**唐山糖业2024年消防值守服务外包**

**项目谈判采购文件**

**招 标 人：**中粮（唐山）糖业有限公司

**日 期：**2024年 月 日

目录

1. 谈判须知………………………………………………………………………3
2. 技术要求…………………………………………………………………….7

第三章 合同条款…………………………………………………………………….8

第四章 评审方法………………………………………………………………………14

第五章 响应文件………………………………………………………………………18

# 第一章谈判须知

（本谈判文件请投标单位认真阅读，任何遗漏或疏忽都有可能导致无效标书或废标）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 要求内容 |
| 1 | 项目名称 | 唐山糖业2024年消防值守服务外包谈判采购项目 |
| 2 | 适用范围 | 本招标文件仅适用于中粮（唐山）糖业有限公司组织的采购活动。 |
| 3 | 定义 | 本招标文件使用的下列词语定义如下：（1）“招标人”均指中粮（唐山）糖业有限公司；（2）“投标人”指向中粮（唐山）糖业有限公司提交投标文件；（3）“招标文件”指中粮（唐山）糖业有限公司发出的本文件，包括附件；（4）“投标文件”指投标人根据本招标文件向中粮（唐山）糖业有限公司交的全部文件. |
| 4 | 项目地点 | 中粮（唐山）糖业有限公司 |
| 5 | 项目施工/服务区域 | 中粮（唐山）糖业有限公司 |
| 6 | 项目控制价 | 72万元 |
| 7 | 项目/服务内容 | 1.消防值守人员负责发包人消防控制室内的消防安全设备检查、操作；设备设施的运行记录；消防控制室值班记录；日常消防设施的巡查并如实填写巡查记录；火警、故障、反馈等信息的记录并协调消防维保填写消防设施故障维修记录，按照相关要求及时处理。2.值守人员应整理消防控制室相关资料，必须熟悉相关消防知识、甲方设备操作；对巡查、检查过程中发现的问题和隐患及时报告甲方，并提出合理建议；配合维保公司做好维护保养工作；在上级检查中能够清晰讲解消防控制设备的性能、各项操作功能及熟悉公司现场消防水系统、电系统；在检查和发生火情时能够及时、妥善处置。3.消防控制室，值守人员须保证消防控制室365天\*24小时不空岗、不缺岗，每班不低于2人，连续工作时长不超12小时/班，节假日值守人员的津贴、补贴等由乙方承担。4.完成公司交办的其他事项。 |
| 8 | 项目服务期限 | **12个月** |
| 9 | 采购方式 | 谈判采购 |
| 10 | 合格意向投标人的资格条件 | （1）投标人必须是中华人民共和国境内合法注册的独立法人机构；（2）具备有效的“营业执照、税务登记证及组织机构代码证”或具备：“统一社会信用代码证”的营业执照；（3）提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托证明书；（4）参加招投标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动；（6）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次招标活动；（7）应自觉抵制采购领域商业贿赂行为；（8）本项目不允许联合体竞争性谈判响应；（9）中粮糖业黑名单内的供应商不得投标。 |
| 11 | 投标人注册 | 意向投标人须在中粮糖业采购平台进行注册登记，通过审核的才能够在EPS系统内报名，进行查看公告等业务操作；采购平台网址：<https://eps.cofcotunhe.com>。已注册的意向投标人在EPS系统内自行更新资料，补充不足部分，更新已过期资质，重新提交审核，资质审核不通过的不得参与报价； 请参与本次报价的意向投标人注册填报采购组织时，选择：唐山糖业工厂。系统固定注册资料需有：营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户许可证、纳税人资格证、法人代表授权委托书、质量承诺书、廉洁承诺书。**除以上固定注册资料，供应商营业执照应具备建筑消防设施检测或维护、消防设施维修等经营资格。** |
| 12 | 响应有效期 | 响应有效期为开启响应文件之日起90日历天 |
| 13 | 投标保证金 | 意向投标人需在 年 月 日前缴纳投标保证金：人民币¥12000元（大写：壹万贰仟元整）以转账方式交至以下账户：收款人：中粮（唐山）糖业有限公司； 用途：**（唐山糖业2024年消防控制室值守服务谈判采购项目）投标保证金**开户行：中国建设银行股份有限公司唐山曹妃甸自贸区支行； 行号：105125100039银行账号：13001624101052503146谈判报价前意向供应商的保证金未交付或交付错误的不具报价资格。 |
| 14 | 退还投标保证金 | 公布最终谈判结果后，**招标人将在次月退还投标保证金.** |
| 15 | 不退回投标保证金的其他情形 | 提供虚假材料谋取中标、成交的；在响应本次采购中存在围标串标等违法违规行为的；中标后，无正当理由拒绝签订合同的。 |
