关于办公区域保洁及绿植租摆服务项目

采购的请示

为维护洁净、美观、舒适、宜人的办公环境，拟为兆泰国际大厦C座802单元办公区保洁及绿植租摆服务进行采购。该项目采取谈判采购方式进行采购，现对该项目招标文件进行公示，择优选取中标单位。具体情况如下：

一、投标人资格要求

 （一）依法成立，具备独立承担民事责任的能力，具有法人资格或者得到企业法人的授权。

（二）公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人名单、没有严重违约及重大工程质量问题情况；

（三）具备签订和履行合同的能力和信誉，近三年经营活动中无重大违法、违规记录和重大法律纠纷，具有健全的财务会计制度和良好的财务状况。

（四）根据项目特点，因项目执行需要具备国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保、绿色认证或其他生产经营许可的，应予以提供相关资质材料。

**（五）投标单位的投标授权代理人应为投标单位依法缴纳社保的本公司正式员工。**

（六）本项目不接受联合体形式参与投标。

 二、项目概况与招标范围

（一）项目名称：兆泰国际大厦C座802单元办公区保洁及绿植租摆服务采购项目

（二）项目实施地点：北京市朝阳区兆泰国际大厦C座802单元（建筑面积约1180M2）

（三）项目实施时间：2024年1月1日-2024年12月31日，其中绿植租摆服务期限为2024年2月1日起到2024年12月31日止。

（四）采购内容：

1.办公区域保洁服务：办公区域卫生保洁工作，包括日常清洁、垃圾清运等与保洁相关服务的一切工作。

2.绿植租摆及日常养护服务：全程式绿化租赁布置服务，包括设计、搬运、摆放、更换、日常养护等与绿植租摆及日常养护服务相关的一切工作。

3.节日氛围布置服务：办公区域内重大节假日节日氛围布置，包括办公区域大门两旁粘贴福字及对联；办公区域内挂置中国结、串连灯笼、年鱼等装饰物；张贴年味窗花贴纸；前台及独立办公室：张贴年味窗花贴纸，挂置中国结；台面布置仿真蝴蝶兰（或相似物品或植物）、象征性吉祥物等饰品加以衬托。

1. 安全保障要求

1.安全主体责任：服务商对该项目实施过程中的安全事故承担主体责任。服务商须采取充分有效措施保证其人员、工器的安全，并制定安全事故应急预案。因服务商自身原因造成的相关过程中的安全责任由服务商承担全部责任。

2.保险要求

服务商须为本项目服务购买的保险：为自身服务团队人员购买的相应保险；服务过程中对第三方造成的意外伤害或损失承担赔偿责任的保险。

（六）报价方式

1.报价需为各分类项目明细数量、单价报价，并形成最终投标总价，报价为含税价，并注明税率投标方应充分理解报价模板中的数量为预估数量，最终结算金额以实际发生数量为准。

2.报价需涵盖涉及本项目的物料、人力、餐饮、交通、住宿等一切可预见费用。执行过程中非特殊情况，招标方不再支付额外费用。

3.请投标方根据“附件：报价模板”报价，不得随意更改报价格式，投标方应充分理解报价模板中列明的采购数量为预估数量，实际发生数量可能与预估数量存在一定偏差，最终结算金额将以实际发生数量计算。对报价内容存在疑问的可根据文末列示的联系方式进行咨询。

 三、报名及投标时间安排

**（一）项目公示**

采购项目文件通过中粮糖业EPS系统平台(https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart)进行公示。

**（二）注册报名**

1.该项目的报名时间为即日起至2023年12月20日。

2.投标方通过中粮糖业EPS系统平台(https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart)注册报名并上传相关文件（见“附件：供应商注册及投标操作手册”），其中授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书、企业信用报告为必传文件。招标方将在资质审查阶段对注册报名信息进行审核。

3.已注册过的供应商需要在报名时对公司注册信息进行更新和完善，包括已过时效的营业执照、授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书等。

