**请仔细阅读，按要求报送资料，资料不符合要求将不具有投标资格。**

**谈判采购文件**

**中粮屯河番茄有限公司2024年广州办公室软装设计项目**



采购单位：中粮屯河番茄有限公司

编制日期：2024年5月

目 录

1. ………………………………………………… 项目公告

第二章 ………………………………………………投标人须知

第三章 ………………………………………………采购需求

第四章 ………………………………………………评标办法

第五章 ………………………………………………合同模板

第六章 ……………………………………………投标响应文件

第一章 采购项目邀请函

一、采购条件

中粮屯河番茄有限公司2024年广州办公室软装设计项目已按要求履行了相关报批手续。采购人为中粮屯河番茄有限公司（简称中粮番茄），资金来源为自筹。项目已具备谈判采购条件，现邀请贵单位参加谈判采购活动。

二、项目概况

**2.1项目名称：**中粮番茄广州办公室软装设计项目

**2.2采购人：**中粮屯河番茄有限公司（简称中粮屯河番茄）

**2.3采购人（注册）地址：**昌吉市大西渠镇区玉堂村丘82栋1层w101

**2.4采购方式：**谈判采购

**2.5采购需求：**详见第五章合同条款

**2.6 交货期：**2024年6月30日前。

**2.7 技术要求：**详见谈判采购文件第二章 采购需求

**2.8 项目最高限价：**12万元

**2.9 投标报价：**多轮投标报价，中标方唯一。

三、投标资格

投标人必须是中华人民共和国境内合法注册的独立法人机构或其他组织。自主经营、独立核算，具有本项目相应实施能力。具体资格要求详见第三章投标人须知第12条。

四、报名及采购文件的获取方式

(投标方参与方式为邀请) 投标人需在2024年5月16日前在中粮糖业EPS采购平台（网址https://eps.cofcosugar.com/）完成注册；采购人组织资格审查通过后，投标人2024年5月16日后通过EPS采购平台获取采购文件。

五、投标响应文件的递交

2024年5月27日11:00时前，投标方须将首轮投标响应文件以电子版PDF文件格式递交至：中粮糖业EPS电子采购系统，并在EPS系统进行首轮报价，如无客观及系统性因素影响此时间之后不再接受投标报价。后续轮次投标文件递交及报价时间详见中粮糖业EPS采购平台。投标人报名或受邀成功并已实际参加投标活动即视为接受采购人采购文件提出的规则要求并承担违规法律责任；投标人不需到达开标现场，电话沟通、答疑、协商、谈判，具体安排另行通知；如中标成交人弃标造成采购人损失的由弃标方承担全部赔偿。

六、发布媒体

本项目采购公告在中粮糖业EPS采购平台（网址https://eps.cofcosugar.com/）上发布。此公告只在以上平台发布，其他任何媒体转载无效。

七、联系方式

采购方名称：中粮屯河番茄有限公司

采购方地址：广州市越秀区解放南路33号丽丰国际中心1204

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 人员姓名 | 联系电话 | 邮箱 |
| EPS操作人员 | 仲廷霞 | 13689908372 | zhongtx@cofco.com |
| 业务联系人 | 伍浩明 | 13560320040 | wuhaoming@cofco.com |
| 监督人员 | 王智慧 | 15299078167 | wangzhihui@cofco.com |

八、纪检监督部门及电话

中粮糖业控股股份有限公司纪检信访举报联络方式

寄信 通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号中粮福临门大厦9层纪委办公室（收），邮政编码：100020

致电 举报电话 010-85017235

（2）中粮屯河番茄有限公司纪检信访举报联络方式

寄信 通讯地址：新疆乌鲁木齐市黄河路2号招商银行大厦20楼中粮屯河番茄有限公司党群纪检部（收），邮政编码：830000

致电 举报电话 18709967070

采购人：中粮屯河番茄有限公司

2024年 5月16日

廉洁告知书

**尊敬的投标方，您好！**

中粮屯河番茄有限公司（简称中粮番茄）对领导干部和员工实施廉洁从业管理，致力于保障投标方与我公司合作的正当权益，建立良好的合作关系。

在采购业务往来过程中（包括投标方调研、投标方审核、招标活动、合同签订、验收、结算等），我公司明确规定工作人员不得收受、索取来自合同户及其亲属、朋友或其他有特定关系人员的好处(包括但不限于赠送现金、贵重礼品、佣金，以其他任何方式给予好处或者利益等)。我公司所有的资金（履约保证金、管理押金、赔偿金等）只通过公司的账户收取，不允许通过公司工作人员及其亲属、朋友或其他有特定关系人员指定的其它账户收取。我公司不允许从事采购工作的个人收取任何形式的现金（现钞、微信转账、银行转账等）。