| 16 | 谈判文件发布及报名截止时间 | 谈判文件发放方式：中粮糖业EPS采购平台发布；谈判文件发出时间：年月日请投标单位于年月日前完成报名。 |
| 17 | 谈判文件发布要求 | 请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。1.投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，本招标文件不再对上述情况进行描述。2.投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。如果投标人的投标文件因自身的疏忽、遗漏不能满足本招标文件的要求,责任由投标人自负。招标人有权拒绝没有实质上响应招标文件要求的投标文件。3.招标文件的解释如投标人对招标文件有任何疑问，请以电话或电子邮件形式向招标人在此招标文件上列明的联系人询问，不得向其他单位或个人提出任何查询 (除非已经得到招标人的书面同意)。答疑的截止日期在投标截止日期前1天截止，逾期将不予回复。4.招标文件的补充4.1在组织招标时间之前，招标人可以根据需要对招标文件用补充文件的方式进行修正。4.2 对招标文件的补充，应以书面形式通知所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。4.3为使投标人有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟招标采购的组织招标时间，并将此变更书面通知所有投标人。 |
| 18 | 开标时间及响应文件提交 | 开标时间为年月日时分；参加谈判的投标人需要在开标前完成报价，并把谈判响应文件填写完整并加盖公章后，在EPS系统中上传，**上传文件只接受原件扫描件，不接受电子签，复印件为无效资料。**本项目采用“综合评审法”，详见第四章《评审办法》，评审方法中需要提供的评审要件包括但不限于为：**“服务方案与技术措施、服务重点、难点分析与对策、服务人员资质及证书、应急预案保证措施”** 谈判时，供方提供的资料是否充分，将会影响其最终得分。同时供应商业绩不得造假，一经发现取消投标资格。在谈判响应截止时间前，响应方未完成响应文件上传工作将被视为放弃响应。 |
| 19 | 评标方法 | 采用综合评标法，详见第四章《评审办法》 |
| 20 | 谈判地点 | 中粮糖业EPS采购平台，腾讯会议 |
| 21 | 保密原则 | 投标人应将所有招标人送出的招标文件包括有关项目资料作为保密文件处理。对于任何违反此规定的投标人的投标文件视为废标。 |
| 22 | 招标文件约束力 | 投标人一旦领取了本招标文件并参加招标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。 |
| 23 | 谈判文件编制要求 | 1.供应商对谈判响应文件应按要求编制。2.供应商提交的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释谈判响应文件时以翻译文本为主。3.供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。4. 谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。5.如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。 |
| 24 | 报价要求 | 本项目的投标报价采用综合总价方式，投标人在计算投标报价时应充分考虑可能蕴含的风险因素。投标人可先到工厂踏勘，以充分了解工厂位置、情况、道路、服务区域及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工厂情况而导致的索赔或服务延后申请将不被批准。投标人填报的报价由投标人自行承担全部风险并达到预期的质量要求，中标后除采购文件及服务合同条款规定外，不得以任何理由调整报价或追加任何费用。 |
| 25 | 中标通知书发布 | 招标人将在评标结束后在http://eps.tunhe.com平台网站向中标人发出《中标通知书》，同时向所有落标人发出《招标结果通知书》。 |
| 26 | 合同签订要求 | 中标人在收到《中标通知书》之后，应按照《中标通知书》规定的时间签订合同。 |
| 27 | 项目联系人 | 联系人：肖跃 联系电话：18231535777联系人：张振涛 联系电话：13673259137 |
| 28 | 中粮糖业采购监督联系方式 | 一、纪委办公室联系方式：        办公电话：010-85017235通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号9层905室纪委办公室收，邮编100020二、采购项目监督人员联系方式姓名：于小涵联系电话：15846321177 |

第二章 技术要求

企业应具有检测、维保的相应资质，消防值守人员年龄要求55周岁以下，身体健康，头脑灵活，服从管理，乙方提供值守人员身份证及资格证书复印件供甲方备案保存，并保证人、证一致，不得造假。

