中粮会展（天津）有限公司

办公区域保洁及绿植租摆服务服务合同

甲方：中粮会展（天津）有限公司

法定代表人：杨成刚

乙方：

法定代表人：

按照《中华人民共和国民法典》，结合办公区域保洁及绿植租摆服务的实际情况，遵守平等、自愿、公平和诚实信用原则，经双方协商达成一致，签订本合同。

一、服务地址

1.甲方所需保洁及绿植租摆服务的地址及范围为：北京市朝阳区兆泰国际中心C座802室。

2.乙方按上述地址提供保洁及全程式绿化租赁布置服务，保洁服务标准详见附件《关于卫生委托工作的服务要求》。

二、租赁期限、租金及付款方式

1.本协议项下服务期限自2024年1月1日起到2024年12月31日止，其中绿植租摆服务期限为2024年2月1日起到2024年12月31日止。

2.合同约定的服务费用总价为人民币 元（大写： ），税率为 %，其中：不含税金额 元，增值税金额 元。

3.支付方式：合同约定的服务费用按季度分四次进行支付:

（1）2024年1月1日（逢节假日后延），且甲方收到乙方提供的符合国家规定、等额有效的增值税专用发票起10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用总价25%，即人民币XX 元（大写： 整）。

（2）2024年4月1日（逢节假日后延），且甲方收到乙方提供的符合国家规定、等额有效的增值税专用发票起10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用总价25%，即人民币XX 元（大写： 整）。

（3）2024年7月1日（逢节假日后延），且甲方收到乙方提供的符合国家规定、等额有效的增值税专用发票起10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用总价25%，即人民币XX 元（大写： 整）。

（4）2024年10月1日（逢节假日后延），且甲方收到乙方提供的符合国家规定、等额有效的增值税专用发票起10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用总价25%，即人民币XX 元（大写： 整）。

4.如果国家对于增值税率进行调整，则本合同不含税价款保持不变，而增值税款随之进行调整。

5.甲方应承担在甲方银行发生的费用，乙方应承担在乙方银行发生的费用。

6.乙方指定的收款账户如下：

开户银行：

户 名：

账 号：

7.甲方增值税专用发票信息如下：

名称：中粮会展（天津）有限公司

纳税识别号：91120118MAD2T01U2L

开户行名称：中国工商银行股份有限公司天津东疆支行

账号：0302092609100129325

地址：天津自贸试验区（东疆综合保税区）澳洲路6262号查验库办公区202室（天津东疆商务秘书服务有限公司自贸区分公司托管第8892号）

电话：010-68333567

三、乙方责任

1.保洁服务

（1）乙方负责支付所派出的保洁人员的薪资、福利、保险及餐食等各项相关费用，承担保洁人员工作期间可能产生的工伤及上班途中发生交通事故的全部费用，负责处理保洁人员的劳动纠纷。

（2）乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录；保洁人员上岗前应提供相关证明及佐证材料如健康证及无违法犯罪的证明。

（3）乙方派出的保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；乙方对保洁工作负有管理责任，定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对甲方反馈意见和指出的问题应及时处理解决；如甲方认为乙方派出的保洁人员不能胜任保洁工作，可要求甲方及时给予更换、调整，相关后续问题由乙方协调处理。

（4）乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序。

（5）乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任由乙方承担。

（6）乙方负责保洁员的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

（7）乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电。

（8）因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

2.绿植租摆服务

（1）乙方所提供的各类花卉植物、插花均应与甲方办公室的设计风格相协调并保质保量，包括提供摆放绿植花卉的盆和座。

（2）乙方必须委派专职人员定期负责植物养护，包括浇水、修剪、清洁、更换等工作。

（3）乙方应根据植物生长情况对各种植物修剪及时，保证每棵植物的观感且无明显枯枝死叉。

（4）根据植物生长需要和土壤肥力情况进行合理施肥，平衡土壤中各种矿物质营养元素，保证土壤肥力。

（5）对于达不到以上要求的和失去观赏价值的植物及时更换。

（6）保证植物、花盆、托盘整洁美观。

（7）乙方养护人员应认真工作，严格遵守甲方的规章制度，爱护甲方办公设施，若有损失，照价赔偿。

（8）执行合同过程中，乙方承担服务过程中的所有安全问题。包括绿植从苗圃至合同指定地点的装卸、运输以及日常养护等过程中的所有设备损毁和人身伤亡问题。

3.节日氛围布置服务：

（1）办公区域大门：两旁粘贴福字及对联。

（2）办公区域内挂置中国结、串连灯笼等装饰物；张贴年味窗花贴纸。

（3）前台及独立办公室：张贴年味窗花贴纸，挂置中国结；台面布置仿真蝴蝶兰（或相似物品或植物）、象征性吉祥物等饰品加以衬托。

四、甲方责任

1.甲方按合同约定向乙方支付服务费用。

2.甲方增加任务，需提前三天通知乙方，特殊规格要求提前一月通知，费用按实际规格数量双方协商确定。

3.甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改（包括更换保洁人员），若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。

4.甲方对所有植物应珍惜爱护，如有短缺或人为损坏需照价赔偿。

5.甲方应为乙方提供人员进出、货运车辆停放、用水、电梯等方便，配合乙方及时顺利工作。

6.甲方为乙方无偿提供用水、用电。

五、其它

1.甲、乙双方遵守有关反贿赂、反腐败、反洗钱法律法规之规定，包括甲、乙双方在履行本合同时不得向对方工作人员以任何形式支付报酬、回扣、便利费等。

中粮糖业纪委办公室联系方式：

办公电话：010-85017235

通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号9层905室

中粮糖业纪委办公室收，邮编100020

2.合同期内出现不可抗拒的原因致使合同无法执行，甲乙双方协商解决。

3.双方因本合同引发的争议，均可向甲方所在地法院提起诉讼。

4.本合同双方签字自动生效。合同双方如有任何一方违约，须赔偿对方三月租金并解除合同。

5.本合同若有其他未尽事宜，双方协商后另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

6.本合同一式四份，双方各持二份，双方签字盖章生效。

甲方：中粮会展（天津）有限公司

授权代表：

签订日期：

乙方：

授权代表：

签订日期：

附件

关于卫生委托工作的服务要求

１.甲方委托乙方的卫生保洁要达到每日全方位清扫并消毒（包括领导工位，公共区域、会议室、过道等），无卫生死角。

２.乙方审查选派身体健康、政治可靠、五官端正的保洁员到甲方工作。

３.乙方必须负责保洁员上岗前的培训，提高素质，遵守甲方的规章制度。工作中讲文明、讲礼貌。发生摩擦用服务用语主动道歉，必须做到打不还手、骂不还口，有问题及时找领导解决。

４.做到拾金不昧，工作中拣到商品及顾客遗失的物品要按程序上缴甲方部门。

５.保洁员的仪容仪表要符合甲方总体服务形象，工作统一着装，挂牌上岗，衣着整洁、发型庄重、精神饱满。

６.工作中发现甲方设备设施易给顾客造成伤害的不安全隐患要及时向甲方有关部门报告。

７.乙方人员违反甲方服务要求，发生争吵等服务事故，给甲方企业声誉造成影响的，甲方负有管理和教育责任。根据造成的影响程度，扣减0.5％至2％的月委托费，造成严重后果的，扣减月委托费5%至10%。

（本页无正文）

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日