

关于第 111 届全国糖酒商品交易会 主场服务项目招标公告

根据第 111 届全国糖酒商品交易会工作推进要求，主场服务项目已具备招标条件，项目采取谈判采购方式进行，现对该项目招标文件进行公示，择优选取中标单位。具体情况如下：

一、投标人资格要求

（一）依法成立，具备独立承担民事责任的能力，具有法人资格或者得到企业法人的授权。

（二）公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人名单、没有严重违约及重大工程质量问题情况。

（三）具备签订和履行合同的能力和信誉，近三年经营活动中无重大违法、违规记录和重大法律纠纷，具有健全的财务会计制度和良好的财务状况。

（四）根据项目特点，因项目执行需要具备国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保、绿色认证或其他生产经营许可的，应予以提供相关资质材料。

（五）投标单位的投标授权代理人、项目负责人及团队管理人员应为投标单位依法缴纳社保的本公司正式员工。

（六）本项目不接受联合体形式参与投标。

二、项目概况与招标范围

（一）项目地点：深圳国际会展中心（宝安馆）

（二）实施时间：第 111 届糖酒会 2024 年 10 月，具体时

间以招标方通知为准

糖酒会因不可抗力延期举办的，项目实施时间相应顺延。

（三）采购内容：

第 111 届全国糖酒商品交易会（以下简称“糖酒会”）主场服务项目。

本项目由主场服务（含展商）、备案搭建商考核管理、展区展品信息收集服务、专业临时服务人员、展会相关图纸、政务保障、农产品专区展台搭建七个核心部分组成。

主场服务费、备案搭建商管理、展位图修订、专业临时人员服务、政务保障以上部分拦标价为：100 万元。

展区展品信息收集服务：3 万元

农产品专区展台搭建拦标价为：28 万元。

（四）主场服务方案制定：

1. 技术要求：

1.1 展会前期服务内容

1.1.1 提供专业协助，对展会场地进行细致考察和总体规划，确保展会布局合理性。

1.1.2 协助招标方建立和完善布撤展期间的现场施工管理流程。

1.1.3 负责完成公安、消防、安监等方案编制及报批与政务类对接工作。

1.1.4 负责参展商手册、展位图、展区相关示意图、布撤展物流示意图、开展期间车辆行驶路线示意图、车证、人证的规

划和设计。

1.1.5 负责特装展台的报馆、资质审核、结构安全审核，以及搭建商的注册和管理。

1.1.6 根据展馆提供的 CAD 图进行实地测量，确保图纸与实际场地的一致性（包含地沟、水点、电箱、消防等相关点位）。

1.1.7 负责协助主办方管理广告、氛围总体方案(含图纸等)，并确认广告氛围点位搭建的可实施性。

1.1.8 根据主办需求进行特殊功能展位设计。

1.1.9 协助主办单位合理规划设计展会临建设施，严格审查参与搭建单位的资质，确保各单位在搭建过程中严格遵守国家相关安全管理规定。对设计图、结构图及相关技术数据进行详细核查，审核过程严格遵循《展台等临建设施搭建安全标准》《钢结构设计规范》等国家和行业技术标准。

1.1.10 负责与展馆协调有关展位搭建事宜。审核并确认标准展位与升级标准展位设计方案的合理性与安全性。

1.1.11 根据招标方要求进行展区地毯铺设规划、根据展区内容进行地毯颜色设计。

1.1.12 协同招标方与展馆方协调各类搭建时间。

1.1.13 根据糖酒会需求建立用于特装申报、展具租赁等事项的互联网服务平台并进行日常管理维护。

1.1.14 针对布展期、开展期、撤展期制定相关应急预案。

1.1.15 完成招标方交办的其他与主场服务相关的工作事项。

1.1.16 按照主办方要求提供项目服务总结及建议。

2. 展会现场服务内容:

2.1 精准划线，确保展区布局清晰合理。

2.2 提供详尽的现场服务人员工作安排表，确保人员数量满足投标承诺，并明确岗位、职责及联络方式（现场实际人员数量不少于投标时承诺的人员数量）。

2.3. 要求每个馆至少配备一名馆长及一名安全员。

2.4 派专职消防安全管理人员监督施工现场，严格要求各展位搭建商遵守消防安全规定，配备足够灭火器材，保障展位结构稳固安全，专业人员持证上岗，在关键岗位如电工、水工等确保作业安全。

