关于第110届全国糖酒商品交易会

后勤保障服务采购项目招标公告

根据第110届全国糖酒商品交易会工作推进要求，后勤保障服务项目已具备招标条件。该项目采取谈判采购方式进行采购，现对该项目招标文件进行公示，择优选取中标单位。具体情况如下：

一、投标人资格要求

 （一）依法成立，具备独立承担民事责任的能力，具有法人资格或者得到企业法人的授权。

（二）公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人名单、没有严重违约及重大工程质量问题情况；

（三）具备签订和履行合同的能力和信誉，近三年经营活动中无重大违法、违规记录和重大法律纠纷，具有健全的财务会计制度和良好的财务状况。

（四）根据项目特点，因项目执行需要具备国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保、绿色认证或其他生产经营许可的，应予以提供相关资质材料。

**（五）投标单位的投标授权代理人、项目负责人及团队管理人员应为投标单位依法缴纳社保的本公司正式员工。**

（六）本项目不接受联合体形式参与投标。

 二、项目概况与招标范围

（一）项目名称：第110届全国糖酒商品交易会后勤保障服务项目

（二）项目实施地点：成都市中国西部博览城、成都市世纪城新国际会展中心

（三）项目实施时间：第110届会：2024年3月11日-3月25日，具体进场时间以招标方通知为准。（展会因不可抗力等因素延期举办的，项目实施时间自动顺延。）

（四）采购内容：

**1.**设备租赁：包含办公设备及对讲机租赁，安排专人负责现场设备维护，保障设备正常使用，其中打印机含墨盒、硒鼓及相应数量的打印纸。对讲机应使用现代通讯技术对讲机，覆盖西博城及世纪城两个展馆范围或20公里以内范围的机型，并配备充电器及耳机。

**2.**办公服务类：包含会期管理和发放展馆各个房间钥匙；每届会办公用品及展会所需零散物品采购、发放及物品出入库记录；工作人员桶装饮用水的采买、领取、发放并登记造册的工作；会期前后主办物流快递收发、打包发运及其他临时性工作等）。

**3.**线路接驳服务：第110届对2个展馆各办公区进行电力接驳（含线路及设备），预计接驳长度为3995延米，确保办公点位的日常办公用电需求并确保用电安全，其中西博城展馆预计285个工位，世纪城展馆预计159个工位。

以上报价需求详见《附件1：后勤项目需求明细及报价清单》。

（五）相关要求或技术标准

**1.**时间节点要求：后勤保障项目服务周期预计为 15 -30天，服务时间为每日早 8：30-晚 8：30。需确保后勤保障用品、电脑、对讲机等设备设施在要求时间内设置摆放到位并处于能正常使用状态，具体服务时间以合同为准。

**2.**团队配置：需派驻一名后勤保障服务总负责人，全程负责后勤相关工作的安排，并与项目对接人及时汇报沟通；安排专门技术人员驻场负责维护工作，按照各类型需求提供相应维护服务，并保证人员安排的连续性，即从设备进场到展会结束；需派驻驻场工作人员完成所涉及的服务项目相关工作；