我公司明确要求领导干部和相关采购工作人员在与投标方交往的过程中不得收取报酬或礼品，请您理解我公司人员谢绝接受报酬或礼品的做法。同时，请您不要向我公司工作人员输送利益或好处。

我公司不允许领导干部和员工吃、拿、卡、要为难投标方，请您监督。

我们竭诚的希望与投标方共同建立公平、阳光的伙伴关系，如果中粮番茄公司的领导干部、员工出现舞弊行为、存在不廉洁的行为，请通过投诉受理渠道反映。

我公司向每位投标方（含潜在投标方）发放《廉洁告知书》，接受您的监督。

**纪检信访举报联络方式**

中粮糖业控股股份有限公司纪检信访举报联络方式

1.寄信 通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号中粮福临门大厦9层纪委办公室（收），邮政编码：100020

2.致电 举报电话 010-85017235

二、中粮屯河番茄有限公司纪检信访举报联络方式

1.寄信 通讯地址：新疆乌鲁木齐市黄河路2号招商银行大厦20楼中粮屯河番茄有限公司党群纪检部（收），邮政编码：830000

2.致电 举报电话 18709967070

特此告知。

中粮屯河番茄有限公司

2024年4月

第二章、采购需求

**1.项目需求：**

根据项目实际需求，写清楚项目的具体需求

**2.技术要求：**

根据项目需求，写清楚所采物资的技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 软装设计方案 | 1 | 份 | 需满足品牌需求 |
| 2 | 软装设计落地执行服务 | 1 | 项 | 根据品牌确认的设计方案进行软装落地 |