2.5 严格把控标准展位及升级展位的搭建质量，确保楣板及家具配置准确无误，高效管理家具派发，防止遗失或位置变动，并根据主办单位要求调整电箱位置。

2.6 协调、管理通道地毯铺设工作。

2.7 现场技术人员随时待命，迅速响应主办单位的各项要求，确保布展及开展期间工作高效顺畅。

2.8 在布展、撤展期间内，负责参展商及搭建商现场管理，维护布撤展秩序，保障现场人员安全，制止违规操作及一切损害场馆设备设施的行为，对特装展位的搭建垃圾的清理工作承担管理责任。

2.9 中标方在提前进场、布展及撤展期间负责监督管理包含

但不限于特装展台施工、标准展位基础搭建、标准展位改建、展会功能性氛围和指示系统搭建、篷房搭建、户外广告制作、发布等项目的搭建、拆除工作，确保施工安全；因监督管理不当导致的人身和财产损失由中标方承担管理责任。

2.10 中标方在开展期间负责对 2.9 所述项目存在的安全隐患进行检查并做好相关记录，发现安全问题及时向主办方汇报并督促问题方整改。对因监督检查不当所导致的人身和财产损失由中标方承担管理责任。

2.11 展览期间须保持展会现场每个展馆有项目人员及各工种人员值班，负责检查展台的安全状况，负责参展企业音量监管；对于展台存在安全隐患的参展企业，须采取相关补救措施，确保安全；对于超出音量控制范围的参展商，要制定处罚办法并严格执行，定制开展期间补货管理方案。

2.12 确保服务人员不与展商发生冲突。

2.13 协助主办单位办理电检、安检等事宜。

2.14 完成主办方交办的其他与主场服务相关的事项。

2.15 按照“谁搭建谁清运”的原则，监督各搭建商做好各自展位撤展垃圾的清运工作。同时，须负责撤展垃圾的兜底处理。

3. 展会销售图的绘制调整

3.1 协助主办方对销售的展位图进行修改、完善、优化等活动。

3.2 在招标方销售系统内绘制展位销售图,并及时更新展位销售图调整内容。

3.3 在完成下一届糖酒会主场服务项目采购前,中标方需配合招标方绘制相应的图纸。

4. 备案搭建商管理:

4.1 服务内容

4.1.1 进行新进备案搭建商的考察、资质审核工作,备案搭建商资质复审。

4.1.2 负责组织备案搭建商各项培训、研讨会议。

4.1.3 负责组织备案搭建商务类奖项评选。

4.1.4 负责日常搭建工厂考察、合作交流等。

4.1.5 负责备案搭建商日常及会期管理。

4.2 服务时间

自合同签订之日起至下届会主场服务项目合同签订前。

4.3 保证搭建商考察、资质审核质量,保证会议组织效果,如因自身工作失误造成不良影响,扣除此项工作人员、机票等费用。情节严重的,甲方有权提出赔偿。

4.4 此项报价只对人员费用进行报价。交通费和住宿费不在此次报价中体现,交通方式应在成行前取得招标方同意,住宿费上限不超过400元/间·夜,按照实际发生的费用发票据实结算。

(六) 展区展品信息收集服务:

1. 服务内容

1.1 协助主办方制定和完善各版块展商涉及的展品判定标准;

1.2 负责糖酒会现场展商及展品形象拍摄;

1.3 负责展商及展品信息整理;

1.4 照片及汇总表等相关文件报送主办方相关部门。

2. 服务时间

2.1 现场拍摄实施时间: 2024 年 10 月 29 日—31 日;

2.2 照片整理及汇总: 2024 年 10 月 29-11 月 10 日;

2.3 照片及汇总表等相关文件上报: 2024 年 11 月 12 日前。

3. 服务要求

3.1 拍摄要求:

3.1.1 展商整体形象照片 3 张,至少有一张照片拍摄到展位号;

3.1.2 展品 3 张,展品照片清晰可见,不同系列产品至少有一张照片。

3.1.3 拍摄设备无特别要求,保证图片清晰即可。

3.2 整理要求:

照片以展位号命名,文件以展位号及公司名字命名,最终大文件以馆为单位命名。



汇总表需包含展位号、展商名称、展区类别、具体展品（细分品类）、是否合规等。

111 届现场拍摄数据整理表								
序号	展馆	展区类别	标装/特装	展位号	企业名称	参展展品	参展品是否合规	拍摄时间
例:	10	调味品及配料	特	10A009T	XXXXX	番茄酱、糖、坚果	是	X月 X日
例:	10	调味品及配料	特	10A010T	XXXXX	火锅底料	是	X月 X日
例:	10	调味品及配料	标	10G119C	XXXXX	榴莲	否	X月 X日