4.若存在报名不足三家单位的情况，报名和报价时间将顺延，具体时间以招标方通知为准。

**（三）投标****时间**

1.投标方需在中粮糖业EPS系统平台(https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart)线上填报价格，同时上传投标文件电子版（盖公司章版本），并在开标当日携带一份以上纸质盖章版的投标文件。其中投标文件电子版上传时间截止至12月22日12:00止。

2.投标文件应包括商务部分和技术部分。投标方应按照招标方提供的“附件：投标文件模板”制作标书。标书中除固有格式文件外，还应涵盖根据项目文件要求及项目评分标准要求提供的相关内容。

注：仔细阅读评分标准，标书技术部分参考评分标准制作。

**（四）开标时间**

1.开标时间：2023年12月22日14:00。

2.开标地点：北京市朝阳区兆泰国际中心C座8层802室

本次谈判采取开标当日通过现场谈判及小鱼易联接入方式进行，投标方通过线上参与谈判的应具备线上展示相关投标文件的硬件能力。

四、投标须知

（一）付款条件：服务费用按季度分四次进行支付。

（二）当招标方根据现场谈判情况开启二次报价时，投标方应在规定时限内完成EPS系统报价。

（三）本项目文件涉及相关事项若发生变更，我公司将通过中粮糖业EPS电子采购平台或邮件方式进行澄清，投标方必须在规定时间内做出回复。

（四）投标人不得以任何形式转包买卖合同项下的义务。

（五）投标人不得以任何形式贿赂我公司任何工作人员，不得以任何形式干涉我公司采购工作组的正常工作及影响采购授标结果。不得以提供虚假投标资料、恶意竞争、恶意投诉等方式影响项目采购的公平公正。经我公司核查发生违规事项的，将按照《中粮糖业供应商管理办法》及相关制度处理。

（六）当投标出现IP地址重复（在招标方的现场投标除外）等疑似串通投标的重大不良行为事件时，一旦核实，将取消本次项目投标资格，并按照《中粮糖业供应商管理办法》处理。

（七）本项目若因国家或地方办展政策、地震、火灾、疫情等不可抗力因素导致全国糖酒会延期或取消，则甲方有权利根据实际情况对采购项目进行延期或取消。

 五、评分标准及中标方式

评分标准：满分100分，评分细则详见“附件2：评分标准”，本项目不含税响应总价作为项目评分标准中的评标基准价计算依据。

中标方式：本次采购拟选取推荐中标单位1家，备选供应商1家（备选供应商采取按评分结果由高到低依次排序选取原则）。

采取综合评标法。由采购评标组成员按上述评分标准进行综合评分，综合平均分最高者为推荐中标单位。但公司有权力因项目调整、采购流程存在舞弊等因素要求重新进行报价或调整推荐中标单位，也可重新启动采购。

最终服务方案以双方签订合同为准。

说明：中标后不按要求签订合同供货或供货、服务内容达不到合同约定的，供方将承担由此给需方造成的实际损失（此损失包括需求方因此产生的无效工作带来的一切损失以及因违约给展会带来的一切损失），招标方有权确定优先选择排名第二的投标方或者重新采购，同时，招标方将根据中粮糖业及会展公司相关采购管理办法采取包括关闭一至三年的合作关系、降低供应商评级等方式进行处理。

中标通知：最终中标结果将通过中粮糖业EPS系统平台（https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart）进行公示。中标方须于本项目中标通知书发出后三十日内签署合同。

1. 合同草案

见附件5

**注：以上合同条款为草案，具体内容按签订版本为准。**

七、中粮糖业纪委办公室联系方式

（一）寄信通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号9层905房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编：100020

（二）致电举报电话：010-85017235

八、联系人及方式

本采购项目内容及技术方案咨询：

姓名:陈艳 电话：18618386383

报名及注册、投标答疑：

姓名：张怡思 电话：13439679242

十、招标文件附件

附件1：兆泰国际大厦C座802单元办公区保洁及绿植租摆服务项目报价模板

附件2：兆泰国际大厦C座802单元办公区保洁及绿植租摆服务项目评分标准

附件3：供应商注册及投标操作手册

附件4：投标文件模板（含商务及技术部分）

附件5：办公区域保洁及绿植租摆服务服务合同草案

中粮会展（天津）有限公司

 2023年12月11日