第三章、投标人须知

**（本谈判采购文件请投标单位认真阅读，任何遗漏或疏忽都有可能导致无效投标或废标）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容要求 |
| **1** | **项目名称** | 中粮番茄广州办公室软装设计项目 |
| **2** | **采购人** | 采购人：中粮屯河番茄有限公司（简称中粮屯河番茄）  地址：广州市越秀区解放南路33号丽丰国际中心1204 |
| **3** | **适用范围** | 本采购文件仅适用于本项目采购活动 |
| **4** | **定义** | **本采购文件使用的下列词语定义如下：**  **4.1**“采购人”均指中粮屯河番茄有限公司；  **4.2**“投标人”指向中粮屯河番茄有限公司提交投标文件的国内法人或其他组织；  **4.3**“采购文件”指中粮屯河番茄有限公司发出的本采购文件，包括附件；  **4.4**“投标文件”指投标人根据本采购文件向中粮屯河番茄有限公司提交的全部文件及报价。 |
| **5** | **采购方式** | 谈判采购 |
| **6** | **采购需求★** | 详见：第二章 采购需求 |
| **7** | **最高限价★** | 12万元 |
| **8** | **交货地点★** | 广州市越秀区解放南路33号丽丰国际中心1204 |
| **9** | **交货期限★** | 2024年6月30日前。 |
| **10** | **质量技术标准★** | 详见：第五章 合同条款 |
| **11** | **付款方式★** | 付款方式：项目分两次付款，首款比例不超过40%，尾款比例不超过60%。详见第五章合同模板第（五）条费用及付款方式。 |
| **12** | **合格意向投标人的资格条件★** | **12.1**具有本项目标的的实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人或其他组织；  **12.2** 近三年以来企业信誉、财务状况良好，没有处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；没有进入清算程序，或被宣告财产接管、冻结、破产，或其他丧失履约能力的情形；没有骗取中标、严重失信违约及违法违规行为；  **12.3**与采购人存在利害关系可能影响采购投标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件投标或者未划分包件的同一采购项目投标；存在以上情况的，在通过资格预审的情况下，允许最先报名的潜在投标人参与投标；  **12.4**被冻结供应关系、列入中粮糖业供应商黑名单的企业不得参加投标。  **资审方式：资格后审，未达资格要求投标的为无效响应，将取消中标资格。** |
| **13** | **投标人注册★** | **13.1**意向投标人须在中粮糖业EPS采购平台进行注册登记，通过审核的才能够在EPS系统内报名或受邀，进行查看公告等业务操作；EPS采购平台网址：<https://eps.cofcosugar.com>；  **13.2**已注册的意向投标人在EPS系统内自行更新资料，补充不足部分，更新已过期资质，重新提交审核；系统固定注册资料需有：统一社会信用代码证（营业执照）、法人代表授权委托书、近三年企业业绩情况、质量承诺书、廉洁承诺书；  **13.3**参与本次投标报价的意向投标人注册填报采购组织时，请选择：中粮屯河番茄有限公司。 |
| **14** | **投标响应文件编制要求★** | **请仔细检查投标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。**  **14.1**投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，本采购文件不再对上述情况进行描述；  **14.2**投标人提交的投标响应文件以及投标人与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标响应文件时以翻译文本为主；  **14.3计量单位：**除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用中华人民共和国国家法定计量单位。  **14.4**投标人必须认真、详细阅读并充分理解采购文件的全部内容（所有条款、文件、表格、格式及所有补充、修改内容），按要求编制投标响应文件，承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。如果投标人的投标文件因自身的疏忽、遗漏不能满足本采购文件的要求,责任由投标人自负。采购人有权拒绝没有实质上响应采购文件要求的投标文件；  **14.5采购文件的解释**  如投标人对采购文件有任何疑问，请以电话或电子邮件形式向采购人在此采购文件上列明的联系人询问，不得向其他单位或个人提出任何查询 (除非已经得到采购人的书面同意)。答疑、澄清的截止日期在投标截止日期前1天截止，逾期将不予回复。 |
| **15** | **投标响应文件构成★** | **15.1报价文件格式**  （1）响应函  （2）响应报价单  （3）报价明细表  **15.2资信/商务文件格式**  （1）供应商基本情况表；  （2）供应商的营业执照；  （3）法定代表人身份证明书  （5）法定代表人授权委托书  （6）企业信誉及财务状况良好声明  （7）廉洁承诺书  （8）质量承诺书  （9）业绩证明材料复印件  （10）项目负责人业绩证明材料  **15.3技术文件格式**  （1）项目施工/实施方案  （2）项目进度安排 |
| **16** | **投标时间及文件、报价提交要求★** | **17.1首轮投标截止时间：**2024年5月27日上午11:00时；  **17.2**投标人须在首轮开标前将首轮投标文件填写完整并经法人代表或其授权委托人签字或加盖公章后以电子版PDF文件格式上传至中粮糖业EPS电子采购系统，并在EPS系统报价栏进行首轮报价，如无客观及系统性因素影响此时间之后不再接受投标报价。上传文件只接受扫描件，不接受电子签，电子签文件为无效资料。后续轮次投标文件上传及报价时间详见中粮糖业EPS采购平台；  **17.3**投标人提供的资料是否充分，将会影响其最终得分，同时不得造假，一经发现取消投标资格；  **17.4**在谈判响应截止时间前，投标人如因出差、网络系统故障等特殊原因在投标截止时间前不能及时完成投标报价，需及时联系采购人并提出延期申请，经采购人同意可调整投标截止时间；无故未完成响应文件上传及报价将被视为放弃响应。 |
| **17** | **开标时间★** | 首轮开标时间2024年5月20日下午11:00时；后续轮次开标时间以EPS系统为准。 |
| **18** | **投标有效期★** | 投标响应有效期为最终投标轮次开标之日起90日历天 |
| **19** | **采购小组组成★** | 采购（评标）小组总人数为3人及以上单数，其中包括组织方、使用部门、其它相关部门三方成员 |
| **20** | **谈判地点★** | 采购人通过中粮糖业EPS采购平台及电话会议方式与投标人谈判 |
| **21** | **评审办法★** | 采用综合评标法，详见第四章《评审办法》 |
| **22** | **是否接受联合体投标★** | 不接受 |
| **23** | **分包★** | 不允许 |
| **24** | **成交与中标★** | 本次谈判采购按综合评标法评审确定中标成交人，中标方唯一。依据评分结果按照从高到低顺序排名第一成为中标成交人。如因中标成交人违法或弃标不能签订采购合同，未经授标审批的，在入围供应商候选人中按评分高低顺序重新选择中标成交人签订合同，已授标审批无法更改的重新实施采购。 |
| **25** | **中标通知** | 采购人将在授标结束后通过中粮糖业EPS采购平台向中标人发出《中标通知书》，同时向所有落标人发出《采购结果通知书》。 |
| **26** | **合同签订★** | 中标成交人在收到《中标通知》后，应按照规定时间与采购人签订合同。 |
| **27** | **投标响应保证金★** | 无 |
| **28** | **合同履约**  **保证金★** | 无 |
| **29** | **保密原则★** | 投标人应将所有采购人发出的采购文件包括有关项目资料作为保密文件处理。对于任何违反此规定的投标人的投标文件视为废标。 |
| **30** | **围标串标行为处罚** | 在本项目采购及中标供应过程中，经查实对于参与串通行为的投标人，其中标无效，列入供应商黑名单，并对投标人处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款。 |

第四章、评标办法

为保证谈判采购工作严格遵循公平、公正、公开的原则，维护采购方和投标方的合法权益，规范评标活动，根据《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的要求制定本评标办法。

