请仔细阅读，按要求报送资料，资料不符合要求将不具有投标资格。

办公场所保洁服务询比采购文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购文件内容 | | | |
| 第一部分 | 询比采购公告 | 第四部分 | 合同书模板 |
| 第二部分 | 投标方须知 |  |  |
| 第三部分 | 采购需求 |  |  |

采购人：北京华储丰商贸有限责任公司

日 期：2024年6月

第一部分 询比采购公告

尊敬的各位投标方，您好！

现将北京华储丰商贸有限责任公司办公场所保洁服务采购项目事宜采购公告如下：

**1.采购条件**

本采购项目为北京华储丰商贸有限责任公司办公场所保洁服务采购项目询比采购，采购方为北京华储丰商贸有限责任公司，项目资金来源自筹，该项目已具备询比采购条件，现对保洁服务采购项目进行询比采购。

**2.项目名称：**办公场所保洁服务采购项目

**3.项目地点：**北京华储丰商贸有限责任公司办公场所。

**4.服务期限：**2年

**5.采购预算：**年度总预算9万元（含增值税）

**6.采购类型及评价标准：**询比采购。

**7.项目概况及采购范围：**

7.1.服务内容：

投标方需保质保量完成采购方入室日常清洁服务，包括办公场所内办公室桌面、沙发、窗台、地面、公共走道、会议室、茶水间、卫生间等保洁及垃圾清理。详见附件1：保洁服务内容清单。

7.2.服务标准：

（1）具备从事清洁服务工作的业务技能和基本素质；

（2）身体健康，持有健康证；

（3）品行良好、无不良劣迹，持有无犯罪证明；

7.3.工作标准：

（1）乙方为派驻甲方现场的服务人员提供服务需要的工服、劳保用品等。

（2）服务人员必须严格履行保洁服务岗位职责，并严格遵守日常工作规范及安全操作规程。

（3）服务标准应满足保洁服务标准相关服务要求。

**8.投标方资格要求：**详见第二部分 投标方须知

**9.报价要求：**

9.1.报价：EPS采购平台填写电子报价，如投标方在电子报价基础上，上传书面报价，当出现EPS采购平台与上传报价单不一致的情形，以书面报价单为准。

9.2.采购报价过程中在EPS采购平台选择对应税率类型。

9.3.采购报价包含：所有人工费、材料费、管理费、税金等一切相关费用，实行包干价。税率6%。

**10.采购文件的获取及递交：**

10.1. (投标方参与方式为邀请)投标方需在2024年6月14日10时00分前在中粮糖业EPS采购平台（网址：https://eps.cofcosugar.com/）完成注册；采购方组织资格审查合格后，投标方2024年6月14日10时00分后通过EPS采购平台获取采购文件；2024年6月17日10时00分前在中粮糖业EPS采购平台上按采购文件说明条款提供相关资料并提交报价，此时间之后不再接受报价。（具体时间以EPS系统发布时间为准）

10.2 .采购人在报名阶段组织的资格审查，不免除投标方在报价阶段以及合同执行阶段，发现投标方资格不符合而废除投标方资格或者废除合同。

**11.发布公告的媒介：**

本次项目询比采购在中粮糖业公司电子采购管理平台（简称EPS平台）邀请发布。（网址：<https://eps.cofcosugar.com/>）

**12.采购方信息:**

采购方名称：北京华储丰商贸有限责任公司

采购方地址：采购方指定办公场所

采购方联系人：张巍，13955298708

**13.纪检监督部门及电话:**

（1）中粮糖业控股股份有限公司纪检信访举报联络方式

寄信 通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号中粮福临门大厦9层905纪委办公室（收），邮政编码：100020

