) 场馆名称：中国西部国际博览城、成都世纪城新国际会展中心；

(三) 实施时间：2024年3月

糖酒会因不可抗力延期举办的，项目实施时间相应顺延。

(四) 采购内容：

第110届全国糖酒商品交易会（以下简称“糖酒会”）主场服务项目。

特装面积预估：

中国西部国际博览城 6.8 万平方米；

成都世纪城新国际会展中心 3.5 万平方米。

(五) 主场服务方案制定：

1. 主场服务服务部分技术要求：

1.1 展会前期服务内容

1.1.1 协助招标方对展会场地进行考察和总体规划。

1.1.2 协助招标方完成布撤展期间现场施工管理流程的建立与完善。

1.1.3 负责完成公安、消防、安监等方案编制完成报批与政务类对接、展馆、现场协调工作。

1.1.4 负责《参展商手册》、展位图、展区相关示意图、布撤展物流示意图、《安全运营橙皮书》、参展商展位证、车证（1：V-VIP 巡馆车证/2：VIP 贵宾车证）、布撤展车证、出门条、补货单（无碳复写纸）开展期间车辆行驶路线示意图、车证、人证、门票等设计修改工作。

1.1.5 全面负责糖酒会特装展台报馆、资质审查、结构安全和施工图纸、技术数据审核，负责搭建商报到注册、展区净地及各类标准展位的管理与服务，展区用电、展具租赁服务，并主动与参展企业联系，收集并审核企业的展位设计方案。

1.1.6 根据展馆提供的 CAD 图进行实地测量，复核 CAD 图纸的准确性（包含地沟、水点、电箱、消防等相关点位）。在展区规划完成后，复核并确认展位搭建的可实施性。

1.1.7 根据主办需求进行特殊功能展位设计。

1.1.8 协助主办单位合理规划设计展会临建设施，对参与展会临建设施搭建单位的资质进行严格审查，严格监督各搭建单位在搭建过程中按照国家相关安全管理规定执行，严格核查设计图、结构图和相关技术数据，审核过程中应严格按照《展台等临建设施搭建安全标准》《钢结构设计规范》等国家和行业制定的各项技术指标执行。

1.1.9 负责与展馆协调有关展位搭建事宜。审核并确认标准展位与升级标准展位设计方案的合理性与安全性。

1.1.10 负责根据招标方要求进行展区地毯铺设规划、根据展区内容进行地毯颜色设计。

1.1.11 协同招标方与展馆方协调展位划线时间、篷房搭建时间、标展基础搭建时间、标展升级搭建时间、氛围及指示系统搭建时间等事项。

1.1.12 根据糖酒会需求建立用于特装申报、展具租赁等事

项的互联网服务平台并进行日常管理维护。

1.1.13 针对布展期、开展期、撤展期制定相关应急预案。

1.1.14 完成招标方交办的其他与主场服务相关的工作事项。

1.1.15 按照主办方要求提供项目服务总结及建议。

2. 展会现场服务内容:

2.1 完成室内外展场的划线工作。

2.2 详细提供现场服务人员工作安排表(现场实际人员数量不少于投标时承诺的人员数量),包括岗位、职责、主要负责人的联络方式等,确保展会期间及时有效地完成招标方的现场工作要求。

2.3 要求每个馆至少配备一名馆长及一名安全员。

2.4 派专职人员负责施工现场的消防安全管理监督工作;根据施工场地和作业性质要求各展位搭建商按规定数量配备灭火器材,采取足够的安全防护措施并由专业人员进行施工作业,确保展位结构稳定、安全、牢固并符合消防安全各项规定。在关键工作岗位(如电工、水工等)应设置具有认证资质的专业人员,确保全场全程施工搭建和展示安全。

2.5 对标准展位及升级展位搭建的管理、验收。馆长负责核对标准展位楣板及家具配置情况;在规定的时间内监督管理将家具派发完毕,并派专人监督管理,防止丢失和随意变更位置;为主办单位调整部分标准展位电箱位置,并制止标准展位私自改建。

2.6 协调、管理通道地毯铺设工作。

2.7 场内搭建和布置及展馆外导引等须在主办单位要求的时间内完成；布展及开展期间，中标方须配备技术人员在现场机动待命随时响应主办单位的现场要求。

2.8 在布展、撤展期间内，负责参展商及搭建商现场管理，维护布撤展秩序，保障现场人员安全，制止违规操作及一切损害场馆设备设施的行为，对特装展位的搭建垃圾的清理工作承担管理责任。