1评审原则

1.1评委构成：由采购人依法组建的评标小组负责。评标小组人数为3人及以上单数。

1.2评审依据：评委将以投标响应文件为评审依据，对投标方的响应报价（如有）、商务、技术等方面内容进行综合评审。

2评审程序和内容

2.1初步评审

投标方出现下列情形之一的，其响应将有否决响应处理的风险：

2.1.1单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段（包件）或者未划分标段（包件）的同一采购项目响应；存在以上情况的，在通过资格预审的情况下，允许最先报名的潜在竞谈人参与投标。

2.1.2投标方未提交投标响应保证金（如有）或投标响应保证金金额不足、投标响应保证金的形式、投标响应保证金的有效期不符合谈判采购文件要求；

2.1.3投标响应文件中未按谈判采购文件要求加盖单位公章或法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章的（谈判采购文件规定的签字或盖章之处）；或签字人无法定代表人有效授权书；

2.1.4未提供资格证明文件、资格证明文件不全、提供虚假材料或不符合国家或者谈判采购文件规定的资格条件；

2.1.5同一投标方递交两份或多份内容不同的投标响应文件，或在一份投标响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

2.1.6响应报价高于谈判采购文件设定的最高响应限价（当谈判采购文件规定了最高响应限价或最高响应限价的计算方法）；

2.1.7投标响应文件没有对谈判采购文件的实质性要求和条件作出响应（技术规格中加注★号的条款为主要要求，必须作出实质性响应）；

2.1.8未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；

2.1.9投标方有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为；

有下列情形之一的，视为投标方相互串通响应：

（a）不同投标方的投标响应文件由同一单位或者个人编制；

（b）不同投标方委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（c）不同投标方的投标响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（d）不同投标方的投标响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（e）不同投标方的投标响应文件相互混合；

（f）不同投标方的投标响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（g）其他被评标小组认定为投标方相互串通响应的情形；

2.1.10响应有效期不足；

2.1.11投标响应文件附有采购人不能接受的条件；

2.1.12不符合相关法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求。

2.3谈判

2.3.1采购小组将对有效的投标文件进行审阅，与投标响应方逐一谈判。谈判时，由采购小组提出问题，投标响应方首先做出口头解答，然后形成书面文字，经授权代表签字后，在规定的时间内提交EPS系统。

2.3.2本项目需报价；

2.3.3谈判结束后，当采购小组认为必要时，仍然可以对投标响应方的响应文件或承诺中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或者补充。投标响应方应对其以书面的形式进行澄清、说明或者补充。该书面的澄清、说明或补充将作为合同的组成部分。

2.3.4谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他投标方的技术资料和其他信息。采购方对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

2.4详细评审

2.4.1详细评审将根据符合采购需求、质量和服务等，按综合评分制对项目响应报价、综合实力、技术水平进行评审，满分100分，并将评审结果按采购人的审批流程报批。

**2.4.2评分因素表中得分部分“（”、“）”表示不包含此数，“]”、“[”表示包含此数，例如：得（0-2]分表示不包含0分，包含2分。**

2.4.2评分细则（按四舍五入取至小数点后两位）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评分内容 | 分值 | 评分办法 |
| 价格部分  （50分） | 响应报价 | 50 | 1.评标基准价：  按有效供应商最终的不含税响应总价的算术平均值作为基准值。  （被否决响应的供应商的报价、高于（预算）控制价的报价和评审委员会认为不合理的报价不参与评标基准价的计算）  2.偏差率计算：δ= |（最终不含税总价-评标基准价）/ 评标基准价 |\*100。  3.价格分计算：  1) 供应商评标价格与评标基准价相同的得分为满分50分；  2) 供应商评标价格比评标基准价高的情况：  评标价格得分=50-0.5\*δ；  3) 供应商评标价格比评标基准价低的情况：  评标价格得分=50-0.25\*δ。  报价分扣减至20分为止。  （计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数） |
| 商务部分  （15分） | 相关业绩 | 9 | 在满足资格要求的情况下，供应商近3年内（2021年4月1日至响应文件递交截止时间止）每增加一个类似项目案例，加3分，本项最高得9分；  注：以上业绩证明材料均需提供合同协议（须提供合同首尾盖章页、显示上述内容的相关页等复印件加盖公章）否则不得分。 |
| 项目负责人 | 6 | 项目负责人近3年内（2021年4月1日至响应文件递交截止时间止）每参与一个办公室陈列策划项目，加2分，本项最高得6分。  注：需提供合同协议（提供合同首尾盖章页、显示上述内容的相关页等复印件加盖公章），证明文件中需显示项目负责人姓名，否则不得分。 |
| 技术部分  （35分） | 方案整体设计贴合性 | 12 | 方案设计高度贴合品牌需求得（9-12]分  基本贴合品牌需求得（4-9]分  部分贴合品牌需求得(0-4]分  不符合品牌需求得0分 |
| 视觉设计创意性 | 13 | 根据品牌文化墙和产品陈列设计demo的创意、视觉展示力进行主观排名，排名最高得13分，依次递减1分，扣完为止； |
|  | 项目进度安排合理性 | 10 | 项目进度安排合理，且承诺在在采购文件要求的完工期基础上（2024年6月30日前完工）。  提前7天及以上完工的，得10分  提前4天-6天完工的，得7分  提前1天-3天完工的，得4分  按时完工的，得0分。 |

