

北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目
服务采购项目

谈判采购文件

采购人：中粮北海糖业有限公司（盖单位公章）

2024年8月7日

目录

第一章 谈判采购公告	5
北海糖业 2024 年建筑消防设施维护保养项目	6
谈判采购公告	6
1.采购项目简介	6
2.采购范围及相关要求	6
3.供应商资格要求	7
4.采购文件的获取	8
5.响应保证金	8
6.响应文件的上传	9
7.响应文件的开启	9
8.谈判时间和地点	9
10.其他	9
11.联系方式	9
第二章 供应商须知	10
供应商须知前附表	11
1.总则	15
1.1 采购方式	15
1.2 采购项目概况和供应商资格要求	15
1.3 费用承担	15
1.4 保密	15
1.5 语言文字	15
1.6 计量单位	15
1.7 踏勘现场	15
1.8 谈判采购预备会	15
1.9 分包	15
1.10 响应和偏差	16
2.采购文件	16
2.1 采购文件的组成	16
2.2 采购文件的澄清和修改	16
3.响应文件	17
3.1 响应文件的组成	17
3.2 报价	17
3.3 响应文件有效期	18
3.4 响应保证金	18

3.5 资格审查资料	18
3.6 响应方案	18
3.7 响应文件的编制	19
4. 采购和评审	19
4.1 采购小组	19
4.2 初步评审	20
4.3 谈判	20
4.4 递交补充响应文件	20
4.5 递交最终报价	21
4.6 详细评审及推荐成交供应商	21
4.7 特殊情形处理	21
5. 合同授予	21
5.1 发出成交通知书	21
5.2 履约保证金	22
5.3 签订合同	22
6. 纪律要求	22
6.1 对采购人的纪律要求	22
6.2 对供应商的纪律要求	22
6.3 对采购小组成员的纪律要求	22
6.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求	22
7. 需要补充的其他内容	22
附件 1 问题澄清通知	23
问题澄清通知	23
附件 2 问题的澄清	24
问题的澄清	24
附件 3 成交通知书	25
成交通知书	25
第三章 评审办法	26
评审办法前附表	27
1. 评审方法（综合评分法）	31
2. 初步评审标准和程序	31
2.1 初步评审标准	31
2.2 初步评审程序	31
3. 详细评审标准和程序	32
3.1 评审价格确定	32

3.2 综合评分和排序(综合评分法).....	33
4.评审结果	35
4.1 推荐成交供应商	35
第四章 服务合同	36
第五章 采购需求	53
第六章 响应文件格式	60
一、响应函	63
二、授权委托书	64
三、联合体协议书	65
四、响应保证金	66
五、商务和技术偏差表	67
六、报价一览表	68
七、响应报价明细表	69
八、资格审查资料	70
九、响应方案	74
十、廉洁承诺书	75
十一、保密承诺书	76
信用承诺书	77

第一章 谈判采购公告

(适用于公开邀请供应商方式)

标准、规范，以及国家和行业的强制性标准等。

2.5 最高限价：

设置最高限价，最高限价为 12 万元

不设置最高限价

2.6 是否集采：

否

3. 供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

(1) 资质要求：

具有从事建筑消防设施维护保养所必需具有的营业经营范围，应具备独立签订合同能力，为中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织或自然人。

(2) 业绩要求：近三年内（2022年1月1日至响应截止日期）有类似项目维护保养服务业绩（类似业绩指达到与本项目规模70%的同类项目，如合同金额等）。

(3) 信誉及管理体系认证要求：

信誉要求：在信用中国网查应无不良信息记录；在中国政府采购网查应无严重违法失信行为。

具备GB/T19001系列/ISO9001系列质量管理体系认证证书，且在有效期内的；

具备GB/T28001系列/ISO45001系列职业健康安全管理体系认证证书，且在有效期内的；

具备GB/T24001系列或ISO14001系列环境管理体系认证证书，且在有效期内的；

(4) 项目负责人资格要求：

业绩要求：近三年内（2022年1月1日至响应截止日期）有担任类似项目负责人业绩（类似本项目需求，有相关消防设施维护保养服务成功案例）；

(5) 承担本项目的其他主要人员要求：

检测员：专业 人，技术职称要求：专业 中级及以上技术职称；

检测员：专业 人，技术职称要求：专业 中级及以上技术职称；

运维员：专业 人，技术职称要求：专业 中级及以上技术职称；

运维员：专业 人，技术职称要求：专业 中级及以上技术职称；

记录员 人（符合项目所在地政府管理要求）

(6) 其他要求：项目委托代理人资格要求：需提供近6个月及以上所在单位社保证明。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；
- (2) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (3) 近三年内（2022年1月1日至响应截止日期），被列入失信惩戒对象（供应商需提供通过“信用中国”网站查询的信用信息查询记录网页截图并加盖供应商公章）；
- (4) 近三年内（2022年1月1日至响应截止日期），有骗取中标（成交）和严重违约及重大质量、安全问题（供应商须提供无相关问题承诺书）；
- (5) 其他：被列入中粮集团或中粮糖业黑名单（供应商名单详见附件）。

3.3 本次采购是否接受联合体：

是

否

联合体参加谈判采购活动的，联合体应满足本条第3.1款规定的要求，且联合体各方均不得存在本条第3.2款规定的情形。此外，联合体各方应分别满足如下条件：

联合体的资格认定标准如下：无

（注：此部分应明确由同一专业或不同专业组成的联合体中各专业的资质、财务、业绩、信誉、主要人员等的认定方法，以最终认定联合体的资格。）

联合体应递交联合体协议书，且联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本谈判采购项目，同时项目负责人任职单位必须为牵头单位，否则相关响应文件均无效。

4.采购文件的获取

4.1 有意参加谈判采购活动的单位，需在2024年8月20日18时0分前在中粮糖业EPS电子采购平台（网址：<http://eps.tunhe.com>）完成注册报名；采购人组织资格审查合格后，供应商于2024年8月20日18时0分后通过中粮糖业EPS电子采购平台获取/购买采购文件。