2.9 中标方在提前进场、布展及撤展期间负责监督管理包含但不限于特装展台施工、标准展位基础搭建、标准展位改建、展会功能性氛围和指示系统搭建、篷房搭建、户外广告制作、发布等项目的搭建、拆除工作，确保施工安全；因监督管理不当导致的人身和财产损失由中标方承担管理责任。

2.10 中标方在开展期间负责对 3.8 所述项目存在的安全隐患进行检查并做好相关记录，发现安全问题及时向主办方汇报并督促问题方整改。对因监督检查不当所导致的人身和财产损失由中标方承担管理责任。

2.11 展览期间须保持展会现场每个展馆有项目人员及各工种人员值班，负责检查展台的安全状况，负责参展企业音量监管；对于展台存在安全隐患的参展企业，须采取相关补救措施，确保安全；对于超出音量控制范围的参展商，要制定处罚办法并严格执行。

2.12 确保服务人员不与展商发生冲突。

2.13 协助主办单位办理电检、安检等事宜。

2.14 完成主办方交办的其他与主场服务相关的事项。

2.15 按照“谁搭建谁清运”的原则，监督各搭建商做好各自展位布撤展垃圾的清运工作。同时，须负责撤展垃圾的兜底处理。

### 3. 展会销售图的绘制调整

3.1 协助主办方对销售的展位图进行的修改、完善、优化等活动。

3.2 在招标方销售系统内绘制展位销售图，并及时更新展位销售图调整内容。

### 4. 备案搭建商管理：

#### 4.1 服务内容

4.1.1 进行新进全国糖酒会备案搭建商准入认证方案编写、资助审核、档案整理及备案搭建商考察；全国糖酒会备案搭建商资质复审、日常搭建商数据分析整理。（目前全国糖酒会备案搭建商质量 110 余家）

4.1.2 负责组织备案搭建商各项培训、研讨会议。

4.1.3 负责组织备案搭建商务类奖项评选。

4.1.4 负责日常搭建工厂考察、合作交流等。

4.1.5 负责备案搭建商日常及会期管理。

#### 4.2 服务时间

合同签订之日起至下届会合同签订前。

4.3 保证搭建商考察、资质审核质量，保证会议组织效果，如因自身工作失误造成不良影响，扣除此项工作人员、机票等费用。情节严重的，甲方有权提出赔偿。

#### 4.4 人员要求

要求团队成员具备专业技能、安全意识和服务意识，了解各搭建商情况，人员数量预估见报价模板。

### （六）展区展品信息收集服务：

#### 1. 服务内容

1.1 协助主办方制定和完善各版块展商涉及的展品判定标准。

1.2 负责糖酒会现场展商及展品形象拍摄。

1.3 负责展商及展品信息整理。

1.4 照片及汇总表等相关文件报送主办方相关部门。

#### 2. 服务时间

2.1 现场拍摄实施时间：2024年3月20日-22日；

2.2 照片整理及汇总：2024年3月23-4月9日；

2.3 照片及汇总表等相关文件上报：2024年4月10日前。

具体时间以招标方通知为准。

#### 3. 服务要求

##### 3.1 拍摄要求：

3.1.1 展商整体形象照片3张，至少有一张照片拍摄到展位

号;