**2.5评标结果**

采购小组在EPS系统审核确认。

**2.6确定中标人**

采购小组将按综合评分总得分由高到低确定第一中标候选人和第二中标候选人，（得分相同时，以响应报价由低到高顺序排列；得分相同且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列），并将结果通过EPS系统进行发布。若出现第一中标候选人放弃成交或不能按采购文件规定签订合同等原因，取消中标资格，按排名顺序依次确定排名第二的中标候选人为中标投标方，以此类推。

第五章、合同模板

甲、乙双方本着平等合作、互惠互利的原则，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国广告法》等有关法律法规的规定，就甲方委托乙方对 提供 服务，自愿达成如下协议，以兹共同遵守：

**（一）陈述与保证**

甲乙双方陈述并保证如下：

1.甲乙双方均为按照中华人民共和国法律合法成立并有效存续的法律主体，具有中国法律意义上的民事主体资格，有能力独立对外签署合同，并能承担相应的法律责任。

2.签署本合同是双方真实意思的表示，并且双方均拥有签订本合同及履行本合同义务的全部权利、行为能力和正式授权。

3.在本合同上签字的代表，已根据有效委托被授权签署本合同。

4.双方保证所委托或提供的服务内容将不会违反中华人民共和国法律。

**（二）委托事项**

甲方委托乙方在本协议期内就中粮番茄2024年广州办公室软装设计项目项目提供服务（以下简称“项目”），主要包括软装设计方案和软装设计落地执行服务两部分。

**（三）合同期限**

合同服务期自 年 月 日起至 月 日止。

1. 双方合作方式

1.甲乙双方以项目方式进行合作，甲乙按双方约定的合作范围及考核乙方的工作量并评估乙方的工作成果。

2.本合同双方均系独立的订约人，且双方之间不因本合同的订立和履行而建立任何雇佣、代理、合伙、合资或其他类似的法律关系。

1. 费用及付款方式

1.本项目服务总费用含税价格为¥ （大写： 元整）。不含税总额为人民币￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_\_\_ 元整）。

2.除非甲方要求乙方提供本合同第二条项下的合作范围以外的其他服务，并签订补充协议，否则乙方不得以其他任何形式向甲方收取附加费用，乙方因收取此费用产生的相关税费由乙方自行承担。

3.付款方式：

本合同项下服务费分两次支付，支付方式如下：

1. 在甲方验收软装设计方案后25个工作日内，乙方需向甲方提交首款，即¥ （大写： 元整）的增值税专用发票（不超过总合同费用40%），开具发票类别为（ 费）,甲方收到乙方开具的对应金额的6%增值税专用发票,确认票面内容及金额无误后，在30个工作日内以转账方式一次性向乙方支付等值的费用即¥ （大写： 元整）；
2. 在乙方完成整体项目服务内容，向甲方提交结案报告并由甲方验收合格书面确认后25个工作日内，乙方需向甲方提交尾款，即¥ （大写： 元整）的增值税专用发票（不超过60%），开具发票类别为（ 费）,甲方收到乙方开具的对应金额的6%增值税专用发票且确认票面内容及金额无误后，在30个工作日内以转账方式一次性向乙方支付等值的费用即¥ （大写： 元整）
3. 经甲方批准的应由甲方支付的其他费用（如有），乙方将付款通知书及等额有效的 6 %增值税专用发票给甲方，甲方须于收到发票之日起次月25号前付清此类款项。
4. 本合同所有费用均以人民币标价，甲方可通过银行转账、支票付款形式支付，乙方需向甲方开具合法正规发票。甲方开票信息及乙方指定收款账户信息如下：