消防值守人员负责发包人消防控制室内的消防控制设备的监视和运行，不得撤离职守，做好检查，操作等工作；消防安全设备检查及操作；设备设施的运行记录；消防控制室值班记录；日常消防设施的巡查并如实填写巡查记录；火警、故障、反馈等信息的记录并协调消防维保填写消防设施故障维修记录，按照相关要求及时处理。

值守人员应整理消防控制室相关资料，必须熟悉相关消防知识、甲方设备操作；对巡查、检查过程中发现的问题和隐患及时报告甲方，并提出合理建议；配合维保公司做好维护保养工作；在上级检查中能够清晰讲解消防控制设备的性能、各项操作功能及熟悉公司现场消防水系统、电系统；在检查和发生火情时能够及时、妥善处置。

熟悉本单位所采用消防设施系统基本原理、功能，熟练掌握操作技术，协助技术人员进行修理、维护，不得擅自拆卸、挪用或停用，保证设备正常运行。

发生火灾时要在三分钟内确认，查找报警点位要熟悉，准确，在第一时间到达报警位置，控制室人员及时，准确启动有关消防设备，现场人员会扑救初起火灾，正确有效地组织、协助扑救火灾及人员疏散，给领导决策当好参谋，并及时报警，消防队到达后，要如实报告情况，协助消防人员扑救火灾。

对消防控制室设备及通讯器材等要进行经常性的检查，定期做好各系统功能试验，以确保消防设施各系统运行状况良好。做好交接班工作，认真做好各项记录。

积极参加消防业务学习和专业培训，不断提高业务素质。

第三章 合同条款

一、合同签订

根据《中华人民共和国民法典》和国家有关法律、法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

二、具体内容

1.消防值守人员负责发包人消防控制室内的消防安全设备检查、操作；设备设施的运行记录；消防控制室值班记录；日常消防设施的巡查并如实填写巡查记录；火警、故障、反馈等信息的记录并协调消防维保填写消防设施故障维修记录，按照相关要求及时处理。

2.值守人员应整理消防控制室相关资料，必须熟悉相关消防知识、甲方设备操作；对巡查、检查过程中发现的问题和隐患及时报告甲方，并提出合理建议；配合维保公司做好维护保养工作；在上级检查中能够清晰讲解消防控制设备的性能、各项操作功能及熟悉公司现场消防水系统、电系统；在检查和发生火情时能够及时、妥善处置。

3.完成公司交办的其他事项。

三、消防值守人员的数量、要求

1.按照相关要求，乙方向甲方派遣符合要求的消防值守人员6名，具备一定的处理突发事件的能力且持有消防控制室操作中级职业资格证书。甲方因人员调整配置后，乙方应按照甲方要求调整配备消防值守人员，甲方按照乙方委派人数给予支付服务费。

2.消防值守人员年龄要求55周岁以下，身体健康，头脑灵活，服从管理，乙方提供值守人员身份证及资格证书复印件供甲方备案保存，并保证人、证一致，不得造假。

3.值守岗位为：消防控制室，值守人员须保证消防控制室365天\*24小时不空岗、不缺岗，每班不低于2人，连续工作时长不超12小时/班，节假日值守人员的津贴、补贴等由乙方承担。

四、甲方的权利和义务

1.因乙方消防值守人员操作不当致使消防设备受到损坏，应由乙方给予修复或赔偿设备及由此带来的损失。

2.甲方负责为乙方消防值守人员免费提供必要的工作条件（如：桌椅、对讲机、登记本等）。

3.甲方有义务按期如数支付本合同项下服务费，在每月月底前按照《消防控制室值守人员考核考评表》对消防值守人员做出考核考评。

4.消防值守人员因失职或操作失误导致，受伤、致残、死亡，乙方应根据工伤保险有关规定全权、尽快处理并独立承担后果。甲方不负任何责任，可协助乙方做好善后工作。

5.消防值守人员在工作中发生违法、违纪行为，甲方除按相关规定进行处理外，同时通知乙方进行严肃处理。在工作中严重失职造成经济损失等严重后果，则追究乙方的责任。乙方有义务赔偿在服务中造成的经济损失。

五、乙方的权利和义务

1.乙方提供的消防值守服务应符合国家有关规定和甲方提出的要求。

2.乙方负责消防值守人员的工资、加班费、意外伤害险及其他福利待遇，并负责提供值守人员住宿。

3.乙方负责值守人员的思想教育和业务素质的提高，以优质的服务完成消防值守工作。

4.乙方有权对甲方公司范围内的安全隐患提出整改意见，甲方应认真研究和整改。对于经甲方确认该安全隐患存在，但未进行整改而发生的安全事故，乙方不负责任。

5.对甲方提出不称职的值守人员应在20个工作日内予以更换，增加;如人员因其他任何原因离职，乙方应在10个工作日内必须补充到位，缺位期间，乙方调配人员进行值守，不得空缺。