致电 举报电话 010-85017235

（2）华商储备商品管理中心有限公司纪检信访举报联络方式

寄信 通讯地址：北京市海淀区紫竹院路116号嘉豪国际中心A座1512室 党群纪检处（收），邮政编码：100089

致电 举报电话 010-58930881

第二部分 投标方须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 办公场所保洁服务项目 |
| 2 | 地点 | 北京华储丰商贸有限责任公司办公场所 |
| 3 | 预算资金 | 年度总预算9万元（含增值税） |
| 4 | 项目范围 | 详见第三部分 采购需求 |
| 5 | 费用说明 | 报价包含：所有人工费、材料费、管理费、税金等一切相关费用，税率6%。实行包干价。 |
| 6 | 服务期限 | 2年 |
| 7 | 投标文件要求 | 按照采购文件投标报价 |
| ★8 | 投标方资格要求 | 1.投标方须为在中华人民共和国境内依法注册的独立法人企业、其他组织；2.资质要求：应具有工商行政管理部门核发有效期内的企业法人营业执照；3.本次采购不接受联合体报价；4.投标方法定代表人及项目负责人未被列为失信执行人；5.本项目不接受中粮糖业投标方黑名单（以中粮糖业下发的黑名单为准）的企业参与投标；6.与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加报价。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目报价。 |
| ★10 | 投标保证金 | 1、🗹无 |
| ★9 | 付款方式 | 1.合同签订后，先服务后付款，双方每半年结算一次费用。2.乙方开具增值税发票，发票销货单位名称需与乙方合同签署名称及乙方提供有效资质（营业执照等文件）名称一致。3.甲方收到乙方开具的合法有效增值税发票后10个工作日内，以银行转账方式支付乙方服务费，如遇节假日支付日期延后。 |
| 10 | 报价有效期 | 报价有效期：自报价截止时间起60日（日历日） |
| 11 | 采购方案 | 询比采购，计划进行🗹一轮报价/🞎多轮报价 |
| 12 | 投标文件递交方式及截止时间 | 报价文件递交截止时间：2024年6月17日10:00分前（如有变更以变更公告为准） |
| ★13 | 投标方须提交的文件 | 1.保洁服务采购报价单、2.公司资质证明。3法定代表人资格证明。4.授权委托书。5. 采购承诺书。6. 质量承诺书。7.廉洁承诺书。8.保密承诺书。9.不存在串通投标行为承诺书。10.无重大违法记录声明。11. 公司信用报告。12.公司无严重违法失信行为截图。 |
| 14 | 确定成交人 | 根据最低价（含增值税）由低到高进行排名，确定中标候选人，并将结果通过EPS系统进行发布，若出现中标候选人放弃成交或不能按采购文件规定签订合同等原因，取消中标资格并列入中粮糖业黑名单，本次采购按无效处理。 |
| 15 | 质量标准 | 🗹国家标准： |
| 16 | 验收方式 | 🗹服务质量验收：入室日常清洁服务，包括甲方办公场所内办公室桌面、沙发、窗台、地面、公共走道、会议室、茶水间、卫生间等保洁及垃圾清理。 |
| 17 | 响应和偏差 | 采购需求和合同草案中的关键条款均以“★”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购方的响应，否则，供应商的投标将被视为无效。 |
| 18 | 围标串标行为处罚★ | 按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》及《中粮糖业关于串通投标行为认定管理细则(试行)》要求，禁止供应商在采购活动中的串通投标行为，一经发现，进行否决投标处理，如已经中标供应商，中标无效，终止合同履行，并按照《中粮糖业关于串通投标行为认定管理细则(试行）》制度（附件8）要求进行监督处理。 |
| 19 | 其他需说明事项 | 无 |

投标须知中的“★”项目为废标条件，未响应或满足的投标报价无效。

第三部分 采购需求

一、服务内容

投标方按需配置保洁人员，保质保量完成采购方入室日常清洁服务，包括办公场所内办公室桌面、沙发、窗台、地面、公共走道、会议室、茶水间、卫生间等保洁及垃圾清理。保洁时间、区域、内容详见附件1：保洁服务清单。

二、报价、费用及付款条件要求

2.1费用承担：报价中须包含：所有人工费、材料费、管理费、税金等一切相关费用，税率6%。实行包干价。

2.2付款方式：

2.2.1.合同签订后，先服务后付款，双方每半年结算一次费用。

2.2.2.乙方开具增值税发票，发票销货单位名称需与乙方合同签署名称及乙方提供有效资质（营业执照等文件）名称一致。

2.2.3.甲方收到乙方开具的合法有效增值税发票后10个工作日内，以银行转账方式支付乙方服务费，如遇节假日支付日期延后。

第四部分 合同模板

保洁服务合同

合同编号：

委托方（甲方）：北京华储丰商贸有限责任公司

统一社会信用代码： 91110108721422692T

受托方（乙方）：

统一社会信用代码：

经甲、乙双方友好协商，乙方承担甲方办公场所保洁服务工作，双方达成协议如下：

一 、服务内容

自2024年 月 日起 ， 因甲方入室清洁工作需要， 乙方为甲方提供入室日常清洁服务，乙方保洁人员需保质保量完成甲方入室日常清洁服务，包括办公场所内各办公室桌面、沙发、窗台、地面、公共走道、会议室、茶水间、卫生间保洁及垃圾清理。保洁时间、区域、内容详见附件一：保洁服务清单。