3.3 人员要求:

现场实施人员 45 人次，其中总负责 1 人，每个馆：馆长 1 人（负责汇总表填写、照片评判），成员若干（负责拍摄照片及整理命名），共 11 个馆。

3.4 时间节点要求:

3.4.1 所配备人员需在 10 月 31 日对现场所有展商及照片进行拍摄完毕;

3.4.2 总负责人需按要求把材料检查完毕，并在 11 月 12 日前将汇总表及照片上报至主办方。

（七）专业临时人员服务

专业临时人员费用由招标方限定，其所产生的其他相关费用（含加班、餐补、住宿、城际交通等）按照招标方要求或据实结算。需根据招标方要求，向专业临时人员提供指定地点住宿。

1. 按照主办方要求标准向第 111 届全国糖酒商品交易会专业临时人员发放报酬。

2. 第 111 届全国糖酒商品交易会专业临时人员管理及保障服务内容包含但不限于安全培训、通勤保障、餐饮保障、人身保险、住宿、考勤管理及现场运营管理。

（八）政务保障要求

在遵循展馆属地要求的基础上，中标方与公安、交通、消防等相关部门对接，提供执勤人员早餐及午餐食品。

（九）农产品专区展台搭建

内容：农产品专区展台的设计、搭建、拆除等事宜

展台要求：

1. 结构：自行设计

2. 展台尺寸：189 平米（预估）

预估配置需求：接待台；LED 大屏；货架及底柜 N 组；展示台 N 个；墙面灯箱；顶部造型灯箱；每家企业展示画面不低于两幅，洽谈桌椅 2 套；配置需求为暂定方案，按最终搭建方案执行。

（九）安全保障要求

服务商须为本项目服务购买的保险：为自身服务团队人员购买的相应雇主责任险；服务过程中对第三方造成的意外伤害或损失承担赔偿责任的保险。

（十）报价方式

具体报价细则详见附件 1：报价模板。

1.1 本次服务费用的构成将清晰划分为两个主要部分

1.1.1 施工管理费：主场将向搭建商（参展商）收取施工管理费，该费用在展馆原有的施工管理费收费标准基础上，将增加 10 元/m²，这部分金额不在报价模板中体现。

1.1.2 主场服务费：主办方将支付另一部分主场服务费用，具体报价详情将参照报价模板提供的指导和标准。

1.2 主场收取搭建商（参展商）水电气等能耗费用为在展馆相关收费标准基础上上浮不得超过 25%。（须在标书中注明收费

比例，不计入本次报价）

1.3 方案内报送主场收取的现场加班费、能耗费等收费标准。标准主要参考了糖酒会历史上的收费标准，并结合展览举办场馆的相关收费标准制定。

三、报名及投标时间安排

（一）项目公示

采购项目文件通过中粮糖业 EPS 系统平台（<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）进行公示。

（二）注册报名

1. 该项目的报名时间为即日起至 2024 年 7 月 25 日 14:00。

2. 投标方通过中粮糖业 EPS 系统平台（<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）注册报名并上传相关文件（见“附件 4：供应商注册及投标操作手册”），其中授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书、企业信用报告为必传文件。招标方将在资质审查阶段对注册报名信息进行审核。

3. 已注册过的供应商需要在报名时对公司注册信息进行更新和完善，包括已过时效的营业执照、授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书等。

4. 若存在报名不足三家单位的情况，报名和报价时间将顺延，具体时间以招标方通知为准。

（三）投标时间

1. 投标方需在中粮糖业 EPS 系统平台（<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）

pStart) 线上填报价格, 同时上传投标文件电子版(盖公司章版本)。其中投标文件电子版上传时间截止至 2024 年 8 月 1 日 9: 30。

2. 投标文件应包括商务部分和技术部分。投标方应按照招标方提供的“附件 4: 投标文件模板”制作标书。标书中除固有格式文件外, 还应涵盖根据项目文件要求及项目评分标准要求提供的相关内容。

(四) 开标时间

1. 开标时间: 2024 年 8 月 1 日 10: 00。

2. 谈判时间: 2024 年 8 月 2 日 9: 30。

3. 开标地点: 北京市朝阳区兆泰国际中心 C 座 8 层 802 室
(暂定)