甲方开票信息：

公司信息：中粮屯河番茄有限公司

纳税识别号：91650000MA77CW9L8Q

地址：昌吉市大西渠镇区玉堂村丘82栋1层w101

开户行及帐号： 中国银行股份有限公司昌吉回族自治州分行 107064385191

乙方收款信息：

账户户名：

开户银行：

银行账号：

甲乙双方对其上述提供的账户信息承担一切法律责任，甲方向上述指定账户付款即为履行本合同的付款义务。

**（六）双方责任与权利**

1.甲方权利与义务

A. 乙方提供资源及档期前，甲方应向乙方提供具体明确的需求，同时提供产品资料等；

B. 甲方须在乙方执行过程中及时对乙方所提供活动方式及资源档期提出修改意见，乙方须及时配合修改；设计须得到甲方确认方可进行推进；

C． 甲方需按本协议约定时间向乙方支付服务费用，甲方逾期支付服务费用，每逾期一天，应根据应付未付金额的万分之一向乙方支付违约金。

2. 乙方权利与义务

A. 乙方必须对整个营销活动负责。严格按照甲方要求进行，各项技术指标均需达到宣传要求，如出现质量问题，由乙方承担违约责任，向甲方支付合同总金额20%的违约金并采取相应补救措施，不足以弥补甲方损失的，应当按照实际损失给予赔偿；

B. 在甲方未对公众市场公开产品宣传信息及此次创意视觉设计成品前，未经甲方同意，乙方及其工作人员不得公开本次合作内容；

C. 乙方有权要求甲方按时足额支付项目费用；

D. 乙方应积极解决在服务过程中遇到的障碍。如因乙方原因出现了重大障碍，且导致甲方营销活动无法正常开展，乙方须立即以书面形式通知甲方，并退还本合同项下所有费用；后续解决方案由双方协定。如双方重新协商执行时间的，甲方仍应按合同约定向乙方支付相应的费用，但甲方决定不再执行，乙方应退还全部费用并应向甲方支付合同总金额20%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方应当全面足额赔偿给甲方造成的损失。

**（七）保密及知识产权条款**

1.乙方根据本合同或在本合同过程中专门为甲方或根据甲方提供的有关资料而产生的创意、设计、宣传资料等，最终形成的甲方认可的作品（包括但不限于任何图案、图像、配音、配乐、文字等），其知识产权和其他权益，在甲方付清费用后全部归甲方所有。未经甲方事先书面许可，乙方不得以任何目的、任何形式自行使用或擅自许可任何第三方使用；

2.甲方授权乙方为本合同约定的目的使用其提供的企业名称、企业标识、业务标识、商标等，乙方保证正确、合理地使用上述名称、标识、商标等，不得擅自改动、歪曲其整体形象和组成部分，不得为本合同之外的任何目的、以任何形式自行使用或擅自许可任何第三方使用；

3.甲方根据本合同向乙方提供的宣传资料和其中所包含的创意、设计、图形、图片、文字素材，其知识产权和其他权益全部归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方不得为本合同之外的任何目的、以任何形式自行使用或擅自许可任何第三方使用；甲方确保前述资料不侵犯任何第三方合法权益，否则造成乙方损失的，乙方有权追偿；乙方前述损失还应包括诉讼/仲裁费用，律师费等维权费用；

4.双方在下列任一情形下披露商业秘密不视为违反本协议：

（1）该信息在披露时已为公众所知悉；

（2）该信息乃根据另一方事先书面同意而披露；

（3）一方按照对其有管辖权的政府司法等部门依据我国法律、法规执行公务时的要求而披露，前提为披露之前一方先以书面形式将披露的商业秘密的确切性质通知另一方；

5.乙方为甲方策划及制作内容必须原创，且不违反《广告法》等任何法律法规，若因乙方原因导致甲方涉及到任何知识版权纠纷或者处罚索赔的，乙方应一切责任，负责处理并赔偿甲方损失。

1. 违约及合同终止

1.甲乙双方中的任何一方违反在本协议中约定的义务及其所作的保证、承诺或其他义务条款，均构成违约，违约方应当向守约方支付违约金，违约金标准为合同总金额的20% 。违约金不足以赔偿损失的，违约方还应赔偿守约方全部损失。一方违约导致本协议无法继续履行或给另一方造成重大不利影响的，守约方有权解除本协议，并追究违约方的全部违约责任，包括但不限于案件受理费、执行费、保全费、鉴定费、评估费、差旅费、律师费等；

2.因非本协议双方过错所造成的损失，双方应按照公平的原则分担损失并共同向过错方寻求赔偿；

3.任何一方在本协议项下的累计赔偿责任均不超过本项目的总金额，但由于任何一方的故意、重大过失、违反保密义务或知识产权侵权导致的赔偿责任，则违约方不得享受责任限制。其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定，加以双方规定。

1. 不可抗力及免责条款

1.“不可抗力”是指在本协议签订后发生的、受影响一方无法预见、无法避免并无法 克服的客观情况。此等事件包括但不限于水灾、火灾、旱灾、台风、地震及其它自然灾害、罢工、骚动、暴乱以及政府部门的作为或不作为；

2.一旦本合同各方确认发生不可抗力，并影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行或延期履行，而不视为违约，但宣称发生不可抗力的一方应迅速书面通知他方，并在其后的十五(15)天内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据，不可抗力事件发生后双方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