二、服务时间

周一至周五8:30至19:30。

三、服务期限

自2024年 月 日至 年 月 日止。

四、服务标准

1.乙方派驻甲方现场的服务人员均应符合如下标准 ：

1)具备从事清洁服务工作的业务技能和基本素质；

2)身体健康，持有健康证；

3)品行良好、无不良劣迹，持有无犯罪证明；

2.工作标准:

1)服务人员必须严格履行保洁服务岗位职责，并严格遵守日常工作规范及安全操作规程。

2)服务标准应满足保洁服务标准相关服务要求。

3)乙方为派驻甲方现场的服务人员提供服务需要的工服劳保用品等。

五.合同金额及付款方式

1.服务费构成:甲方所支付的月度服务费为乙方当月所发生的全部费用。因甲方安排的本合同项下约定内容之外工作产生的服务费，双方协商一致后另行支付。

3.保洁服务费总金额(含增值税)：￥ 元/月,

合计 元/年（大写：人民币 ）。

4.服务费用说明：此费用包括所有人工费、材料费、管理费、税金等一切相关费用，税率6%。

5.服务费结算及支付方式：

1）合同签订后，先服务后付款，双方每半年结算一次费用。

2）乙方开具增值税发票，发票销货单位名称需与乙方合同签署名称及乙方提供有效资质（营业执照等文件）名称一致。

3）甲方收到乙方开具的合法有效增值税发票后10个工作日内，以银行转账方式支付乙方服务费，如遇节假日支付日期延后。

六、双方的权利和义务

1.甲方权利和义务

1）甲方应具有合法的、切实可行的管理制度，明确服务人员的工作职责及工作任务，督促所属工作人员支持配合乙方工作，并指定具体责任部门及责任人对清洁服务工作进行管理、协调。

2）甲方有权对服务人员的日常工作进行监督、检查、指导，并提供必要的物料存放处、服务记录表格等必要的工作条件，以方便服务人员顺利完成清洁服务。

3）甲方无偿为乙方服务人员提供保洁用水、用电。

4）甲方应尊重乙方服务人员的工作，对其履行职责行为予以支持和配合。

5）因服务人员失职或违规操作造成的财产损失，甲方有权依据国家有关部门出具的相关认定证明追究涉事服务人员及其服务人员所属公司的法律责任和经济赔偿责任。

6）甲方不得安排服务人员从事违反法律、法规的活动。

7）甲方应按合同约定按时支付乙方服务费用。甲方需要服务人员进行本合同约定服务范围以外的劳务活动，应支付相应的劳务费，甲乙双方另行商定费用的数额和支付方式。

8）在服务过程中，甲方发现服务人员有明显不符合要求的，应提前三个工作日通知乙方，乙方应在甲乙双方商定的时间给予调换。

2.乙方的权利和义务

1）乙方应按甲方现场服务需要，合理选择服务人员，并委派公司管理人员对其工作进行指导、监督、检查，确保达到清洁服务标准。

2）乙方委派服务人员的所属公司承担对保洁服务人员的岗位培训、礼仪规范、保密教育、安全教育和监管责任。负责教育其员工遵守国家及北京市相关的治安、消防、安全生产、环境安全、交通安全等法律法规；遵守保洁作业规范、作业标准、作业安全规章制度等；遵守甲乙双方的各项规章制度和管理要求，并协同甲乙双方管理人员监督和执行。