4.2 采购文件每套售价0元，售后不退。

5.响应保证金

设置响应保证金，响应保证金为 万元。

不设置响应保证金。

6.响应文件的上传

6.1 响应文件上传的截止时间为2024年8月23日10时0分，上传至中粮糖业EPS电子采购平台。

6.2 逾期未上传至中粮糖业EPS电子采购平台的响应文件，采购人将拒绝接收。

7.响应文件的开启

开启地点：中粮糖业EPS电子采购平台（<http://eps.tunhe.com/>）网上开启响应文件

开启时间：2024年8月23日10时0分

8.谈判时间和地点

上传响应文件的供应商应委派代表准时参加采购活动，谈判开始时间预计为2024年8月23日10时0分，与每一供应商进行谈判具体时间另行通知。

谈判地点为中粮北海糖业有限公司。

9.纪检监督

中粮糖业纪检信访举报联络方式：

一、信访举报电话及举报范围

1.信访举报电话：**010-85017235**。

2.举报范围：招投标活动过程中涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等问题的检举控告。

10.其他

供应商需同时在中粮糖业EPS电子采购平台（网址：<http://eps.tunhe.com>）中，按项目明细填写报价。

（注：可根据项目情况简述采购项目评审方法等其他需要说明的内容。）

11.联系方式

采购人：中粮北海糖业有限公司

联系人：冯祖卫

电话：13877965557

2024年8月7日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容	编制内容
1.7.1	踏勘现场	不组织集中踏勘，供应商自行踏勘
1.8	谈判采购预备会	不召开，书面澄清及回复供应商疑问
1.9	分包	不得分包的内容： <u>不得分包</u> 对分包供应商的要求： <u> </u>
1.10.2	对非关键条款的偏差	允许偏差的范围： <u>不允许负偏差</u> 允许偏差的项数： <u> </u> 项
2.1 (7)	构成采购文件的其他资料	<input type="checkbox"/> 检测环境平面图 <input checked="" type="checkbox"/> 运维设施、系统清单 <input type="checkbox"/> 其他 <u> </u>
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间	截止时间： <u>2024</u> 年 <u>8</u> 月 <u>23</u> 日 <u>10</u> 时 <u>0</u> 分 <u> </u>
2.2.3	供应商确认收到采购文件补充文件	确认的最晚时间： <u>2024</u> 年 <u>8</u> 月 <u>23</u> 日 <u>10</u> 时 <u>0</u> 分 确认的方式： <u> 邮件 </u>
3.1.1(9)	构成响应文件的其它资料	<input type="checkbox"/> 响应单位获奖荣誉 <input type="checkbox"/> 响应单位公司介绍 <input type="checkbox"/> 响应单位承诺函 <input type="checkbox"/> 其他说明文件
3.2.3	最高限价或其计算方法	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价 <u>12</u> 万元 <u> </u>
3.2.4	报价的其他要求	参考采购人提供的清单内容及服务要求以固定总价方式进行报价，结算时不做调整。
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止日期后 <u>90</u> 日历天
3.4.1	响应保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 保证金的金额： <u> 元 </u> 保证金的形式： <u> 银行转账 </u>
3.4.2	退还响应保证金的时间	未成交供应商的响应保证金于成交通知书发出后14日历天内退还；成交供应商的响应保证金于检测运维服务合同签订后14日历天内退还。
3.4.3(3)	不退还响应保证金的其他情形	<input type="checkbox"/> 开启响应文件后在响应有效期内，供应商撤回其响应文件； <input type="checkbox"/> 提供虚假材料谋取中标、成交的； <input type="checkbox"/> 成交供应商未按本磋商文件规定签约； <input type="checkbox"/> 在响应本次采购中存在围标串标等违法违规行为的。

条款号	条款内容	编制内容
3.5(1)	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
3.5(2)	资质要求证明材料	<p><input type="checkbox"/>不适用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用。供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括：<u>营业执照</u> (注：此处应填写资质证书的名称、等级、专业、颁发机构等内容。)</p>
3.5(3)	财务要求证明材料	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input type="checkbox"/>适用。供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的近二年财务会计报表复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表等。近年财务会计报表年份是指：<u> </u>至<u> </u>年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用。供应商应提供近二年财务会计报表复印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指：<u>2022</u>至<u>2023</u>年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）</p> <p>(注：有财务要求的，应选择两种财务会计报表中的一种作为财务证明资料。)</p>
3.5(4)	业绩要求证明材料	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指：<u>2022</u>至<u>响应截止日期</u></p> <p>业绩证明材料： <input checked="" type="checkbox"/>合同/订单 <input checked="" type="checkbox"/>中标通知书/成交通知书 检测报告/验收证明 <input type="checkbox"/>建设单位证明 <input type="checkbox"/>其他材料：_____</p> <p>业绩证明材料种类要求： <input checked="" type="checkbox"/>提供上述勾选的任一项证明材料即可 <input type="checkbox"/>需同时提供上述勾选的所有证明材料 <input type="checkbox"/>其他要求：_____</p>
3.5(5)	信誉要求证明材料	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：<u>信用中国及政府采购网查询记录证明</u></p>

条款号	条款内容	编列内容
3.5(6)	承担本项目的主要人员要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。供应商应填报满足第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件： <u>委托书、身份证复印件</u> （注：一般工程和服务项目有本项要求。采购人可在此处明确对有关人员职称证书、执业证书、社保缴费证明及业绩证明等的具体要求。）
3.5(7)	其他要求的证明材料	
3.5(8)	供应商不存在第一章3.2款情形的证明材料	<input type="checkbox"/> 不需提供证明材料 <input checked="" type="checkbox"/> 需要提供证明材料，包括： <u>承诺书</u>
3.5(9)	联合体要求的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应按照采购文件提供的格式（格式见第六章“响应文件格式”三、联合体协议书）拟订联合体协议书，并提供联合体协议书的原件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	无
3.6.2	响应方案数量	供应商只能提出唯一响应方案（除有文件规定允许的除外）
3.7.5	响应文件电子版要求	以EPS电子采购平台系统内上传的版本为准。
3.7.6	分册装订要求	提供电子版响应文件，提供1正本1副本装订响应文件
4.2.1	递交响应文件截止时间和地点	截止时间： 2024年8月23日10时0分 提交电子响应文件的方式： <u>通过中粮糖业EPS电子采购平台上传</u>
4.3.3	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起14日历天内
6.3.1	谈判轮次及谈判顺序	谈判轮次： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目共进行 <u>1</u> 轮谈判 （注：一般不超过3轮。） <input type="checkbox"/> 采购小组在首轮谈判前告知被邀请参加谈判的供应商谈判轮次 <input type="checkbox"/> 本项目不事先确定谈判轮次，采购小组根据谈判情况确定，并在最后一轮谈判前告知供应商 谈判顺序： <u>现场抽签确定</u>