3.如果上述不可抗力的影响未能在不可抗力发生之日起30天内消除，且双方未能就 本合同协商一致达成变更意见，任何一方有权解除本合同，本合同自一方向另一方发出终止通知之日起解除，双方按服务实际发生情况进行结算。

4.金钱债务的迟延责任不得因不可抗力而免除。

**（十）变更或终止**

1. 乙方提供的服务未能满足甲方的服务质量考核标准，甲方有权要求乙方采取改进措施；如乙方在限期内仍无实际改进的，甲方有权要求乙方承担违约责任并有权单方终止协议，乙方所收取的费用应全部退还。

2.尚有未履行的合同义务的一方进入破产申请或清算程序，另一方有权终止本合同，本合同自有权终止方发出书面通知日起解除，甲乙双方按照实际服务质量、服务期限折算应付费用。

**（十一）通知与送达**

1.涉及本合同项下所允许或要求的一切通知、请求、要求或其他通讯，均向以下双方指定的联系人送达，一方向另一方指定联系人送达的视为已向对方送达。

2.本合同下述的地址、电话、传真为双方通知送达的地址、电话、传真，如果任何一方变更，应在变更后3日内书面通知对方，否则任何一方通知送达前述地址，变更一方未发出变更通知，或另一方在实际收到变更通知前已发出通知的，即视为已履行通知义务，由此造成的损失概由变更一方承担。

甲方地址：

指定联系人：

电话：

乙方地址：

指定联系人：

电话：

双方确认：上述联系方式真实有效。任何一方向对方发出的有关本合同的通知，均应以上述联系方式为准。

**（十二）权利的保留**

1.甲乙双方中任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约为采取任何行动，都不应被视为是对该等权利的放弃行。

2.因国家后继立法和法律规定变更而导致本协议的有关条款无效或无法实施时，甲乙双方可根据国家后继立法或法律规定变更的情况，对本协议进行修改或补充，其他条款仍然有效。

**（十三）法律的适用及争议的解决**

1.因本合同产生的任何争议，双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2.本合同的订立、执行、解释及争议解决均应适用中国法律。

**（十四）其他条款**

1.本合同附件与合同正本具有同等法律效力。本合同未尽事宜及其他修改，由双方友好商议，以签署书面补充合同的方式予以确定。

2.非经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同下的权利或义务转让给任何第三方。

3.本合同自甲、乙双方签字或盖章之日起生效。本合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方** | **乙 方** |
| 单位名称：中粮屯河番茄有限公司 | 单位名称： |
| 单位名称（章）： | 单位名称（章）： |
| 单位地址：昌吉市大西渠镇区玉堂村丘82栋1层w101 | 单位地址： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电 话：0991-6173206 | 电 话： |
| 传 真：/ | 传 真：/ |
| 开 户银 行： 中国银行股份有限公司昌吉回族自治州分行 | 开 户银 行： |
| 帐 号：107064385191 | 帐 号： |
| 邮 政编 码：831100 | 邮 政编 码： |
| 签订时间：2024年 月 日 | 签订时间：2024年 月 日 |

第六章 、投标响应文件格式

中粮屯河番茄有限公司

广州办公室软装设计项目

投标响应文件

**投标人：（盖章）**

**法定代表人或授权委托人：（签字）**

**日 期： 年 月 日**

### 一、报价文件

### 1.1响应函格式：

**响 应 函**

致： 中粮屯河番茄有限 公司

根据贵方 中粮番茄广州办公室软装设计项目的谈判采购公告邀请（），签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商   
 （供应商名称）提交报价文件、资信/商务文件、技术文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“谈判采购文件”，包括澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、异议、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受谈判采购文件的各项规定和要求，对谈判采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.按谈判采购文件采购需求及技术要求进行响应报价（详见响应报价明细表）。

4.本响应有效期自谈判响应截止日起90天（日历天）。

5.如成交，本谈判响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“谈判采购文件”及采购响应法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.供应商同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商代表姓名： 职务：

供应商名称（公章）：

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

### 1.2响应报价明细表

**响应报价表**

**项目名称: 中粮屯河番茄广州办公室软装设计项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | | **单位** | **数量** | **含税单价（元）** | **税率%** | **不含税单价（元）** | **含税总价（元）** | **备注** |
| 1 | 软装设计方案 | | 份 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 软装设计落地执行服务 | | 项 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | | **总价** | | |  |  |  |  |  |