**3.**技术人员应具备与展馆单独沟通协调的能力。

**4.**涉及到后勤物资的分类、物流等事宜，能做到分门别类，详细统计。

**5.**应有足量、功能满足服务要求的设备，可随时进行替换，保障各项工作能够顺利进行。

**6.**应在服务结束后，提供各类采购发票明细。

（六）安全要求

**1.**安全主体责任：服务商对该项目实施过程中的安全事故承担主体责任。服务商须采取充分有效措施保证其人员、工器的安全，并制定安全事故应急预案。因服务商自身原因造成的相关过程中的安全责任由服务商负全责。

疫情防控要求：服务商应按照国家、属地及主办方相关疫情防控要求，做好疫情防控工作。

**2.**保险要求

服务商须为本项目服务购买的保险：

**（1）**为自身服务团队人员购买的相应保险。

**（2）**服务过程中对第三方造成的意外伤害或损失承担赔偿责任的保险。

（七）报价方式

**1.**报价需为各分类项目明细数量、单价报价，并形成最终投标总价，报价为含税价，并注明税率。

**2.**报价需涵盖涉及本项目的物料、人力、餐饮、交通、住宿等一切可预见费用。执行过程中非特殊情况，招标方不再支付额外费用。

**3.**请投标方根据“附件1：后勤项目需求明细及报价清单”报价，不得随意更改报价格式，投标方应充分理解报价模板中列明的采购数量为预估数量，实际发生数量可能与预估数量存在一定偏差，最终结算金额将以实际发生数量计算。对报价内容存在疑问的可根据文末列示的联系方式进行咨询。

 三、报名及投标时间安排

**（一）项目公示**

采购招标公告通过中粮糖业EPS采购平台(https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart)进行公示，不限对象。

**（二）注册报名**

**1.**该项目的报名时间为即日起至 2024 年 1 月 15 日 12:00 。

**2.**投标方通过中粮糖业EPS系统平台(https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart)注册报名并上传相关文件（见“附件：供应商注册及投标操作手册”），其中授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书为必传文件、企业信用报告（项目金额≥50万元须上传）。招标方将在资质审查阶段对注册报名信息进行审核。

**3**.已注册过的供应商需要在报名时对公司注册信息进行更新和完善，包括已过时效的营业执照、授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书等。

**4**.若存在报名不足三家单位的情况，报名和报价时间将顺延，具体时间以招标方通知为准。

**（三）投标****时间**

**1.**投标方需在中粮糖业EPS系统平台(https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart)线上填报价格，同时上传投标文件电子版（盖公司章版本），投标文件电子版上传时间截止至 2024 年 1月 22 日 14：00 。

**2.**投标文件应包括商务部分和技术部分。投标方应按照招标方提供的“附件：投标文件模板”制作标书。标书中除固有格式文件外，还应涵盖根据项目文件要求及项目评分标准要求提供的相关内容。

**（四）开标时间**

**1.**开标时间： 2024 年 1 月 23 日 9:30 。

**2.**开标地点：北京市朝阳区兆泰国际中心C座八层802室（暂定）

本次谈判暂定于开标当日采用线上及线下结合的方式。线上由第三方会议视频软件（小鱼易联）方式接入，投标方应具备线上展示相关投标文件的硬件能力。

四、投标须知

（一）付款条件：在第110届糖酒会开展前20个工作日内，按照项目预计金额的10%支付预付款，余款根据双方协商另行约定。

（二）当招标方根据现场谈判情况开启二次报价时，投标方应在规定时限内完成EPS系统报价。

（三）本项目文件涉及相关事项若发生变更，我公司将通过中粮糖业EPS电子采购平台或邮件方式进行澄清，投标方必须在规定时间内做出回复。

（四）投标人不得以任何形式转包买卖合同项下的义务。

（五）投标人不得以任何形式贿赂我公司任何工作人员，不得以任何形式干涉我公司采购工作组的正常工作及影响采购授标结果。不得以提供虚假投标资料、恶意竞争、恶意投诉等方式影响项目采购的公平公正。经我公司核查发生违规事项的，将按照《中粮糖业供应商管理办法》及相关制度处理。

（六）当投标出现IP地址重复（在招标方的现场投标除外）等疑似串通投标的重大不良行为事件时，一旦核实，将取消本次项目投标资格，并按照《中粮糖业供应商管理办法》处理。