条款号	条款内容	编列内容
6.7.2	成交供应商	授标策略：按评分由高到低排序，原则上评分最高为成交供应商。
7.5	发布成交公告	公告媒介： <u>中粮糖业EPS电子采购平台</u> 其他应公告的内容：_____
7.6	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交 履约保证金金额： <u>成交总价5%</u> 履约保证金形式： <u>电子汇款形式</u> 履约保证金有效期限： <u>项目竣工且验收合格后60个工作日内将全额履约保证金无息退还给乙方。</u> 递交时间： <u>需在收到“成交通知书”之后的30天且在合同签订之前交齐</u> 其他要求： <u>缴纳足额的履约保证金是合同生效的前提条件</u>
8	付款方式	<u>1.在合同签订后，乙方履行合同进厂进行服务，并开具全额6%增值税专用发票给甲方，甲方支付30%年服务费；</u> <u>2.合同履行半年甲方支付40%年服务费；</u> <u>3.合同履行结束后支付剩余30%年服务费。</u> <u>4.支付方式：银行转账。</u>

供应商须知

1.总则

1.1 采购方式

本项目采用中粮糖业谈判采购方式。

谈判采购是指采购人组建采购小组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审，采购人根据采购小组最终谈判结果及其评审结论，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”。

1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参加谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 谈判采购预备会

供应商须知前附表规定召开谈判采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“★”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 谈判采购公告(或谈判采购邀请书)；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同草案；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3.响应文件

3.1响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书(如有)；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 响应保证金(如有)；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加谈判的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1(4)目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额。采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”第3.1.1项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高

限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日历天，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人在EPS系统中通过标前澄清通知所有供应商延长响应文件有效期。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后尽快向除成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后尽快向成交供应商和退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；
- (3) 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“★”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列

明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则采购小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位公章。

3.7.3 谈判中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.5 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以正本为准；当电子版文件和纸质版文件不一致时，以EPS电子采购平台系统内上传的版本为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4.采购和评审

4.1 采购小组

4.1.1 采购方将组建采购小组，由采购小组按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定与供应商进行谈判、对响应文件进行评审和比较。

4.1.2 采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

4.1.3 采购小组组建后，采购小组成员共同推选或由采购人指定采购小组组长，采购小组组长负责组织谈判及评审工作。

4.1.4 在谈判和评审过程中，采购小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的采购小组成员应当在评审资料上写明不同意见及理由，否则视为同意评审资料。

4.2 初步评审

4.2.1 采购小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

4.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，采购小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

4.2.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，采购小组应告知有关供应商。

4.3 谈判

4.3.1 采购小组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。

4.3.2 通过公告方式邀请供应商且通过初步评审的供应商均需进行谈判。

4.3.3 采购小组所有成员应集中与单一供应商逐一进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

4.4 递交补充响应文件

4.4.1 在谈判过程中，采购小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。采购小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加谈判的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

4.4.2 采购小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应

商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充（即补充响应文件）。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

4.4.3 采购小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，采购小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，采购小组应取消供应商的谈判资格并对其进行告知。

4.5 递交最终报价

采购小组在谈判中未修改或补充采购文件的，谈判结束后，采购小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价；采购小组修改和补充了采购文件的，采购小组应要求按照本章第4.4款规定递交了实质性响应的补充响应文件的供应商在规定时间内在EPS系统上递交最终报价。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

4.6 详细评审及推荐成交供应商

4.6.1 采购小组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素、评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准，不作为评审依据。

4.6.2 评审完成后，采购小组应当向采购人提交书面评审资料和推荐成交供应商名单。

4.6.3 所有供应商最终报价均明显不合理的，采购人将终止采购活动。

4.7 特殊情形处理

通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量与采购文件规定的成交供应商数量相等时，采购人可根据不同的情况决定继续或终止采购活动；通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量少于采购文件规定的成交供应商数量的，采购人将终止采购活动。

决定终止采购活动的，采购人将向采购小组出具停止谈判通知书。

5. 合同授予

5.1 发出成交通知书

采购人在EPS系统上发出成交通知书。

5.2 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

5.3 签订合同

成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

6. 纪律要求

6.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者采购小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

6.3 对采购小组成员的纪律要求

采购小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在采购活动中，采购小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响谈判工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

6.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判工作正常进行。

7. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

问题澄清通知
(编号: __)

_____ (供应商名称):

采购小组对你方的响应文件进行了仔细审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明和补正于__年__月__日时前递交至_____ (详细地址) 或发电子邮件至_____ (电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的, 应在__年__月__日__时前将原件递交至_____。

采购小组组长: _____ (签字)

或

采购人: _____ (签字或盖单位公章)

____年__月__日

附件2 问题的澄清

问题的澄清
(编号:)

采购小组:

问题澄清通知(编号:)已收悉,现澄清、说明和补正如下:

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明和补正,构成我方响应文件的组成部分。

供应商: _____ (盖单位公章)

或

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: _____ (签字)

____年__月__日

成交通知书

_____（成交供应商名称）：

你方所递交的_____（项目名称）的响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价：_____

请你方在接到本通知书后的__日内到_____（指定地点）与我方签订采购合同，并按采购文件第二章“供应商须知”第7.6款规定向我方递交履约保证金。

特此通知。

采购人：_____（盖单位公章）

____年__月__日

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	综合评分法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第3.7.2项及第3.7.3项的规定
		联合体协议书	递交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		响应函中实质性内容	
	
2.1.2	资格评审标准	依法设立	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(1)款规定
		资质要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(2)款规定
		财务要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(3)款规定
		业绩要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(4)款规定
		信誉要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(5)款规定
		人员要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(6)款规定
		其他要求	符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5(7)款规定
		不存在第一章第3.2款情形	符合第一章第3.2款及供应商须知前附表第3.5(8)款规定
		联合体供应商	符合第一章第3.3款及供应商须知前附表第3.5(9)款规定
	
条款号及名称		评审因素	评审标准
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合第二章第3.2款规定
		响应文件有效期	符合第二章第3.3.1项规定

		响应保证金	符合第二章第3.4.1项规定
		服务方案	符合第二章第3.6款规定
		质量标准	符合第一章第2条规定
		服务期	符合第一章第2条规定
		合同条款	符合第二章第1.10.1项规定
		对非关键条款的偏差	偏差范围和偏差项数符合第二章第1.10.2项的规定
	
