

第三部分 合 同 书

第 [] 届全国糖酒商品交易会主场服务合同

甲方：中粮会展（天津）有限公司（委托方）

乙方：「 」（服务方）

中粮会展（天津）有限公司（甲方）与 []（乙方），经双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，就甲方委托乙方实施甲方承办的第 [] 届全国糖酒商品交易会（以下简称“糖酒会”）主场服务项目事宜（服务内容根据中标范围确定，下同），签订合同如下：

一、委托事项

项目地点: []

服务内容：第〔 〕届全国糖酒商品交易会主场及氛围服务项目，包括以下部分内容和时段：

1. 主场服务部分

服务期限：[]

2. 备案搭建商考核

服务期限：[]

3. 展区展品信息收集服务

服务期限：现场拍摄实施时间：202X 年 X 月 XX 日-XX 日；

照片整理及汇总：202X 年 X 月-X 月 X 日；

照片及汇总表等相关文件上报：202X 年 X 月 XX 日前。

4. 能力范围内的紧急补救服务

服务期限：[]

二、甲方权利和义务:

1. 主场服务部分

1.1 展会前期服务内容

1.1.1 协助招标方对展会场地进行考察和总体规划。

1.1.2 协助招标方完成布撤展期间现场施工管理流程的建立与完善。

- 1.1.3 负责完成公安、消防、安监等方案编制及报批与政务类对接、展馆、现场协调工作。
- 1.1.4 负责《参展商手册》、展位图、展区相关示意图、布撤展物流示意图、《安全运营橙皮书》、参展商展位证、车证（1：V-VIP 巡馆车证/2：VIP 贵宾车证）、布撤展车证、出门条、补货单（无碳复写纸）开展期间车辆行驶路线示意图、车证、人证、门票等设计修改工作。
- 1.1.5 全面负责糖酒会特装展台报馆、资质审查、结构安全和施工图纸、技术数据审核，负责搭建商报到注册、展区净地及各类标准展位的管理与服务，展区用电、展具租赁服务，并主动与参展企业联系，收集并审核企业的展位设计方案。
- 1.1.6 根据展馆提供的 CAD 图进行实地测量，复核 CAD 图纸的准确性（包含地沟、水点、电箱、消防等相关点位）。在展区规划完成后，复核并确认展位搭建的可实施性。
- 1.1.7 根据主办需求进行特殊功能展位设计。
- 1.1.8 协助主办单位合理规划设计展会临建设施，对参与展会临建设施搭建单位的资质进行严格审查，严格监督各搭建单位在搭建过程中按照国家相关安全管理规定执行，严格核查设计图、结构图和相关技术数据，审核过程中应严格按照《展台等临建设施搭建安全标准》《钢结构设计规范》等国家和行业制定的各项技术指标执行。
- 1.1.9 负责与展馆协调有关展位搭建事宜。审核并确认标准展位与升级标准展位设计方案的合理性与安全性。
- 1.1.10 负责根据招标方要求进行展区地毯铺设规划、根据展区内容进行地毯颜色设计。
- 1.1.11 协同招标方与展馆方协调展位划线时间、篷房搭建时间、标展基础搭建时间、标展升级搭建时间、氛围及指示系统搭建时间等事项。
- 1.1.12 根据糖酒会需求建立用于特装申报、展具租赁等事项的互联网服务平台并进行日常管理维护。
- 1.1.13 针对布展期、开展期、撤展期制定相关应急预案。
- 1.1.14 完成招标方交办的其他与主场服务相关的工作事项。
- 1.1.15 按照主办方要求提供项目服务总结及建议。
- 1.2. 展会现场服务内容：
 - 1.2.1 完成室内外展场的划线工作。
 - 1.2.2 详细提供现场服务人员工作安排表（现场实际人员数量不少于投标时承诺的人员数量），包括岗位、职责、主要负责人的联络方式等，确保展会期间及时有效地完成招标方的现场工作要求。
 - 1.2.3 要求每个馆至少配备一名馆长及一名安全员。

1.2.4 派专职人员负责施工现场的消防安全管理监督工作；根据施工场地和作业性质要求各展位搭建商按规定数量配备灭火器材，采取足够的安全防护措施并由专业人员进行施工作业，确保展位结构稳定、安全、牢固并符合消防安全各项规定。在关键工作岗位（如电工、水工等）应设置具有认证资质的专业人员，确保全场全程施工搭建和展示安全。