（七）本项目若因国家或地方办展政策、地震、火灾、疫情等不可抗力因素导致全国糖酒会延期或取消，则甲方有权利根据实际情况对采购项目进行延期或取消。

 五、评分标准及中标方式

评分标准：满分100分，评分细则详见“附件2：后勤保障项目评分标准说明”。本项目不含税响应总价作为项目评分标准中的评标基准价计算依据。

请投标方仔细阅读评分标准说明，投标书中未对相关评分项目进行说明或举证的，对应评分项按不得分处理。

中标方式：本次采购拟选取推荐中标单位1家，备选供应商1家（备选供应商采取按评分结果由高到低依次排序选取原则）。

采取综合评标法。评分标准为满分100分，评标细则见附件。由采购评标组成员按上述评分标准进行综合评分，综合平均分最高者为推荐中标单位。但公司有权力因项目调整、采购流程存在舞弊等因素要求重新进行报价或调整推荐中标单位，也可重新启动采购。

最终服务方案以双方签订合同为准。

说明：中标后不按要求签订合同供货或供货、服务内容达不到合同约定的，供方将承担由此给需方造成的实际损失（此损失包括需求方因此产生的无效工作带来的一切损失以及因违约给展会带来的一切损失），招标方有权确定优先选择排名第二的投标方或者重新采购，同时，招标方将根据中粮糖业及会展公司相关采购管理办法采取包括关闭一至三年的合作关系、降低供应商评级等方式进行处理。

中标通知：最终中标结果将通过中粮糖业EPS系统平台（网址： [https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart）进行公示。中标方须于本项目中标通知书发出后三十日内签署合同。](https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart%EF%BC%89%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E5%85%AC%E7%A4%BA%E3%80%82%E4%B8%AD%E6%A0%87%E6%96%B9%E9%A1%BB%E4%BA%8E%E6%9C%AC%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E4%B8%AD%E6%A0%87%E9%80%9A%E7%9F%A5%E4%B9%A6%E5%8F%91%E5%87%BA%E5%90%8E%E4%B8%89%E5%8D%81%E4%B8%AA%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E6%97%A5%E5%86%85%E7%AD%BE%E7%BD%B2%E5%90%88%E5%90%8C%E3%80%82)

六、投标方参与投标即视同认可并接受本采购方案的所有条款

七、合同草案

第 届全国糖酒商品交易会

后勤保障项目服务合同

甲方：中粮会展（天津）有限公司

乙方：

甲乙双方在平等自愿的基础上，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经友好协商，就乙方向甲方提供第 届全国糖酒商品交易会后勤保障项目服务事项达成一致，签订以下服务合同。

一、承诺事项

乙方承诺是中国依法注册、合法存续的企业法人主体，并承诺已取得提供本合同项下服务的合法经营资质和专业能力，由于乙方资质存在问题导致的一切后果由乙方承担。

二、服务期限

本合同项下服务期限自2024年3月11日起到2024年3月25日止。如遇不可抗力造成第110届全国糖酒商品交易会延期举办，自动顺延服务期限。

三、服务事项

1.本合同目的：乙方为甲方在第110届全国糖酒商品交易会的工作提供后勤保障服务。

2.乙方为甲方提供第110届全国糖酒商品交易会的后勤保障进行设备租赁、驻场人员服务、会务后勤服务等服务，主要包括以下内容：

（1）按照甲方的需求提供展馆内办公区域的办公设备租赁服务，提供专业驻场技术人员对所租赁的办公设备进行安装调试，及时解决办公设备出现故障，若故障半天内无法修复，及时更换设备，保障办公正常进行。

（2）按照甲方的需求提供办公区电力接驳（含线路及设备）服务，确保办公点位的日常办公用电需求及用电安全。完成甲方展馆内办公区域网络配置。

（3）按照甲方的需求提供专业驻场人员进行办公用品及展会所需零散物品采购、发放及物品出入库记录，展后提供详细及准确的统计表格。

（4）按照甲方的需求提供专业驻场人员进行办公用桶装水，物流及快递等服务，并详细记录桶装水情况，展后提供详细及准确的统计表格。

（5）按照甲方需求摆放桌椅；发放各个房间钥匙，记录领取人详细信息并制成表格并负责备份要是钥匙的管理。

（6）将每日工作情况在当日下班前同甲方对接人进行汇报。

（7）其他乙方提供的服务事项由双方另行签订服务合同。

四、双方责任

1.甲、乙双方遵守有关反贿赂、反腐败、反洗钱法律法规之规定，包括甲、乙双方在履行本合同时不得向对方工作人员以任何形式支付报酬、回扣、便利费等。

中粮糖业纪委办公室联系方式
（一）寄信通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号9层905房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编：100020
（二）致电举报电话：010-85017235