**注：**

**1）请根据第二章提供的“采购需求”的内容填写本表；如有漏项或缺项，均由供应商承担。供应商应逐项计算并填写单价、合价和总价，供应商没有填写单价和合价的项目将被认为此项目所涉及的全部费用已包含在其他分项报价及响应总价中。**

**2）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按响应无效处理；**

**3）供应商应认真复核报价表中所有单价、合价和总价的一致性，保证响应报价的正确性；**

投标单位（公章）：

供应商法定代表人或其授权代表签名：

年 月 日

### 1.3.报价明细表

**报价明细表（格式自拟）**

**项目名称: 中粮屯河番茄广州办公室软装设计项目**

投标单位（公章）：

供应商法定代表人或其授权代表签名：

年 月 日

二、资信/商务文件

### 2.1供应商基本情况表

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | （盖单位公章） | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 | |  | |
| 传 真 |  | | | 网 址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  |
| 固定资产 |  | | 初级职称人员 | | | |  |
| 流动资产 |  | | 技 工 | | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

**2.2供应商的营业执照**

### 2.3法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人名字） 在 （单位名称） 任 职务，是 （单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

单位名称（盖单位公章）：

年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证（正、反复印件） |

**2.4法定代表人授权委托书；**

**法定代表人授权委托书**

致：**中粮糖业有限公司**

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目（采购编号：）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开启、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

所在部门职务： 职 务：

被授权人身份证号码：

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（正、反复印件） |

**2.5**企业信誉及财务状况良好声明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 企业电话 |  | 证书编号 |  |
| 注册地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 委托代理人 |  | 身份证 |  |
| 电话 |  |
| 企业保证：  本公司郑重承诺声明：自2021年近三年以来本企业信誉、财务状况良好，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，没有骗取中标、严重违约以及无严重违法违规行为。如经核实存在上述情况并影响投标及合同履行给采购方带来损失的，承担相应的赔偿责任。特此声明。 | | | |
| 法定代表人或委托代理人签字：  企业名称（印章）  年 月 日 | | | |

2.6廉洁承诺书；

**中粮糖业廉洁承诺书**

中粮糖业及下属分子公司：

为积极配合贵公司进行的项目采购与招投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购与招投标工作的公平、公正、公开，我们特向贵公司承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及中粮糖业有关廉政建设制度。

2、不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。

3、按照采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、不将主体、关键性工作进行分包（包括贴牌生产、转包等）。

5、不以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。

6、不向贵公司涉及采购与招投标的部门及个人支付好处费、介绍费；也不为其购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。

7、经查实的有参与串通行为的投标人，其中标无效，列入供应商黑名单，并依据中粮糖业采购制度相关规定对投标人处中标项目金额的千分之五以上千分之十以下的保证金扣除。

8、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵公司纪委办公室举报。

9、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力。

10、若违反上述承诺或违反有关法律法规及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的一切法律责任。

11、本承诺书自签署之日起生效。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**2.7.质量承诺书；**

**质量承诺书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

为积极配合贵公司进行的\_\_\_\_\_\_\_\_工作，保证产品质量，我们特向贵公司承诺如下事项：

1. 我公司承诺所供之商品质量，数量均不出现假冒、短少现象，并随时按贵公司要求提供各种质量检测报告，如发生与之相关的客户投诉赔偿，待材料质量查明之后一概由本供应商负责。

2. 严格按照合同、订单要求供货、补货，商品价格上调需提前上交调价单，商品下调或做特价时与贵公司联系下调方案。

3. 我公司严格执行供应商应尽义务，做到送货及时，货物质量优质，货物装箱整齐方便运输。

4.我公司承诺保证为贵公司所供之货，货源充足，不发生断货拒供现象。

5.我公司认可贵公司的货物验收制度和仓库保存条件，并在对供应货物进行验收时，自愿严格遵守贵公司的货物验收制度。

6.我公司对未通过验收的货物，保证在贵公司规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

7.我公司对通过验收的货物，在贵公司投入使用之前，出现相关证照不全、品牌不符及任何质量问题的，我公司承诺无条件退货，并在贵公司规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**2.8业绩证明材料复印件：**供应商近3年内（2022年4月1日至响应文件递交截止时间止）

**类似项目业绩清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订日期 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 委托内容 | 委托单位  名称 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注：

1.提供以上业绩证明材料均需提供合同协议（须提供合同首尾盖章页、显示上述内容的相关页等复印件加盖公章）否则不得分。

2.行数不够可另增加项数，所列业绩必须附合同复印件。

**2.9项目负责人业绩：近3年内**（2022年4月1日至响应文件递交截止时间止）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订日期 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 委托内容 | 委托单位  名称 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注：

1.需提供合同协议（提供合同首尾盖章页、显示上述内容的相关页等复印件加盖公章），证明文件中需显示项目负责人姓名，否则不得分。

2.行数不够可另增加项数，所列业绩必须附合同复印件。

三、技术文件

根据打分表编制技术文件，格式自拟。

1.软装设计方案（包含品牌文化墙及产品陈列demo设计）

2.项目进度安排