3.1.1		评审价格	
条款号		条款内容	编列内容
3.2 综合评分和排序(综合评分法)			
3.2.1		分值构成 (总分100分)	(1) 商务部分： <u>10</u> 分 (2) 技术部分： <u>40</u> 分 (3) 报价： <u>50</u> 分
3.2.2(2)		评审基准价计算方法	按照以下方法计算评审基准价： 评审基准价的计算：以不含税价计算 <u>□按有效报价的算术平均值为评审基准价：</u> 有效投标方超过5家，去掉一个最高分和最低分；有效报价方在5家以内，按实际家数计算。 <u>按最低有效报价作为评审基准价。</u> 无效报价、响应被否决的供应商，其报价不参与评审基准价的计算。
条款号及名称		评分因素	评分标准
3.2.3 (1)	商务评分标准	业绩（5分）	5 供应商近3年 <u>2022年1月1日</u> 响应截止日期，以合同签订时间为准， <u>建筑消防设施维保</u> 业绩，（类似业绩指达到与本项目规模 <u>70%的同类项目，如合同金额等</u> ），每个业绩得1分，最多加至5分
		资信证明（2分）	2 1.投标人出具2022年1月份 <u>响应截止日期</u> ，银行资信证明材料为无不良记录的加1分。

				2.投标人每提供1份用户出具的项目效果评价合格证明材料的加0.5分，最多加1分。
		企业综合实力和社会信誉（3分）	3	投标人通过质量体系认证、环境管理认证体系、职业健康管理认证体系且证书在有效期内的，通过上述其中之一认证的得1分，满分3分（提供证书复印件）；
3.2.3 (2)	运维服务 技术评分标准	运维技术方案	20	<p>评委根据整体技术方案内容的完整性、可行性进行综合评审和并独立打分。</p> <p>① 运维工作思路不清晰，对本项目特点不了解，技术组织实施方案一般或较差，得0-4分；</p> <p>② 有简单基本的运维工作思路，有针对项目运维需要的保障措施，根据本项目运维需求有简单基本的技术组织实施方案及各项保障措施，得5-10分；</p> <p>③ 有运维工作思路，对本项目特点有一定的了解，有针对项目的难点分析，满足运维需要的保障措施，有较好的组织保障计划、实施进度计划，方案较详细，技术组织实施方案满足本项目运维需求，有文明施工保证技术措施，得11-15分；</p> <p>④ 运维方案工作思路清晰，对本项目特点了解透彻，项目难点分析及控制措施满足项目情况，满足工程检测需要的保障措施，技术组织实施方案能满足本工程提出的所有检测内容并具有系统性、科学性和先进性，运维方法针对性强，工艺先进、检测措施切实可行，有完善的组织保障计划、实施进度计划，方案详细，组织机构健全，实施流程合理，有合理可行的确保文明施工的技术措施，方案考虑周全，进度有计划，有合理的建议，得16-20分。</p>
		运维质量、进度控制方案	5	<p>评委根据运维质量、进度控制方案内容的完整性、可行性进行综合评审和并独立打分。</p> <p>① 针对本项目服务期内的运维工作有简单的保障措施和进度计划可行性一般或欠合理，方案中的质量、进度控制方案基本满足本项目建设要求，得0-1分；</p> <p>② 针对本项目服务期内的运维工作提出的质量、进度控制方案基本满足本项目服务要求，保障措施较明确、可行性较好，进度计划比较合理，有确保服务质量的组织机构和质量体系，具有较好的管理组织、项目实施规范和管理制度，有质量管理体系，得2-3分；</p> <p>③ 针对本项目服务期内的运维工作提出的质量、进度控制方案完全满足的总体服务要求，各项制度及保障措施明确、合理可行，进度计划科学合理可行，各目标切实可行，科学合理，确保服务质量</p>

				和进度的组织机构完整完善，具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，有完善的质量管理体系且质量保证体系合理详细，得4-5分。
		运维重难点分析和合理化建议	5	<p>评委根据运维重难点分析和合理化建议进行综合评审和并独立打分。</p> <p>①对项目重点、难点认识不完善，合理化建议符合实际规范、措施不完善得0-1分；</p> <p>②对项目重点、难点认识较合理，论述合理，合理化建议符合实际规范，计划较合理，综合措施完善得2-3分；</p> <p>③对项目重点、难点认识全面，论述合理，合理化建议符合实际规范，计划合理，综合措施科学得4-5分；</p>
		运维服务团队组织机构	5	<p>1、拟任本项目负责人（2分）： 具有相关专业高级及以上职称得2分；中级职称得1分；其余不得分。（不重复得分）</p> <p>2、拟任本项目维保人员（3分）： 具有相关执业资质证书资格得1分；本项最多得1分。 具有高级职称加2分；中级职称加1分；不具备不得分。</p>
		运维拟投入本项目设备情况及投入方案	5	<p>评委根据拟投入运维设备的完整性、可行性进行综合评审和并独立打分。</p> <p>① 供应商针对本项目的相关试验运维设备不够齐全，主要仪器设备勉强满足本工程运维要求，相关设备型号偏老旧或使用率较高，投入计划、调配方案不完善，得0-1分。</p> <p>② 针对本项目的相关运维检测设备基本齐全，主要仪器设备基本满足运维要求，设备状态良好或使用率低，投入计划、调配方案一般，得2-3分。</p> <p>③ 针对本项目的相关运维设备齐全、合理，主要仪器设备完全满足本工程运维要求，主要仪器设备等相关设备型号较新、设备状态良好或使用率低，投入计划、调配方案细致完善，得4-5分。</p>
3.2.3 (3)	报价评分标准	<p><input type="checkbox"/>按有效报价的平均值作为基准值，基准值为满分30分，有效报价每高于基准价1%的减1分，有效报价每低于基准价1%的减0.5分，扣减至20分为止。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以最低有效报价为基准值，基准值为满分50分，有效报价每高于基准价1%的减0.3分，扣减至30分为止。</p> <p><input type="checkbox"/>以最低有效报价为基准值，基准值为满分30分，其他报价得分按公式计算：$30 \times \text{基准价} / \text{有效报价}$。</p> <p>中间值线性插入，小数点后保留2位，四舍五入。</p>		
3.2.3 (4)	其他因素评分标准

1.评审方法（综合评分法）

本次评审采用综合评分法。采购小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3.2款规定的评分标准进行打分，并将得分最高的推荐为成交供应商。

2.初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 采购小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，采购小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足本章第2.1款规定的任一项标准），其响应文件将被视为无效，采购小组应告知有关供应商。

2.2.4 供应商有串通（符合第2.2.8、2.2.9、2.2.10项情况）、以各种方式弄虚作假、行贿（如一切商业贿赂行为，以及对从事采购与招投标活动的各类相关人员进行利益输送，或其它可能影响公正执行工作的行为）、不遵守国家法律法规或地方性规章制度，在采购与招投标过程中恶意诽谤、诬告陷害其它竞争对手的不良行为等违法行为的，其响应文件将被视为无效，其响应保证金将被没收。同时将处以成交与中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款，对串通投标单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款。并且该供应商将被列入采购人供应商黑名单（供应商“黑名单”每年发布一次，并在EPS系统中公示），进行供应商淘汰，永久禁止与采购人及下属单位开展业务；