1.2.5 对标准展位及升级展位搭建的管理、验收。馆长负责核对标准展位楣板及家具配置情况；在规定的时间内监督管理将家具派发完毕，并派专人监督管理，防止丢失和随意变更位置；为主办单位调整部分标准展位电箱位置，并制止标准展位私自改建；

1.2.6 协调、管理通道地毯铺设工作。

1.2.7 场内搭建和布置及展馆外导引等须在主办单位要求的时间内完成；布展及开展期间，中标方须配备技术人员在现场机动待命随时响应主办单位的现场要求。

1.2.8 在布展、撤展期间内，负责参展商及搭建商现场管理，维护布撤展秩序，保障现场人员安全，制止违规操作及一切损害场馆设备设施的行为，对特装展位的搭建垃圾的清理工作承担管理责任。

1.2.9 中标方在提前进场、布展及撤展期间负责监督管理包括但不限于特装展台施工、标准展位基础搭建、标准展位改建、展会功能性氛围和指示系统搭建、篷房搭建、户外广告制作、发布等项目的搭建、拆除工作，确保施工安全；因监督管理不当导致的人身和财产损失由中标方承担管理责任。

1.2.10 中标方在开展期间负责对 3.8 所述项目存在的安全隐患进行检查并做好相关记录，发现安全问题及时向主办方汇报并督促问题方整改。对因监督检查不当所导致的人身和财产损失由中标方承担管理责任。

1.2.11 展览期间须保持展会现场每个展馆有项目人员及各工种人员值班，负责检查展台的安全状况，负责参展企业音量监管；对于展台存在安全隐患的参展企业，须采取相关补救措施，确保安全；对于超出音量控制范围的参展商，要制定处罚办法并严格执行。

1.2.12 确保服务人员不与展商发生冲突。

1.2.13 协助主办单位办理电检、安检等事宜。

1.2.14 完成主办方交办的其他与主场服务相关的事项。

1.2.15 按照“谁搭建谁清运”的原则，监督各搭建商做好各自展位撤展垃圾的清运工作。同时，须负责撤展垃圾的兜底处理。

1.3. 展会销售图的绘制调整

1.3.1 协助主办方对销售的展位图进行的修改、完善、优化等活动。

1.3.2 在招标方销售系统内绘制展位销售图，并及时更新展位销售图调整内容。

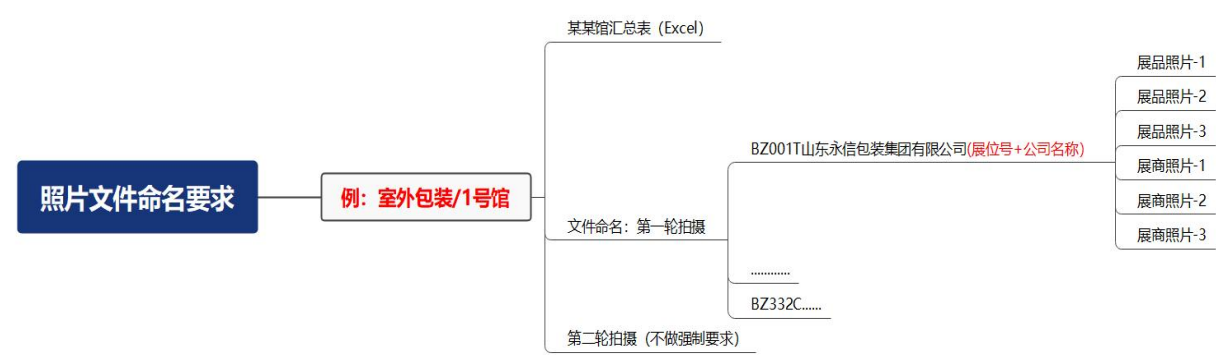
2. 备案搭建商管理：

- 2.1 进行新进备案搭建商的考察、资质审核工作，备案搭建商资质复审。
- 2.2 负责组织备案搭建商各项培训、研讨会议。
- 2.3 负责组织备案搭建商务类奖项评选。
- 2.4 负责日常搭建工厂考察、合作交流等。
- 2.5 负责备案搭建商日常及会期管理。
- 2.6 保证搭建商考察、资质审核质量，保证会议组织效果，如因自身工作失误造成不良影响，扣除此项工作人员、机票等费用。情节严重的，甲方有权提出赔偿。