本次谈判采用线上线下相结合的方式, 线上由第三方会议视频软件(小鱼易联)接入方式进行, 参与方应具备线上展示相关投标文件的硬件能力。

四、投标须知

(一) 是否收取投标保证金: 无

(二) 是否收取合同履约保证金: 无。

(三) 付款条件: 开展前 20 个工作日内, 按照项目预计金额的 10% 支付预付款, 余款根据双方协商另行约定。

(四) 当招标方根据现场谈判情况开启二次报价时, 投标方应在规定时限内完成 EPS 系统报价。

(五) 本项目文件涉及相关事项若发生变更, 我公司将通过中粮糖业 EPS 电子采购平台或邮件方式进行澄清, 投标方必须在规定时间内作出回复。

（六）投标人不得以任何形式转包买卖合同项下的义务。

（七）投标人不得以任何形式贿赂我公司任何工作人员，不得以任何形式干涉我公司采购工作组的正常工作及影响采购授标结果。不得以提供虚假投标资料、恶意竞争、恶意投诉等方式影响项目采购的公平公正。经我公司核查发生违规事项的，将按照《中粮糖业供应商管理办法》及相关制度处理。

（八）当投标出现 IP 地址重复（在招标方的现场投标除外）等疑似串通投标的重大不良行为事件时，一旦核实，将取消本次项目投标资格，并按照《中粮糖业供应商管理办法》处理。

（九）本项目若因国家或地方办展政策、地震、火灾、疫情等不可抗力因素导致全国糖酒会延期或取消，则甲方有权利根据实际情况对采购项目进行延期或取消。

五、评分标准及中标方式

采取综合评标法。评分标准为满分 100 分。评分细则详见“附件 2: 第 111 届全国糖酒商品交易会主场服务项目评分标准”（注：请在各项评分标准的细则后标注出该在标书中的页码，确保每项评分都有明确的依据和索引）。本项目不含税响应总价作为项目评分标准中的评标基准价计算依据。

中标方式：本次采购拟选取推荐中标单位 2 家，备选供应商 1 家（备选供应商采取按评分结果由高到低依次排序选取原则）。由采购评标组成员按上述评分标准进行综合评分，综合平均分最高前两名为推荐中标单位。

第一中标候选人：负责第 111 届糖酒会 1、3-8 号馆的主场服务及备案搭建商管理工作、第 111 届糖酒会全馆展商展位拍

照记录整理工作、政务对接工作、展位图绘制、专业临时人员招募及管理工作等。

第二中标候选人：负责第 111 届糖酒会 9-12 号馆的主场服务及备案搭建商管理工作、农产品专区展台搭建工作等。

但公司有权因项目调整、采购流程存在舞弊等因素要求重新进行报价或调整推荐中标单位，也可重新启动采购。

最终服务方案以双方签订合同为准。

说明：中标后不按要求签订合同供货或供货、服务内容达不到合同约定的，供方将承担由此给需方造成的实际损失（此损失包括需求方因此产生的无效工作带来的一切损失以及因违约给展会带来的一切损失），招标方有权确定优先选择排名第三的投标方或者重新采购，同时，招标方将根据中粮糖业及会展公司相关采购管理办法采取包括关闭一至三年的合作关系、降低供应商评级等方式进行处理。

中标通知：最终中标结果将通过中粮糖业 EPS 系统平台（<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）进行公示。中标方须于本项目中标通知书发出后三十日内签署合同。

六、合同草案

详见附件 5: 第 111 届全国糖酒商品交易会主场服务项目合同草案

七、投标方参与投标即视同认可并接受本采购方案的所有条款

八、中粮糖业采购监督联系方式

（一）中粮糖业纪检监督联系方式

邮寄地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号中粮福临门大厦 9 层纪委办公室收

邮编：100020

（二）采购项目监督人员联系方式

姓名：李玉梅

联系电话：15501227170

电子邮箱：liyumei@cofco.com

九、联系人及方式

本采购项目内容及技术方案咨询：张晓晨 13693034923

报名及注册、投标答疑：苏月 18600167366

十、招标文件附件

附件 1：第 111 届全国糖酒商品交易会主场服务项目报价模板

附件 2：第 111 届全国糖酒商品交易会主场服务项目评分标准

附件 3：供应商注册及投标操作手册

附件 4：投标文件模板（含商务及技术部分）

附件 5：第 111 届全国糖酒商品交易会主场服务项目合同草案

中粮会展（天津）有限公司

2024 年 6 月 28 日