6.乙方有权利如期如数收取值守服务费。

六、安全环保要求

1.甲方对乙方值守人员在工作中履行安全管理协议、遵章守纪等情况进行监督检查，对发现外包人员存在的违章违纪行为，及时进行教育并要求其整改，同时根据内部管理制度对乙方进行考核。对不听劝告、严重违章违纪者，甲方有权将其驱逐出厂。

2.乙方值守人员在工作中应严格履行安全管理协议及相关环保规定，并有义务严格遵守甲方的安全生产规章制度、操作规程等，服从甲方管理。

3.乙方人员发生变更情况应及时书面告知甲方并履行人员变更手续。

4.乙方不得擅自对施工现场各类安全环保设施措施、安全标志、警示牌等进行变动拆除，如确需变动拆除的，必须经甲方安全环保管理人员同意，并由乙方采取必要措施后方可变动拆除。乙方擅自变动拆除所造成的后果，均由乙方自行负责，承担后果。

七、其他要求

1.消防值守人员配合公司做好消防演练工作，熟悉报警信号确认的处置流程，懂得初起火灾扑救处置流程，配合公司员工进行火灾扑救。

2.消防值守人员的具体执勤时间、职责范围、勤务安排等，由甲方负责。

3.值守人员必须严格遵守《消防控制室管理制度》及其他各项规章制度，严格履行《消防控制室值班人员职责》。

4.值守人员严禁带厂外无关人员进厂。

5.值守人员严禁睡觉、饮酒、玩游戏、看电影或者做其他与工作无关的事情。

6.值守人员做好保密工作，不得向无关人员提及厂内工作。

7.值守人员调班、请假须告知甲方负责人，非必要不得替班，不得空岗，值守人员替换值班时，须向甲方安全环保部报备，值守人员上岗后须尽快熟悉环境。

8.服务期限：12个月，起止时间为2024年04月 26日至 2025年 04月25日。

八、服务费标准及付款方式

1.甲方按月支付给乙方消防值守服务费。

2.值守服务费（12个月）：税率： %增值税。

含税总额 元人民币（大写 ）；

不含税金额 元人民币（大写 )；

税额 元人民币（大写 )。

3.值守服务费月费用：

含税总额 元人民币（大写 ）；

不含税金额 元人民币（大写 )；

税额 元人民币（大写 )。

（注：如遇国家财政部门进行税率调整，在税率调整期间，

乙方给予甲方结算额按不含税金额为准，税率根据政策变动进行结算。）

4.值守服务费以银行转账方式支付。支付日期为值守服务满一个月后的第 10 日前支付上一月度周期的服务费。如支付日期最后1日为国家法定节假日、公休日，则节假日、公休日后的第1个工作日为支付期限。每次付款前，乙方须向甲方提供符合税法要求的发票（税率 %的增值税专用发票）和收据，因提供发票和收据不符合公司要求和国家规定的，造成的风险和损失由发票提供方承担。

5.本合同约定的值守服务费标准包括乙方支付给值守人员的加班费以及不能享受国家法定年休假所产生的费用。

九、合同变更、终止和解除或续签

1.甲方不按合同条款执行或未如期如数支付（因乙方违约行为导致的甲方拒付情形除外），情况严重且经乙方书面纠错合理时间后仍不执行的，承担合同期总酬金5%的违约金。情况严重的，乙方有权解除合同并要求甲方承担违约责任。

2.除本合同其他条款规定之外，乙方未按合同条款执行且经甲方下达整改通知书后一周仍未达到要求时，承担合同期总酬金5%的违约金。情况严重的，甲方有权解除合同并要求乙方承担违约责任。

3.经甲、乙双方协商，可变更合同部分条款。

4.因不可抗拒因素不能继续履行合同时，双方可协商终止或解除合同。合同解除的，双方应根据本合同的约定据实结算服务费，双方互不承担违约责任。但合同生效期内双方权利义务不受影响。