3. 展区展品信息收集服务

- 3.1 服务内容
 - 3.1.1 协助主办方制定和完善各版块展商涉及的展品判定标准；
 - 3.1.2 负责糖酒会现场展商及展品形象拍摄；
 - 3.1.3 负责展商及展品信息整理；
 - 3.1.4 照片及汇总表等相关文件报送主办方相关部门。
- 3.2 服务要求
 - 3.2.1 拍摄要求：
 - 3.2.2 展商整体形象照片 3 张，至少有一张照片拍摄到展位号；
 - 3.2.3 展品 3 张，展品照片清晰可见，不同系列产品至少有一张照片。
 - 3.2.4 拍摄设备无特别要求，保证图片清晰即可。
- 3.3 整理要求：

照片以展位号命名，文件以展位号及公司名字命名，最终大文件以馆为单位命名。



110 届现场拍摄数据整理表								
序号	馆号	展区类别	标装/特装	展位号	企业名称	参展展品	参展展品是否合规	拍摄时间
例：	10	调味品及配料	特	10A009T	XXXXX	番茄酱、糖、坚果	是	X 月 X 日
例：	10	调味品及配料	特	10A010T	XXXXX	火锅底料	是	X 月 X 日
例：	10	调味品及配料	标	10G119C	XXXXX	榴莲	否	X 月 X 日

汇总表需包含展位号、展商名称、展区类别、具体展品（细分品类）、是否合规等。

3.4 人员要求：

负责汇总表填写、照片评判、拍摄照片及整理命名，共 26 个馆，按照实际工作量配置人员。现场实施人员 XX 人，其中总负责 X 人，每个馆：馆长 X 人（负责汇总表填写、照片评判），成员 X 人（负责拍摄照片及整理命名），共 XX 个馆。（预估数量仅供参考，按照实际工作量配置人员）

三、乙方权利和义务：

1. 主场服务部分

1.1 乙方负责根据甲方提供的资料，开展参展商前期联络工作，负责收集、统计参展商相关服务需求，并向参展商提供所需的服务。

1.2 乙方负责为甲方设计展览会平面图，负责与展馆电力部门联络并规划糖酒会电力图。

1.3 乙方负责为甲方绘制展会销售图纸，对已初步批准用于销售的展位图或设计文件进行修改、完善、优化等工作。

1.4 乙方负责根据甲方要求进行地毯铺设规划，根据展区类别进行地毯颜色及通道地贴等的选用、设计，并与展馆方协调沟通现场铺设的实施及开展期间的管理。

1.5 乙方在甲方指导下组建主场服务办公室，协助甲方制订相关管理制度，向甲方提供以下服务：

- （1）协助甲方对展会场地进行考察和总体规划；
- （2）协助甲方对展会所在市、区、属地管理部门进行方案类政务对接；
- （3）按照甲方相关要求拟定《参展商手册》中相关文件并设计《参展商手册》；
- （4）按甲方相关要求拟定特装搭建、施工管理等相关工作方案及相关管理条文、表格；
- （5）按甲方相关要求对参展商提交的相关信息进行收集、审核、整理；
- （6）对标准展位搭建、改建实施管理，参与验收；

(7) 负责现场施工咨询、水电安装、加班手续办理等服务工作；

(8) 根据甲方要求，设计各类符合糖酒会特性的标准展位搭建效果图；

(9) 协助甲方对展览现场物流及安保工作方案提出合理化意见，并参与监督管理。

1.6 乙方须配置足够人员以完成附件 1《第 [] 届糖酒会主场服务工作流程》所规定服务项目，并达到服务质量要求；乙方须具体制定对各类相关服务人员的培训、安排计划等方案，交甲方审核后按确定方案组织实施。

1.7 乙方须配合展馆方进行室内、室外展区的划线工作。

1.8 乙方须落实甲方交办的现场事务，包括但不限于：相关信息收集、标准展位改建验收、功能区规划及验收、公共氛围营造设计梳理、把关。

1.9 乙方须根据本届糖酒会需求开发满足要求的、便捷的网上特装申报、展具租赁申报等项目的服务平台并进行日常管理维护，确保服务平台运维正常。

1.10 乙方在展会期间于展馆内设立 [] 各现场服务处，负责安排相关人员管理各服务处并委派馆长，配备相关服务人员负责办理现场服务事宜，协调现场施工服务，负责现场工程咨询，落实包括但不限于标准展位改建、水电安装及展具租赁等现场服务。

1.11 乙方负责监督标准展位基础搭建、标准展位改建。搭建期间确保电路安全，结构安全，因监督管理不当导致的人员和财产损失由乙方承担相关责任。

1.12 乙方根据甲方确认的附件 2《第 [] 届糖酒会现场收费标准》执行收费，不得自行定价或擅自提高价格；因展馆成本费用提高，需要调整现场收费标准时，乙方应以书面形式报告给甲方确认；甲方有权更改附件 2 中的调价日期，在乙方没有明确得到甲方调价通知前，各项费用均按优惠价标准执行，不得擅自加收加急费用。相关费用收取由乙方统一执行，甲方监管。主场服务过程中产生的劳务费、税金、制作费、咨询费、培训费、运输费及其他相关费用由乙方自行承担，不再向甲方另行收取任何费用。