2.甲方责任

（1）为乙方从事相关服务提供必要的工作条件，做好展馆方与乙方的协调辅助工作。

（2）按照本合同及其附件的规定与乙方结算和支付服务费用。

（3）乙方为甲方提供服务期间，对于不符合甲方要求的设备及物资，甲方有权要求乙方撤换，并扣除乙方相应的服务费用。

（4）本合同附件的附表中所规定的其他权利义务。

3.乙方责任

（1）按照甲方会务要求，提供本合同规定的相关服务。

（2）保障所提供设备的稳定性及耗材的供应，并安排相关技术人员及时处理设备突发状况。

（3）提供专业人员负责保障办公用品、饮用水等采购物品的时效性。

（4）工作期间由于乙方人员自身原因造成的安全问题由乙方自行承担。

（5）乙方对该项目服务过程中的安全事故承担主体责任，乙方应为自身团队工作人员购买相应保险，并对其工作人员的现场服务制定有效的安全保障措施，因乙方自身保护措施不当或因乙方自身工作存在失误导致的安全事故，由乙方承担全部安全责任及经济责任。

五、服务费用和支付方式

1.服务费用

按照本合同及其附件的规定与乙方结算和支付服务费用。根据预测发生数量（因工作人员数量、工作天数、工作时间可能发生变化，最终的服务费用以服务结束时按照实际使用情况，双方确定的金额为准），整个合作期限内项目服务费用：价税合计预计为人民币 元（大写： ），税率为 %，其中：不含税金额 元，增值税金额 元。

2. 结算与支付方式

甲方在第110届糖酒会开展前20个工作日内，按照合同预计金额的10%即人民币 元（大写： ）支付乙方预付款作为项目启动资金。项目启动后，实际正常产生的费用先由乙方进行垫付。在项目结束后的5个工作日内，乙方以书面形式向甲方提交服务费用明细（包括甲方指定的结算所需清单），由甲方确认，甲方应在收到服务费用明细后的5个工作日内进行确认。经双方书面确认无误后，乙方于3个工作日内向甲方提交全额合法合规的服务费用增值税专用发票，甲方在收到发票的15个工作日内，将服务费用余款以银行转账形式支付至乙方指定帐户。

3.乙方指定的收款账户

开户银行：

户 名：

账 号：

4.甲方增值税专用发票信息

名称：中粮会展（天津）有限公司

纳税识别号：91120118MAD2T01U2L

开户行名称：中国工商银行股份有限公司天津东疆支行

账号：0302092609100129325

地址：天津自贸试验区（东疆综合保税区）澳洲路6262号查验库办公区202室（天津东疆商务秘书服务有限公司自贸区分公司托管第8892号）

电话：010-68333567

5.如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿、消除影响等）。如乙方不提供发票或向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，甲方有权申请退回或者拒绝付款，并不承担违约责任。