5.本合同期限届满即终止。一方若要求续订时，应在本合同期满前一个月内提出，由双方协商确定。

6.因乙方管理达不到甲方需求、在甲方规定的整改期结束后服务质量仍达不到标准的，甲方有权解除合同。

十、争议的解决

合同履行中，如发生争议，双方协商解决，协商不成可向甲方所在地人民法院起诉。

十一、未尽事宜双方协商解决或补充协议的方式解决。

十二、本合同一式 份，甲方 份 ，乙方 份 ，合同自双方签字或盖章之日起生效。

# 第四章 评审方法

# 一、总则：

评审采用“综合评标法”。评审小组依据采购文件中的标准、办法对投标人的响应文件进行评审。

二、评审方式：

评委构成：由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组人数为3人以上单数（包含3人）

评审小组对商务部分和技术部分进行综合评审，评审小组将采用百分制打分的方式，按得分排名；

评审小组成员打分的分值应在规定范围内，高于或低于该范围为无效打分。

评审依据：评委将以响应文件为评审依据，对供应商的响应报价、商务、技术等方面内容进行综合评审。

三、**供应商出现下列情形之一的，其响应将作为否决响应处理**：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段（包件）或者未划分标段（包件）的同一采购项目响应；

(2) 供应商未提交投标保证金或投标保证金金额不足、投标保证金的形式、投标保证金的有效期不符合文件要求；

(3) 响应文件中未按谈判文件要求加盖单位公章或法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章的（谈判文件规定的签字或盖章之处）；或签字人无法定代表人有效授权书；

(4) 未提供资格证明文件、资格证明文件不全、提供虚假材料或不符合国家或者谈判文件规定的资格条件；

(5) 同一供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

(6) 响应报价高于谈判文件设定的最高响应限价（单价和总价均不允许超过）；

(7) 响应文件没有对谈判文件的实质性要求和条件作出响应；

(8) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；

(9) 供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为

**四、澄清**

评标小组对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面要求投标人在规定的时限内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其开标将被作为无效开标处理。

五、评审方法：

评分标准如下：价格部分、商务部分和技术部分按百分制打分，按四舍五入取至小数点后两位

1. 价格部分（60分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价类别 | 分值 | 评分说明 |
| 1 | 同等条件报价 | 60 | 投标最低报价得满分，其他供应商投标报价：高于最低报价1%以下的，每高1%扣0.5分；高于最低报价1%-2%的，每高1%扣1分；高于最低报价2%以上的，每高1%扣1.5分；（**税率不一致，同等报价情况下，以不含税金额为准）** |

（2）商务部分（5分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价类别 | 分值 | 评分说明 |
| 1 | 服务/工程业绩 | 5 | 1、自2021年1月1日以来承揽过同类服务的每个得1分，最高5分。提供的业绩均须以合同复印件等证明材料为准，上传到第五章 响应文件-响应方案中。 |

（3）技术部分（35分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价类别 | 分值 | 评分说明 |
| 1 | 会议响应 | 5 | 未接入视频会议不得分；仅有销售代表或其他人员接入视频会议的，得2分；公司法人及销售代表按时接入视频会议的，得5分。 |
| 2 | 服务方案与技术措施 | 6 | 评分标准： 横向比较，综合评分；方案完善周到、科学合理、可行性强得4-6分；方案相对完整、科学、可行性设计较好得2-4分；方案一般、可行性一般、设计不全面得1-2分。 |
| 3 | 服务重点、难点分析及对策 | 9 | 根据投标方对我公司针对消防值守服务的可行性、完整性进行综合评审：服务重点、难点分析到位且措施合理的：7-9分；服务重点、难点分析及措施较为简单：4-7分；内容严重缺失且无针对性的：1-4分。 |
| 4 | 服务人员资质及证书 | 9 | 根据投标方到我公司服务人员资质情况进行综合评审：值守人员有5年及以上相关企业消防值守经验得7-9分；有4年及以上得4-7分；有3年及以上得1-4分；3年以下经验不得分。 |
| 5 | 应急预案保证措施 | 6 | 根据投标方对服务过程中可能发生得突发应急事件，如防疫、自然灾害等不可抗拒，是否制定应急预案、应急预案是否完善、应急预案是否具有可操作性等进行综合评审：应急预案内容详细、全面，科学合理，可操作性强得4-6分；应急预案内容比较详细，合理，有一定的操作性得2-4分；应急预案内容粗糙，部分合理，可操作性空间小得1-2分。 |

二、推荐入围单位

（1）按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。得分且评标价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分、评标价及技术指标相同的，由评标委员会集体研究处理。