1.13 乙方负责按附件 3《第 [] 届全国糖酒商品交易会展览服务价格表》与场馆方结清相关水电气、网络等现场费用。

2. 特装展台管理服务部分

2.1 乙方须组织具备审查资质且与乙方签署有正式劳动关系的相关人员负责对糖酒会参展单位的特装展位搭建方案按照《展台等临建设施搭建安全标准》进行审核；对涉及钢结构的搭建方案须按《钢结构设计规范》GB50017 的规定进行审核；所有搭建方案须有施工图，结构图及受力计算资料；相关审查人员须在审核合格的方案文件上代表乙方签字确认；同时负责对特装展位进行后续搭建监督和管理，承担安全责任。

2.2 乙方就糖酒会现场相关管理及服务对甲方负责，全面遵守并严格执行甲方指导下制订的所有相关管理制度和办法。

2.3 乙方在甲方指导下组建现场施工管理办公室，协助甲方制订相关管理制度。

2.4 乙方负责组建满足布撤展需求的施工安全管理小组，确保安全管理小组人员素质及数量满足施工安全管理需求；制定切实可行的安全管理措施，分区域责任到人，全面负责现场施工安全管理。

2.5 乙方负责对电箱的布设进行规范和管理；负责落实水电安装，协调展台装修相关事宜，做好现场施工管理工作。

2.6 因乙方现场施工安全管理不到位而发生的安全类事故，乙方承担安全责任。

2.7 乙方负责向场馆方签订消防安全协议。

2.8 乙方按照甲方认可的标准（附件4《第[]届糖酒会特装管理服务流程》）向相关施工单位收取押金，并按规定执行扣罚。

2.9 乙方须将相关施工单位违规的现场取证和整改结果制单提供给甲方；相关施工单位如因违规出现被扣罚情况，由乙方汇总违规情况及相关证据，并交予甲方，最终的扣罚由甲方审定执行，甲乙双方共同备案。

2.10 乙方须向被扣罚的相关施工单位开具票据。

2.11 乙方须对本合同涉及的所有工作，包括但不限于前期筹备、图纸审核、报馆情况、现场施工管理、服务、费用收支、合理化建议等相关事项和数据进行收集、统计、汇总，并于糖酒会结束10个工作日内以总结形式报给甲方。

2.12 甲方委托乙方按照附件2《第[]届糖酒会现场收费标准》销售《布撤展证》，乙方负责审核证件信息、汇总数量及现场发放工作；乙方承担销售过程中产生的劳务费、税金等所有费用；提取销售总额的20%作为乙方服务费（推荐搭建商的《布撤展证》免费提供，不计入结算范围），最终双方以有搭建商签字领取的布撤展证领取表进行结算，销售款余下的80%在展会结束后10日内支付给甲方。