6.费用结算时，乙方需向甲方提供以下结算所需清单：

（1）驻场人员（9:00--18:00），提供驻场人员签字考勤表。

（2）设备租赁清单。按实际使用数量核算，结算时乙方需提供甲方各使用部门确认签字单。

（3）线路接驳铺设清单。按实际铺设数量核算，结算时乙方需提供甲方各部门确认签字单。

（4）办公用品采购发票或收据电子版，及甲方部门领用登记表。

（5）饮用水发票或收据。

（6）物流快递单号收据或支付截图，月结单等凭证。

（7）展会结束后乙方提供本届会的展后服务报告。

以上结算清单需盖乙方公章并有乙方项目经理签字。

7.服务期间如产生以下情形需扣除乙方服务费用：

（1）工作期间出现迟到、早退情况，擅离岗位或观看视频或玩游戏、工作场所抽烟、酗酒等违反甲方各项规章制度的行为，根据照片、视频等证实确实存在违规行为的扣除人工服务费用200元/次，根据违规次数累加，不设上限。

（2）展后未能提供合同中要求的各类材料或经查证数据严重不符和实际的，结算时扣除人工服务费用1000元。

六、违约责任

1.若乙方提供的服务发生质量、数量、规格型号等与合同约定不符（经甲方书面同意的除外）的违约行为，甲方有权根据实际情况不予支付合同款项，若甲方已经支付预付款或进度款的，乙方应退回甲方已经支付的所有款项。

2.甲乙双方任何一方违约给对方造成损失的，应赔偿因违约给对方造成的一切经济损失，且违约方还应额外支付给对方造成实际损失金额的30%作为违约金。

3.甲方无合理理由未按合同约定时间付款的，每延迟一日，乙方有权要求甲方按尚未支付合同约定金额的1‱支付违约金。

4.甲乙双方未经对方同意，不得擅自解除合同，因单方面原因擅自解除合同的，除应承担给对方造成的经济损失外，还应支付对方合同总额30%作为违约金。

5.乙方不得以任何形式向服务对象多收取费用或索要好处，相关行为经查属实，甲方将不予支付合同款项，已经支付款项的，乙方应全额退回。若情节严重影响糖酒会形象的，甲方有权追加合同总额30%的罚款。

七、合同终止和解除

1.服务期限届满、双方义务履行完毕后本合同自动终止，若双方有续约的要求，则应另行签署合同予以明确。

2.甲方有权根据自身的经营需要，在征得乙方同意的情况下提前30天书面通知解除本合同。合同确认解除后的20日内乙方应提供服务期间的服务费用明细，由甲方确认。甲方确认无误后，乙方在3个工作日内向甲方提交等额合法有效的服务费用发票，甲方在10个工作日内将服务费用以银行转账形式支付至乙方指定帐户。

八、合同终止后的处理

不论任何理由本合同终止时，乙方应按照甲方指示采取以下措施：

1.对于基于本合同自甲方获得的物品，剩余的应按照甲方要求，返还给甲方。

2.返还基于本合同从甲方获取的其他资料（如文件、图纸、证件等）。

九、不可抗力

因地震、洪水、疫情、政府行政命令等不可抗力或其他不可归责于双方的原因，致使本合同无法执行的，甲乙双方均不承担违约责任。

十、争议的解决方法

本合同的订立、效力、解释、签署、修改及终止均受中国法律管辖，一旦双方就本合同发生争执，双方应本着友好的态度协商解决；若协商无法解决，则将案件提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式三份，甲方二份、乙方一份。

附件：第110届糖酒会后勤保障项目报价表。

甲方：中粮会展（天津）有限公司

法定代表人/授权代表：

签订日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人/授权代表：

签订日期： 年 月 日

注：以上合同条款为草案，具体内容按签订版本为准。

八、中粮糖业纪委办公室联系方式

（一）寄信。通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号中粮福临门大厦9层905房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编100020

（二）致电。举报电话：010-85017235。

九、联系人及方式

本采购项目内容及技术方案咨询：

姓名：陈艳 电话：18618386383。

报名及注册、投标答疑：

姓名：郭伟 电话：18910722048

十、招标文件附件

附件1：后勤项目需求明细及报价清单

附件2：后勤保障项目评分标准说明

附件3：供应商注册及投标操作手册

附件4：投标文件模板（含商务及技术部分）

中粮会展（天津）有限公司

 2024年1月8日