3）乙方委派的服务人员及其所属公司有责任保守因工作而所知悉的甲、乙方及甲、乙方客户的商业秘密，不得将甲、乙方及甲、乙方客户的保密信息泄露给第三方。因服务人员及其所属公司造成保密信息泄露，应立即向甲、乙方告知保密信息泄露的情况，调查泄露原因并采取积极、有效的措施防止保密信息的进一步泄露；调查完成后应向甲、乙方提交泄密调查报告，并由涉事服务人员及其所属公司承担相关法律责任及全部经济赔偿。

4）乙方委派的服务人员在甲方办公场所(区域)有触犯治安管理处罚条例和刑事犯罪的行为，造成甲方或甲方客户财产物品损失(包括与客户发生争执),则由涉事服务人员及其所属公司承担全部责任并向甲方或甲方客户照价赔偿，并承担解决与甲方客户发生争执而引起的物资损失、费用及相关法律责任。其行为对甲方或甲方客户造成经济财产损失的，承担赔偿甲方或甲方客户在此期间的全部经济赔偿。

5）因乙方委派的服务人员所造成的包括但不限于服务人员或其他第三方人员伤亡事故、财产损失等，由涉事服务人员及其所属公司承担全部法律责任及经济损失赔偿，并承担与此相关的所有费用。对上述事故甲乙方不承担任何责任。

七、争议的解决

1.甲乙双方因合同责任及义务的履行和解释发生争议时，首先应友好协商解决。

2.如协商不能解决，乙方可将争议提交至甲方所在地人民法院提起诉讼，因乙方违约而导致的诉讼所发生的一切法律费用由乙方承担（包括但不限于诉讼费、律师费、交通费等实现债权的费用）。

八、其它

1.本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自盖章后生效，具有同等法律效力。

2.倘若本协议有任何修改，需经甲乙双方通过协商确定后，以书面形式经双方签章后作为附件加以补充，附件与合同、补充协议具有同等法律效力。

3.本协议未尽事宜，甲乙双方另行协商解决。

（本页无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 委托方（甲方）： | 受托方（乙方）： |
| 地址： | 地址： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐 号： | 帐 号： |
| 电话： | 电话： |
| 日期： 年 月 日 | |

附件1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 保洁服务清单 | | | |
| 保洁时间 | | 保洁区域 | 保洁员 | 保洁内容 |
| 8:30-10:30 | | 15层 | 1名 | 领导办公室的桌面、沙发、窗台、地面的保洁及垃圾清理。  各部门办公室的窗台、地面的保洁及垃圾清理。 |
| 10:30-17:30 | | 12、15、16层 | 1名 | 公共走道、会议室、茶水间的窗台、地面的保洁及垃圾清理。  卫生间（每天不少于3次）保洁及卫生用品添置。 |
| 17:30-19:30 | | 12层 | 2名 | 各部门办公室和开敞办公区、会议室、打印室的桌面、柜面、窗台、地毯的保洁及垃圾清理。 |

**附件3：**

公司资质证明

**附件4：**

法定代表人资格证明

致北京华储丰商贸有限责任公司：

兹证明 （姓名），性别 年龄 身份证号码 现任我单位 职务，系本单位法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件5：**

授权委托书

委托人：XXXXXX公司

住所：

法定代表人（或负责人）：

代理人：XXX，男或女， 年 月 日出生，身份证号码：XXXXXXXXXXXXXX,系XXXXX单位职工，现住XXXXXXX.

授权事项：

1、委托人委托代理人XXX代表委托人参加北京华储丰商贸有限责任公司的招标或议标活动，以委托人的名义全权办理招标或议标过程中的投标、报价、议标谈判等一切与招标或议标相关的事宜。

2、如果委托人中标，代理人以委托人的名义与北京华储丰商贸有限责任公司签订合同，并办理合同履行过程中的一切相关事宜。

本公司对代理人的上述代理行为均予以认可并承担责任。

授权期限：本授权委托书自授权之日起生效，至XXXXXXXXXX起失效。

委托人：XXXXXX公司

法定代表人（或负责人）：

委托授权时间： 年 月 日

代理人身份证（正、反面）粘贴处：

**附件6：**

采购承诺书

北京华储丰商贸有限责任公司：

我司投标贵司办公场所保洁服务采购项目，现按照邀约书之项目要求承诺如下：

1.若我司有幸中标，将在收到贵司结果告知后按照贵司采购文件要求的时间主动与贵司签订合同；

2.我司认可贵司拥有取消投标结果的权利：我司对采购招标文件做出应标后，如果贵司对所有投标人的价格或服务承诺与市场公允的服务质量、价格有偏差或仍高于市场价格的，或因贵司自身业务原因，贵司将保留取消部分或全部投标报价结果的权利；