2.2.5 供应商成交后无正当理由拒不签约或拒不履行合同的，至少进行采购人分子

公司供应关系关闭，也可进行采购人各一级经营单位，华商中心供应关系关闭或***品类供应关系关闭，关闭期一年；

2.2.6 接到成交通知后，因供应商原因未能按时签约，经两次催促后，在规定时间内仍未签约的，可进行采购人单条供应关系关闭或采购人分子公司供应关系关闭，关闭期半年。

2.2.7 上述行为情节严重的，采购人将移交公安经侦部门进行刑事调查。

2.2.8 有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应报价：

- (一) 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；
- (二) 供应商之间约定成交供应商；
- (三) 供应商之间约定部分供应商放弃响应报价或者成交；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同响应报价；
- (五) 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

2.2.9 有下列情形之一的，视为供应商相互串通响应报价：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应报价事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (六) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.2.10 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通响应报价：

- (一) 采购人在规定的集中开启响应文件时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- (二) 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、评审委员会成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- (四) 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- (五) 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商获得成交提供方便；
- (六) 采购人与供应商为谋求特定供应商获得成交而采取的其他串通行为。

3.详细评审标准和程序

3.1 评审价格确定

3.1.1 除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价的大写不含税价格为准。

3.1.2 评审价格超过最高限价（如有）的，其响应文件将被视为无效。

3.1.3 采购小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

3.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的，采购小组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价的算术错误修正不改变评审依据的最终总报价。当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担,如采购小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

3.2 综合评分和排序(综合评分法)

3.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 报价：见评审办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

3.2.2 评审基准价计算

(1) 评审价格：评审价格为按照本章第3.1.1项规定确定的价格。

(2) 评审基准价计算方法：

按有效报价的算术平均值为评审基准价：

有效投标方超过5家，去掉一个最高分和最低分；有效报价方在5家以内，按实际家数计算。

按最低有效报价作为评审基准价。

无效报价、响应被否决的供应商，其报价不参与评审基准价的计算。

3.2.3 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 报价评分标准：

方法一：按有效报价的算术平均值为评审基准价：

偏差率=(供应商评审价格-评审基准价)/评审基准价×100%

①如果供应商的评审价格>评审基准价，则报价得分=F-偏差率×100×E₁；

②如果供应商的评审价格≤评审基准价，则报价得分=F+偏差率×100×E₂；

其中F为本章第3.2.1(3)目规定的报价所占的分值；E₁是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E₂是评审价格每低于评审基准价一个百分点的扣分值，E₁可大于或等于E₂。E₁、E₂的取值见评审办法前附表。中间值线性插入。

方法二：按最低有效报价作为评审基准价：

偏差率=(供应商评审价格-评审基准价)/评审基准价×100%

报价得分=F-偏差率×100×E₃

其中F为本章第3.2.1(3)目规定的报价所占的分值；E₃是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值。E₃的取值见评审办法前附表。

方法三：按最低有效报价作为评审基准价：

评审基准价为满分F分，其他报价得分=F×基准价/有效报价。

其中F为本章第3.2.1(3)目规定的报价所占的分值。

小数点后保留2位，四舍五入。

报价得分计算方法见评审办法前附表。

- (4) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

3.2.4 评分。采购小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他内容直有评分。报价评分由采购小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5 汇总。采购小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

3.2.6 采购小组对供应商最终得分进行比较后，按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。当最终得分相等时，以评审价格低的优先；当评审价格也相等时，以技术得分高的优先；当技术得分也相等时，由采购小组投票决定。

4.评审结果

4.1 推荐成交供应商

采购小组应在书面评审资料中按照综合得分最高的向采购人推荐成交供应商。

采购小组应在书面评审资料中按照综合得分从高到低依次向采购人推荐成交候选供应商 1名。

第四章 服务合同

北海糖业2024年建筑消防设施维护保养服务合同

甲方（委托方）：中粮北海糖业有限公司

乙方（受托方）：

按照国家有关法律法规和国家工程建设消防技术标准设置的建筑消防设施的法规和技术规范要求，为了确保建筑消防设施完好有效及设施正常运行，经双方友好协商，甲方将中粮北海糖业有限公司消防设备设施托给乙方维护保养，经双方协商同意订立本合同，共同遵守。维护保养合同如下：

一、维护保养工程名称、地点、面积、高度、维护保养内容

（一）维护保养工程名称：北海糖业2024年建筑消防设施维护保养。

（二）工程地点：北海市铁山港区南康镇富康路166号。

（三）工程面积：84000平方，地上最高六层

（四）工程高度：23m

（五）维护保养内容：详见合同中《2024年建筑消防设施维护保养项目清单》。

二、维修保养目的

根据公安部《建筑工程消防监督审核管理规定》，本着“预防为主，防消结合”的原则，确保已建设投入使用的各种消防设施正常运行，以达到消防预警、扑灭初起火灾及安全疏散人群的目的，才能有效地预防和减少火灾的危害。在当前国家经济迅速发展，火灾形势相当严峻的情况下，消防系统的维护显得尤为重要，消防系统的完好对于防止火灾、减少人身和财产损失具有十分重要的现实意义。

三、维护保养范围

2024年建筑消防设施维护保养项目清单

序号	服务范围 (设施)	约定情况	序号	服务范围 (设施)	约定情况
1	消防供配电系统 (含水炮电源)和 消防供水 设施系统	1.根据维护保养内容每 月度、季度、年度对项目 设备进行检查、实测数据 进行记录。 2.出具建筑消防设施维护 保养带二维码报告。	5	灭火器	1.根据维护保养内 容每月度、季度、 年度对项目设备进 行检查、实测数据 进行记录。 2.出具建筑消防设 施维护保养带二维 码报告。
2	应急照明 及疏散指	1.根据维护保养内容每 月度、季度、年度对项目设	6	水炮系统 (大空间智	1.根据维护保养内 容每月度、季度、

	示标志系统	备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。		能型主动喷水灭火系统)	年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。
3	水幕系统(水喷雾灭火系统)	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。	7	消防电源监控系统(电气火灾监控系统)	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。
4	消火栓灭火系统	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。	8	消防系统年度检测	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。
备注	每年3、6、9月出维保季度报告，每年12月出维保年度报告，不再单独出月度报告；其他月份单独出维保月度报告。				