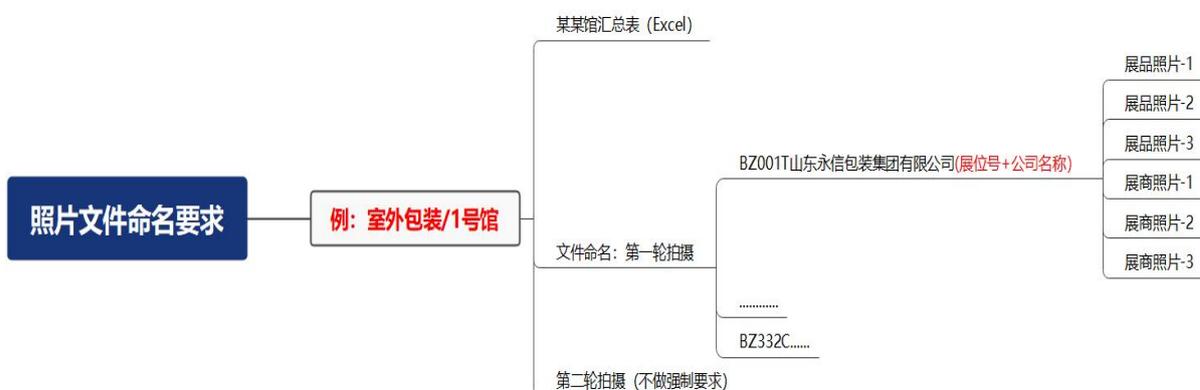
3.1.2 展品 3 张，展品照片清晰可见，不同系列产品至少有一张照片。

3.1.3 拍摄设备无特别要求，保证图片清晰即可。

3.2 整理要求:

照片以展位号命名，文件以展位号及公司名字命名，最终大文件以馆为单位命名。

序号	馆号	展区类别	标装/特装	展位号	企业名称	参展展品	参展展品是否合规	拍摄时间
例:	10	调味品及配料	特	10A009T	XXXXX	番茄酱、糖、坚果	是	X 月 X 日
例:	10	调味品及配料	特	10A010T	XXXXX	火锅底料	是	X 月 X 日
例:	10	调味品及配料	标	10G119C	XXXXX	榴莲	否	X 月 X 日



汇总表需包含展位号、展商名称、展区类别、具体展品（细分品类）、是否合规等。

### 3.3 人员要求:

负责汇总表填写、照片评判、拍摄照片及整理命名，共 26 个馆，按照实际工作量配置人员（建议：总负责 1 人，每个馆馆长 1 人（负责汇总表填写、照片评判），成员 1 人（负责拍摄照片及整理命名），共 26 个馆。

#### （七）安全保障要求

服务商须为本项目服务购买的保险：为自身服务团队人员购买的相应雇主责任险；服务过程中对第三方造成的意外伤害或损失承担赔偿责任的保险。

#### （八）报价方式

##### 1. 由招标方支付的部分的主场服务费:

1.1 服务费分为两部分：主场将向搭建商（参展商）收取施工管理费，收费标准为在展馆施工管理费收费标准基础上增加 12 元/m<sup>2</sup>，这部分费用不计入本次报价；主办将承担另一部分费用，具体报价方式请参见报价单。

1.2 主场收取搭建商（参展商）水电气等能耗费用为在展馆相关收费标准基础上上浮不得超过 30%。（须在标书中注明收费比例，不计入本次报价）

1.3 方案内报送主场收取的现场加班费、能耗费等收费标准。标准主要参考了糖酒会历史上的收费标准，并结合展览举办场馆的相关收费标准制定。

##### 2. 备案搭建商管理:

此次报价仅针对人员费用。交通费和住宿费不包括在本次报价内。出行前，需征得招标方对交通方式的同意。住宿费用

的上限为 400 元/间·夜，实际发生的费用将根据发发票据实结算。

### 3. 展区展品信息收集服务：

此项按照双场馆所涉及的服务人员单价报价。

以上报价需涵盖涉及本项目的物料、人力、餐饮、交通、住宿等一切可预见费用。执行过程中非特殊情况，招标方不再支付额外费用。

## 三、报名及投标时间安排

### （一）项目公示

采购项目文件通过中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 进行公示。

### （二）注册报名

1. 该项目的报名时间为即日起至 2023 年 12 月 20 日 12:00。

2. 投标方通过中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 注册报名并上传相关文件（见“附件 3：供应商注册及投标操作手册”），其中授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书、企业信用报告为必传文件。招标方将在资质审查阶段对注册报名信息进行审核。

3. 已注册过的供应商需要在报名时对公司注册信息进行更新和完善，包括已过时效的营业执照、授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书等。

4. 若存在报名不足三家单位的情况，报名和报价时间将顺延，具体时间以招标方通知为准。

### （三）投标时间

1. 投标方需在中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 线上填报价格，同时上传投标文件电子版（盖公章版本）。其中投标文件电子版上传时间截止至 2024 年 1 月 3 日 9:50。

2. 投标文件应包括商务部分和技术部分。投标方应按照招标方提供的“附件 5：投标文件模板”制作标书。标书中除固有格式文件外，还应涵盖根据项目文件要求及项目评分标准要求提供的相关内容。