3.若违反上述承诺或违反有关法律法规及贵司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵司的所有业务往来，并承担一切法律责任；

4.本承诺书自签署之日起生效。

承诺单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**附件7：**

质量承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

为积极配合贵公司进行的\_\_\_\_\_\_\_\_工作，保证产品质量，我们特向贵公司承诺如下事项：

1. 我公司承诺所供之服务时间及质量均不出现假冒、短少现象，并随时按贵公司要求接受检查，如发生与之相关的客户投诉赔偿，待查明之后一概由本供应商负责。

2. 严格按照合同要求提供服务，服务价格需上调时，提前与贵公司联系上交调价方案并协商。

3. 我公司严格执行供应商应尽义务。

4.我公司承诺保证为贵公司提供优质服务，不发生断供现象。

5.我公司认可贵公司的验收制度，自愿严格遵守贵公司的验收制度。

6.我公司对未通过验收的服务，保证在贵公司规定时间内补充合格服务，否则自愿承担由此造成的所有损失。

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期：

**附件8：**

廉洁承诺书

公司：

为积极配合贵公司进行的项目采购与招投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购与招投标工作的公平、公正、公开，我们特向贵公司承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及中粮糖业有关廉政建设制度。

2、不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。

3、按照采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、不将主体、关键性工作进行分包（包括贴牌生产、转包等）。

5、不以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。

6、 不向贵公司涉及采购与招投标的部门及个人支付好处费、介绍费；也不为其购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。

7、经查实的有参与串通行为的投标人，其中标无效，列入供应商黑名单，并依据中粮糖业采购制度相关规定对投标人处中标项目金额的千分之五以上千分之十以下的保证金扣除。

8、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵公司纪委办公室举报。

9、我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力。

10、若违反上述承诺或违反有关法律法规及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的一切法律责任。

11、本承诺书自签署之日起生效。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**附件9：**

保密承诺书

北京华储丰商贸有限责任公司：

鉴于我方自愿参加 办公场所保洁服务采购项目活动，我方现就有关保密义务事项作出如下承诺：

1. 我方保证，未经采购人书面同意,不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。
2. 我方保证，如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息，需事先得到采购人的书面许可，并与该第三方签订保密合同。
3. 我方保证，只能将采购人的相关敏感信息提供给予本合同工作直接相关的员工，提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作，并应约束其员工遵守保密义务。
4. 我方保证，在双方合作关系结束后，我方有义务按照采购人的要求将敏感信息及其载体返还给采购人或者按照采购人的要求予以销毁，不得再以任何形式使用敏感信息。
5. 我方同意采取任何必要的，以及采购人要求的合理措施，保护采购人提供的敏感信息。
6. 如发生任何敏感信息泄漏事件，包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件，我方均应立即通知采购人，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

特此承诺。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**附件10：**

不存在串通投标行为承诺书

北京华储丰商贸有限责任公司：

我公司在参与办公场所保洁服务采购项目投标过程中郑重承诺：

我公司遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则,依法依规参与竞标。在招投标活动中独立制作、修改和上传投标文件，不参与任何公司的串通投标行为，不参与围标串标。我公司保证以上承诺的真实，如被查实在投标过程存在串通投标行为，愿承担因此所产生的一切责任，接受相应处罚和失信惩戒，承担法律责任。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**附件11：**

无重大违法记录声明

我单位现参与办公场所保洁服务采购项目，并作出如下声明：

我单位在参加本次采购活动前3年（2021年6月1日至今），在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国（网站www.creditchina.gov.cn）政府采购网等列入黑名单、未被列入中粮糖业承包商黑名单、无重大税收违法案件当事人名单、无行政处罚、违法违规等不良信息。

特此声明。

响应供应商（公章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**附件12：**

**公司信用报告**

**国家信用信息公示系统**

**http://www.gsxt.gov.cn/index.html**

**附件13：**

**无严重违法失信行为截图**

**中国政府采购网严重违法失信行为记录名单**

**https://www.ccgp.gov.cn/search/cr/**