四、维保内容

(一) 水炮系统(大空间智能型主动喷水灭火系统): 定期检修各种火灾探测器、水炮操作按钮、水炮操控性、消防电源、电源监控器、水炮控制室的联动控制装置的维护。

1.每月对消防水炮报警主机及操作台、消防电源的各项功能进行检查保养,检查其报警及联动性能。

2.每月对消防水炮操控性系统进行检查测试。

- 3.每季度对探测器进行模拟点火抽检，其抽检数量以每年每个探测器检查两次来计算。
- 4.每两月利用系统的末端放水装置放水，交替试验稳压泵是否出现异常。
- 5.每月对消防蓄水罐的储水进行检查。
- 6.每月对各种阀门的开闭及铅封进行检查。
- 7.每月对消防水炮进行检查维护保养。
- 8.每年对消防系统进行一次综合试验，同时出具年度消防设备维护保养总结报告。

(二) 消防供水设施：

- 1.每月检查稳压泵、稳压罐、消火栓泵、水炮泵是否正常。
- 2.每月对供水管路进行检查及维护保养。
- 3.每月对各类阀门、压力表进行检查及维护保养。

(三) 水幕系统（水喷雾灭火系统）：

- 1.每月对喷头进行一次外观检查。
- 2.每月对涉及的管路、阀门进行检查维护保养。
- 3.每月对各种阀门的开闭及铅封进行检查。
- 4.每月对感温探头进行检查维护。

(四) 消防供配电系统及消防电源监控系统：

- 1.每月对总电源柜、消防水炮控制柜、消火栓泵控制柜、稳压泵控制柜进行检查及线路维护保养。
- 2.每月检查电气线路是否异常。
- 3.每月检查配电是否正常。
- 4.每月检查及测试消防电源监控系统工作情况。

(五) 消火栓系统的维护：

- 1.每月检查消防水泵的远程及就地控制功能，并启动试运行。
- 2.每月检查室内及室外消火栓、水枪水带的完好性。
- 3.每季检查水压是否满足消防要求。

(六) 灭火器：每季度检查灭火器内压力是否达标及是否过期。

(七) 应急照明及疏散指示标志系统：每月对消防应急照明灯及疏散指示标志进行放电检查，含应急照明及疏散指示标志损坏更换（不含防爆应急灯及疏散指示灯）。

五、 合同保养期限

消防系统工程维护保养期：壹年，即 2024 年 月 日至2025 年 月 日止。

六、 合同金额

(一) 壹年维护保养含税合同总金额：（¥ 元），不含税金额（大写）（¥ 元），税额（大写）（¥ 元），6%增值税专用发票。

(二) 在保养维护期间所涉及的以下易损耗材、易损件由维保单位承担：

- 1.消防水炮自动报警及灭火系统：螺丝；垫片；少于10米的弱电电线、胶带、电线管、金属软管。
- 2.消火栓系统：润滑油、生料带、螺丝、垫片。
- 3.水幕喷淋系统：润滑油、生料带、螺丝、垫片。

(三) 由于消防系统损坏，甲方承担的配件及材料费如下：

- 1.除上述维保单位承担的易损件及一般维修材料费以外的其它耗材。

2.消防水炮自动报警及灭火系统：各种自动报警消防设备（按钮、报警灯、电脑）；多于10米的弱电导线、胶带、电线管、金属软管；接线盒、主机内部损坏维修费由甲方负责。

3.消火栓系统：各种阀门、消火栓、水带水枪、压力表、灭火器、镀锌钢管。

4.水幕喷淋系统：各种阀门、喷头、压力表、镀锌钢管。

除了合同约定需乙方提供的材料外，其它材料需甲方提供的，为了快捷修复故障设备及材料的配置合格，3000元（含）以下的配件费用，甲方根据需要可以由乙方进行提供，乙方提供的材料必须合格，同时由乙方负责更换维修，具体维修服务价格详见合同附件一《消防维修服务价格表》，维修结束后，由乙方出具维修服务方面的增值税专用发票及更换相应配件费用（含维修服务费）的附件说明，并凭此合同报账支付。

（四）维护保养期间甲方增设其它消防设施或因装修需重新安装消防设施，则按国家现行预算定额及乙方资质取费标准计算。所需费用由甲方支付。

（五）消防水炮、喷淋、消火栓水系统、管道及阀门损坏材料由甲方负责。

（六）消防水炮自动报警及灭火系统主机内部元件损坏需由厂家维修，其维修材料费、人工费由甲方负责。

七、付款办法

（一）在合同签订后，乙方履行合同进厂进行服务，并开具全额6%增值税专用发票给甲方，甲方支付30%年服务费；

（二）合同履行半年甲方支付40%年服务费；

（三）合同履行结束后支付剩余30%年服务费。

八、双方的权利与义务

（一）甲方权利与义务

1.甲方应向乙方提供有效的消防施工图纸及相关资料，以及进行维护保养的工作条件，以便于乙方能顺利地进行维护保养。

2.甲方应安排专人负责该消防系统的日常管理和监护，坚持24小时日常值班制度，并按消防规范的要求，对火灾报警控制器及所有供水总闸，压力表及附属组件进行日检，并填写好系统运行相关检查记录表。

3.甲方一旦发现故障不能自行排除时，应及时果断采取有效的措施控制事态的发展，同时以电话方式通知乙方。

4.乙方在维修服务工作中，甲方给予积极配合，派专人配合乙方工作，为乙方的工作提供便利条件，确保安全生产。

5.甲方交给乙方维护的消防系统各种设备和设施应完好有效，并由乙方认可；若系统存在明显的故障和损坏，甲方应负责解决，如需委托乙方解决，其费用另计。合同期间内由于甲方原因需对消防设备进行整改，增减或移位时，所需费用由甲方承担；乙方在维保时如发现故障隐患，需要维修或更换零部件，由甲方负责购买，如需委托乙方购买并对设备或部件进行维修或更换，甲方应另付费给乙方。合同期内由于甲方保安措施不严或操作不当造成的消防设备丢失或损坏产生的更换和维修费用由甲方自行承担。

6.甲方必须按本合同按时付给乙方维护款，不得以任何理由拖欠应付款项，如发生拖欠款项现象，除按《民法典》规定承担责任外，乙方将自动转为待工期，其间，该消防维护服务的项目所发生的任何消防安全事故，乙方不承担任何责任。