3. 标准展位管理部分

3.1 乙方须协助甲方对标准展位基础搭建单位的设计方案进行审查，并在实际搭建过程中负责协调和统筹管理；

3.2 乙方负责各类标准展位的楣板资料收集工作。

3.3 乙方须协助甲方对改建展位的搭建过程进行监督。

4. 备案搭建商考察：

4.1 服务内容

4.1.1 进行新进备案搭建商的考察、资质审核工作，备案搭建商资质复审。

4.1.2 负责组织备案搭建商各项培训、研讨会议。

4.1.3 负责组织备案搭建商务类奖项评选。

4.1.4 负责日常搭建工厂考察、合作交流等。

4.1.5 负责备案搭建商日常及会期管理。

4.2 服务时间

合同签订之日起至下届会合同签订前

4.3 保证搭建商考察、资质审核质量，保证会议组织效果，如因自身工作失误造成不良影响，扣除此项工作人员、机票等费用。情节严重的，甲方有权提出赔偿。

5. 展区展品信息收集服务：

5.1. 服务内容

5.1.1 协助主办方制定和完善各版块展商涉及的展品判定标准；

5.1.2 负责糖酒会现场展商及展品形象拍摄；

5.1.3 负责展商及展品信息整理；

5.1.4 照片及汇总表等相关文件报送主办方相关部门。

5.2. 服务时间

5.2.1 现场拍摄实施时间：202X年X月XX日-XX日；

5.2.2 照片整理及汇总：202X年X月XX-X月X日；

5.2.3 照片及汇总表等相关文件上报：202X年X月XX日前。

具体时间以招标方通知为准。

5.3. 服务要求

四、合同金额及付款方式：

1. 合同金额

本合同价税合计总金额为¥ [] 元，大写：人民币 []。其中，不含税价格为 [] 元，税金为 [] 元，税率为 [] %，分项服务金额如下：

1.1 主场服务部分：

甲方根据现场实际搭建的特装光地面积，按¥ [] 元/m² 向乙方支付主场服务管理费用（正式布展前一个月起我方服务过的特装光地将按照实际搭建面积进行计算）；暂按甲方规划的光地面积 [] 估算，主场服务管理费价税合计总金额为¥ [] 元，大写：

人民币 []。其中，不含税价格为 [] 元，税金为 [] 元，税率为 [] %。

1.2 备案搭建商考核：

甲方根据最终执行方案进行结算，依据目前规划方案预估搭建商考核服务费价税合计总金额为¥ [] 元，大写：人民币 []。其中，不含税价格为 [] 元，税金为 [] 元，税率为 [] %。机票、车票、酒店等费用据实结算。

1.3 展区展品信息收集服务：

甲方根据最终执行方案进行结算，依据目前规划方案预估展区展品信息收集服务服务费价税合计总金额为¥ [] 元，大写：人民币 []。其中，不含税价格为 [] 元，税金为 [] 元，税率为 [] %。

2. 付款方式

2.1 乙方应于合同签订后 10 个工作日内向甲方交纳合同总金额 10%作为履约保证金，共计人民币¥ [] 元（大写：）；

2.2 甲方合同签订后 15 个工作日内向乙方支付合同总金额 [] %的预付款，即¥ [] 元，大写：人民币 []；合同履约完毕，甲乙双方对现场实际搭建的特装光地面积及实际搭建公共设施进行决算，确定最终合同总金额；决算后乙方向甲方开具余款的合法、合规的增值税专用发票，甲方收到发票后，在 15 个工作日内一次性向乙方支付剩余款项。

五、其他约定：

1. 本合同所涉及金额均含税金，乙方须在甲方支付预付款后，向甲方开具收据。
2. 乙方按相关标准向服务对象收取的费用，均由乙方向服务对象开具发票并承担相关税费。
3. 乙方进行现场管理及服务工作时，须维护甲方的形象，做到严格按章管理、优质高效服务；若发生参展商投诉、因乙方现场施工安全管理不到位为发生的安全类事故或其他影响服务质量的事件，甲方有权减扣相应的服务费用。

六、乙方财务信息：

收款单位： []

开户银行： []

银行行号： []

大额支付码（CNAPS）： []

账 号： []

七、违约条款：

1. 如甲乙方的某一方违反本合同相关约定，造成本合同所述项目无法顺利完成，守约方有权

解除本合同，违约方须承担由此造成的全部损失。

2. 由于乙方的过失，造成本合同不能履行、不能完全履行或履行不符合本合同规定时，由违约方承担违约责任。

3. 由于不可抗力因素造成本合同无法履行，甲乙双方均可免除责任；但在不可抗力事由消除后，双方需商定是否继续履行合同义务；如不再履行，甲方应按乙方已完成的工作事项向乙方支付相应费用。

九、任何对本合同内容的修改或变更均应甲乙双方共同书面认可。

十、未尽事宜，双方协商解决，另签补充合同。

十一、本合同的附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

十二、双方因合同履行发生争议，应协商解决；协商不能解决的，向甲方所在地法院起诉。

十三、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，至履行完毕之日自动失效。

十四、本合同一式两份，甲乙双方各执壹份，同具法律效力。

十五、甲、乙双方遵守有关反贿赂、反腐败、反洗钱法律法规之规定，包括甲、乙双方在履行本合同时不得向对方工作人员以任何形式支付报酬、回扣、便利费等。

中粮糖业纪委办公室联系方式：

办公电话：010-85017235

通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号9层905室

中粮糖业纪委办公室收，邮编 100020

其他附件：

附件1《第 [] 届糖酒会主场服务工作流程》

附件2《第 [] 届糖酒会现场收费标准》

附件3《第 [] 届全国糖酒商品交易会展览服务价格表》

附件4《第 [] 届糖酒会特装管理服务流程》

附件5《第 [] 届糖酒会氛围设计清单及设计图纸》

注：以上内容为合同草案，具体内容按签订版本为准