#### **（四）开标时间**

1. 开标时间：2024 年 1 月 3 日 10:00

2. 谈判时间：2024 年 1 月 3 日 13:30

3. 开标地点：北京市朝阳区兆泰国际中心 C 座 8 层 802 室

本次谈判采用线上线下相结合的方式，线上由第三方会议视频软件（小鱼易联）接入方式进行，参与方应具备线上展示相关投标文件的硬件能力。

#### **四、投标须知**

（一）付款条件：开展前 20 个工作日内，按照项目预计金额的 20% 支付预付款，余款根据双方协商另行约定。

（二）当招标方根据现场谈判情况开启二次报价时，投标方应在规定时限内完成 EPS 系统报价。

（三）本项目文件涉及相关事项若发生变更，我公司将通过中粮糖业 EPS 电子采购平台或邮件方式进行澄清，投标方必须在规定时间内做出回复。

（四）投标人不得以任何形式转包买卖合同项下的义务。

(五) 投标人不得以任何形式贿赂我公司任何工作人员，不得以任何形式干涉我公司采购工作组的正常工作及影响采购授标结果。不得以提供虚假投标资料、恶意竞争、恶意投诉等方式影响项目采购的公平公正。经我公司核查发生违规事项的，将按照《中粮糖业供应商管理办法》及相关制度处理。

(六) 当投标出现 IP 地址重复(在招标方的现场投标除外)等疑似串通投标的重大不良行为事件时，一旦核实，将取消本次项目投标资格，并按照《中粮糖业供应商管理办法》处理。

(七) 本项目若因国家或地方办展政策、地震、火灾、疫情等不可抗力因素导致全国糖酒会延期或取消，则甲方有权利根据实际情况对采购项目进行延期或取消。

## **五、评分标准及中标方式**

评分标准：满分 100 分。评分细则详见“附件 2：第 110 届全国糖酒商品交易会主场服务项目评分标准”。本项目不含税响应总价作为项目评分标准中的评标基准价计算依据。

中标方式：本次采购拟选取推荐中标单位 2 家，备选供应商 1 家（备选供应商采取按评分结果由高到低依次排序选取原则）。

采取综合评标法。评分标准为满分 100 分，评标细则见附件。由采购评标组成员按上述评分标准进行综合评分，综合平均分最高前两名推荐中标单位。

第一中标候选人：将负责第 110 届糖酒会中国西部国际博览城的主场服务、搭建商备案管理以及展商展位拍照记录整理等工作。

第二中标候选人：将负责第 110 届糖酒会成都世纪城新国际会展中心的主场服务以及搭建商备案管理等工作。

但公司有权利因项目调整、采购流程存在舞弊等因素要求重新进行报价或调整推荐中标单位，也可重新启动采购。

最终服务方案以双方签订合同为准。

说明：中标后不按要求签订合同供货或供货、服务内容达不到合同约定的，供方将承担由此给需方造成的实际损失（此损失包括需求方因此产生的无效工作带来的一切损失以及因违约给展会带来的一切损失），招标方有权确定优先选择排名第二的投标方或者重新采购，同时，招标方将根据中粮糖业及会展公司相关采购管理办法采取包括关闭一至三年的合作关系、降低供应商评级等方式进行处理。

中标通知：最终中标结果将通过中粮糖业 EPS 系统平台（<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）进行公示。中标方须于本项目中标通知书发出后三十日内签署合同。

## **六、投标方参与投标即视同认可并接受本采购方案的所有条款**

### **七、中粮糖业纪委办公室联系方式**

（一）寄信通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号 9 层 905 房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编：100020

（二）致电举报电话：010-85017235

### **八、联系人及方式**

本采购项目内容及技术方案咨询：张冉 18610342767

报名及注册、投标答疑：苏月 18600167366

## 九、招标文件附件

附件 1: 第 110 届全国糖酒商品交易会主场服务项目报价模  
板

附件 2: 第 110 届全国糖酒商品交易会主场服务项目评分标  
准

附件 3: 供应商注册及投标操作手册

附件 4: 投标文件模板（含商务及技术部分）

附件 5: 第 110 届全国糖酒商品交易会主场服务项目合同草  
案

中粮会展（天津）有限公司

2023 年 12 月 13 日