（二）乙方权利与义务

1.指派__项目负责人，__为技术负责人，负责指导及安排操作员对该项目的消防设施的测试、维护保养等全面工作，系统故障报修电话：__。

2.乙方根据《广西建筑消防设施维护保养操作规程》定期对本协议范围内的设备进行维护保养，保障其正常运行（不可抗拒的自然灾害和人为破坏等因素除外）；每次维护保养工作完成后，原始记录分别由双方现场负责人签字认可。

3.乙方根据维护细则定期进行月检、季检、年检，每月定期向甲方和消防机构报告合同范围内消防设施运行情况，同时对工程范围内的设备进行维护保养，每次维护保养工作完成后，分别由双方负责人签字存档(注:年检和季检的当月不再进行月检),年终应出具维护保养报告。

4.对合同范围内的消防设施除进行定期维护外，当接到甲方报告设备发生故障时，乙方应在4小时内赶到现场处理，一般情况立即处理解决；如需更换材料或设备，应在48小时内解决，确因无配件的问题，应及时向甲方汇报。

5.乙方在维护保养时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，应及时向甲方提出整改建议，如甲方在向上级请示阶段或甲方不愿意维修和更换部件期间，项目因此而发生的任何消防安全事故，乙方不承担任何责任。

6.乙方免费为甲方提供消防设施维护保养及政策法规的一些相关技术咨询。

7.乙方向消防机构报告的合同范围内的消防设施的运行情况，必须经甲方审批同意。

8.维护保养人员需具备消防设施操作员证。

（三）共同责任

遵守和执行国家、地方有关建筑消防设施的法规和技术规范；共同商定并执行《广西建筑消防设施维护保养企业管理规定》；定期共同向消防机构报告本协议对象的运行情况并接受其监督。

九、违约责任

1.双方不得无故终止合同，如有违约，则由违约方按未执行部份合同金额的50%向对方赔付违约金；

2.如甲方未按合同规定时限支付维护保养费用，每延迟一日，按欠付合同金额千分之一向乙方支付滞纳金；如乙方未按合同规定履行维保养职责，每发现一次，按合同总金额3%向甲方支付违约金。

3.如甲方未按合同规定时限支付维护保养费用，乙方在书面告知甲方后15天内甲方还是未能支付维护保养费用，乙方可单方面终止合同并按合同规定要求甲方支付所欠费用。

4.乙方未按合同规定履行维保养职责，在甲方三次书面告知后乙方后没有答复的，甲方可单方终止合同，并按合同规定要求乙方归还剩余维保费用。

十、其它

（一）甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业机密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业机密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业机密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（二）乙方检查中对甲方场所内存在消防安全隐患的地方向甲方提出整改通知，如甲方在收到乙整改通知后，甲方应及时整改。

(三) 本合同维护费用不包括维修更换的设备、材料费用及人工费。维护过程中如需更换设备、材料时由乙方提出计划, 经甲方审核后由甲方自行采购或委托乙方采购, 材料及人工费由甲方承担。

(四) 本合同只对合同约定范围内的消防设施设施进行维护保养工作; 合同期内如果甲方需要对原有消防设施设施进行改动, 必须以书面形式提前一周告知乙方, 然后由甲乙双方协商改动后的维护工作及费用。

(五) 本合同由甲、乙双方代表或者其委托人签字并盖章后生效。

(六) 本合同壹式贰份, 由甲、乙双方各持壹份, 具有同等效力。

十一、争议

(一) 本合同未尽事宜, 甲乙双方可另行协商或签订补充协议, 所达成的一致意见或协议与本合同具有同等效力。

(二) 若在合同执行过程中发生争议, 甲乙双方应进行友好协商, 若协商不成可向项目所在地法院提出仲裁。

甲方	乙方
单位名称: 中粮北海糖业有限公司 单位地址: 广西壮族自治区北海市铁山港区 南康镇富康路166号 法定代表人: 委托代理人: 电话号码: 0779-8606000 传真号码: 0779-8607920 开户行: 中国农业银行股份有限公司北海铁 山港支行 帐号: 20713101040008348 税号: 91450500557245507M 邮编: 536017 签订日期: 年 月 日	单位名称: 单位地址: 法定代表人: 委托代理人: 电话号码: 传真号码: 开户行: 帐号: 税号: 邮编: 签订日期: 年 月 日

合同附件一：

廉洁合同

为规范北海糖业北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目采购工作，防止违法违纪事件的发生，经甲方、乙方协商同意，双方将严格执行以下条款。

一、甲方的权利和义务

（一）甲方的工作人员有责任向乙方介绍本单位有关廉洁从业的制度、规定。甲方的纪检监察人员有权对双方在采购及合同执行过程中的廉洁情况进行监督。

（二）甲方的工作人员不得向乙方泄露采购过程中的商业秘密。

（三）甲方的工作人员在采购过程中以及合同执行过程中，不得以任何形式向乙方索取贿赂、收受回扣及好处费等；不得接受乙方馈赠的有价证券和贵重物品；不得让乙方报销任何费用；不得参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得向乙方介绍家属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应和该项目分包等经济活动；不得要求乙方为其装修房子；不得要求乙方为亲属安排出境和国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机收受乙方的钱（含有价证券）、物。

（四）对乙方主动给予的钱（含有价证券）、物，甲方的工作人员要坚决谢绝，无法拒绝的要在两周内上交甲方的纪检监察部门或上级纪检监察部门。

（五）甲方的工作人员在采购及执行合同过程中，必须遵守廉洁自律的其他有关规定。

二、乙方的权利和义务

（一）乙方的纪检监察人员有权对双方在采购及合同执行过程中的廉洁从业情况进行监督，并积极配合甲方纪检监察工作人员就有关违纪问题进行调查取证。

（二）乙方有权了解甲方在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合甲方遵守执行。

（三）乙方的工作人员不得以任何方式向甲方的工作人员了解采购过程中的商业秘密。

（四）乙方的工作人员在投标过程及中标后的合同执行过程中，不得向甲方的工作人员行贿、提供回扣或其他好处费等；不得向甲方的工作人员馈赠有价证券和贵重物品；不得给甲方的工作人员报销任何费用；不得为甲方的工作人员购置或长期无偿提供交通工具、通讯工具、家电、办公用品等；不得邀请甲方的工作人员参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得接受甲方的工作人员介绍的家属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应或该项目分包等经济活动；不得为甲方的工作人员装修房子；不得为甲方的工作人员的亲属安排出境和国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机向甲方的工作人员赠送钱（含有价证