（2）评审中遇到的其它问题，由评标小组集体研究处理。

（3）评标小组根据评标专家评分及签字的会议纪要，推荐入围单位。

三、中标单位的确定

招标方谈判小组根据综合评分情况初步确定入围单位，并将评标结果按审批流程报批。

第五章 响应文件

1. 营业执照、信用报告等资质文件
2. **投标单位的承诺函**

致：

我代表 （投标单位名称），在此作如下承诺：

1.完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。

2.投标报价为闭口价，即在投标有效期，该投标报价固定不变。

3.若中标，我方将按照招标文件及我方投标文件的具体规定签订

合同。

4.在整个招、投标过程中，我方若有违反以下承诺的行为，贵方

可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

A.不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

B.不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

C.不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

D.不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。

E.不在投标中哄抬价格或恶意压价。

F.不在招投标活动中虚假投诉。

5.在整个招、投标过程中及招、投标结束后，未经招标单位书

面同意，我方保证不向任何第三方泄露本次招、投标的任何信息、资料及内容。

6.投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明、陈述均是

真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

7.本承诺函与合同具有同等的法律效力。

法人代表：（签字）

投标单位：（公章）

日期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明书**

**（法定代表人参加投标的，出具此证明书）**

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理）职务，是我 公司全称 的法定代表人。现就参加 采购单位名称 组织的采购项目 采购项目名称 的投标签署投标文件。

特此证明。

|  |
| --- |
| **（※此处请粘贴法定代表人身份证****复印件※）** |

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

**四、法定代表人授权委托书**

（授权代表人参加投标的，出具此授权委托书）

委托人：**XXXXXX公司**

住所：

法定代表人（或负责人）：

代理人：**XXX**，男或女， 年 月 日出生，身份证号码：**XXXXXXXXXXXXXX**,系**XXXXX**单位职工，现住**XXXXXXX**.

授权事项：

1、委托人委托代理人**XXX**代表委托人参加**中粮糖业及所属各级单位**的招标或议标活动，以委托人的名义全权办理招标或议标过程中的投标、报价、议标谈判等一切与招标或议标相关的事宜。

2、如果委托人中标，代理人以委托人的名义与**中粮糖业及所属各级单位**签订合同，并办理合同履行过程中的一切相关事宜。

本公司对代理人的上述代理行为均予以认可并承担责任。

授权期限：本授权委托书自授权之日起生效，有效期 年。

代理人身份证（正、反面）粘贴处：

委托人：**XXXXXX公司**

法定代表人（或负责人）：

委托授权时间： 2022 年 1 月1日

**五、参加采购活动前3年内在经营活动**

**中没有重大违法记录及具有良好信用信息的声明**

：

在本项目投标文件截止时间前，我单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；通过“信用中国”(网站：www.creditchina.gov.cn/)等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表： (签字)

签署日期： 年 月 日

**六、谈判响应保证金**

转账支票对账单、或电汇单、或银行汇票（或其进账单）、或中粮(唐山)糖业有限公司保证金收据的复印件

|  |
| --- |
| 转账支票对账单、或电汇单、或银行汇票（或其进账单）、或中粮(唐山)糖业有限公司保证金收据的复印件 |

**七、投标函**

采购单位：

供应商名称 授权 供应商代表姓名、职务 为我方代表，参加你单位组织的 2024年消防值守服务外包谈判 采购项目的有关活动，并对此采购项目进行投标。

为此，我方按采购文件规定提供服务的投标报价、投标保证金：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标单价（人民币 元） | 投标总价（人民币 元） | 质量标准 |
| 小写（含税） | 大写（含税） | 小写（含税） | 大写（含税） |
|  |  |  |  |  |

一、我方同意在采购文件中规定的开标日起90天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方保证遵守采购文件的规定，如果本公司违反采购文件要求，我方的投标保证金可以被你单位没收。如果开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被你单位没收。

三、我方承诺已经具备采购文件中规定的供应商应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本采购项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

四、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本采购项目不一定接受最低报价的投标。

五、我方承诺接受采购文件中采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方成交，我们将按采购文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的采购合同，并承担采购合同规定的责任和义务。

六、我方若有下列情形之一的，接受你单位及相关监督管理部门对我方施以采购金额5‰以上10‰以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加采购单位组织的采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人的；

（3）与采购单位、其它投标人恶意串通的；

（4）向采购单位行贿或者提供其它不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

 投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表： (签字)

签署日期： 年 月 日

八、响应方案（请参照谈判文件中评审方法）