券)、物。

(五) 乙方发现甲方的工作人员有不廉洁的行为, 必须在48小时内署名报告甲方的纪检监察人员或有关领导。

三、违约责任

(一) 甲方的工作人员违反廉洁责任, 经调查属实的, 甲方将依据党纪、公司有关规定对当事人进行严肃处理, 对涉嫌犯罪人员移送司法机关。

(二) 乙方工作人员违反廉洁责任, 经调查属实, 甲方及其代理机构有权退回其投标; 对中标的乙方, 甲方及其代理机构有权撤销中标决定, 或一次性扣罚与其签订合同总价款的0.5~10%直至终止合同执行, 由此造成的经济损失由乙方承担。在今后项目中, 中粮糖业股份有限公司系统各企业不再考虑与乙方的合作。

四、合同的生效

(一) 本合同在双方签字/盖章后生效。

(二) 本合同一式贰份, 双方各执一份。

(三) 本合同在主合同授予、履行的全过程有效, 并作为主合同的附件。

监督联络方式:

中粮糖业纪委联系方式: 办公电话 010-85017235

通信地址: 北京市朝阳区朝阳门南大街8号中粮福临门大厦9层905房间, 中粮糖业纪委办公室收, 邮编100020。

甲 方: 中粮北海糖业有限公司

法定代表人(或授权代表)签字: _____

签字日期: _____

乙 方: _____

法定代表人(或授权代表)签字: _____

签字日期: _____

合同附件二：

安全（消防）管理协议（2023-C）

甲方：_____（以下称甲方）

乙方：_____（以下称乙方）

为了贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》和甲方等有关安全（消防）生产管理规定，明确甲乙双方的安全职责，确保甲方安全生产、稳定运营，乙方人员在甲方工作期间的人身安全，避免生产安全事故的发生，经双方协商一致签订本协议。

一、业务外包：

（一）外包地点：中粮北海糖业有限公司厂区内。

（二）外包范围：北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目。

（三）外包期限：自2024年X月X日起，至2025年X月X日结束（合同有延期的或项目有保质期的，结束时间按照延期的或项目保质期期限结束为止）。

二、协议内容：

（一）甲方的权利、义务、责任

1.权利

（1）对乙方提供的单位资质、人员资质等资料进行审核并备案。需制定外包人员准入标准，明确年龄、性别、文化程度、工作经验和作业资质等内容。

（2）对乙方提供的外包人员健康检查报告等资料进行审核并备案。

（3）对乙方提供的外包人员工伤保险或人身意外伤害、雇主责任保险等资料进行审核并备案。

（4）对乙方机械设备、器具审查合规性证明材料，并确保其完好。

（5）负责监督指导外包人员正确使用劳动防护用品。

（6）对乙方外包人员在工作中履行安全（消防）管理协议、遵章守纪情况进行监督检查，对发现外包人员存在的违章违纪行为，及时进行教育并要求其整改。对不听劝告、严重违章违纪者，甲方有权将其驱逐出厂。

（7）甲方应组织相关单位及外包单位对其所从事的作业活动开展危险源辨识工作，并将危险源辨识的内容作为安全技术交底和安全工作交底的其中内容之一。

2.义务

（1）负责对外包人员进行入厂级安全教育培训，取得安全教育培训合格证，持证上岗；书面告知外包人员本单位的安全生产管理规章制度，工作中存在的危险源、职业病危害因素、可能存在的安全（消防）隐患和应采取的防范措施等应注意的事项，建立外包人员花

名册。

(2) 作业现场有两个以上单位交叉作业有可能危及对方安全或影响施工作业进度时，甲方有义务统一协调管理，督促双方签订安全（消防）管理协议。

3.责任

(1) 监督乙方做好外包从业人员的统一管理，根据甲方管理规章制度，向乙方提出合理化管理建议。

(2) 甲方负责向乙方如实告知根据甲方能力所知的作业场所和岗位存在的危险因素，要求乙方制订防范措施以及事故应急预案。

(3) 甲方有义务对乙方的安全奖惩情况进行告知。

(二) 乙方的权利、义务、责任

1.权利

(1) 乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施，有权对安全生产工作提出建议。

(2) 乙方有权对作业场所安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

2.义务

(1) 乙方人员有义务接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，同时对本单位员工开展“三级”安全教育。

(2) 乙方人员有义务严格遵守甲方的安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

3.责任

(1) 必须具有独立的法人资质，具备核准从事相关经营范围的资质，在签订协议前将其相关的资质证照复印件交甲方备案，并对其真实性、合法性、有效性负责。

(2) 应根据有关法律法规规定和甲方要求设置安全生产管理机构，配备专职的安全生产管理人员（至少一名），对外包业务进行安全生产管理，督促乙方人员遵守甲方的安全生产（消防）管理制度，接受甲方的安全生产监督管理。

(3) 按照甲方安全生产、消防管理体系要求，建立与甲方相配套的安全生产管理体系，建立健全以安全生产责任制为核心各项安全生产管理制度、流程，并严格执行。

(4) 负责为外包人员购买用工期间的工伤保险或雇主责任险、人身意外伤害保险（购买额度105万或保额赔付不低于上一年度国家一次性工亡补助金标准为上一年度全国城镇居民人均可支配收入的20倍）和10万元的医疗保险，并将购买保单复印件交甲方备案。

(5) 负责为乙方人员办理相应作业资质，并将复印件交甲方备案

a.存在下列高处作业的应持有高处作业证：高处从事脚手架和跨越架架设或拆除作业；建筑物内外装饰、清洁、装修、电力、电信等线路架设，高处管道架设，小型空调高处安装、维修，各种设备设施与户外广告的安装、检修、维护以及在高处从事建筑物、设备设施拆除作业。

b.高压电工和低压电工不需要“高处作业证”，特种作业人员培训考核内容中包含“高工作业”相关内容的，可不用重复取“高处作业证”，反之未包含的则需取证。

c.特种设备焊接作业人员所取得证书适用于从事《特种设备安全监察条例》中规定的锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道和电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆的焊接工作。应急管理部门核发的焊接与热切割作业人员所取得特种作业操作证不含《特种设备安全监察条例》规定的有关作业，进行焊接与热切割作业，需要根据《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》（原国家安全监管总局第30号令）取得焊接与热切割特种作业操作证后，方可上岗。

（6）负责为乙方人员进行健康体检，涉及职业危害的岗位要落实好员工上岗前、在岗、离岗的职业健康检查，并将检查报告复印件交甲方备案，并留存相关资料。不得安排未经上岗前职业健康检查的人员从事接触职业病危害的作业，不得安排有职业禁忌的人员从事其所禁忌的作业。

（7）负责为员工提供符合国家相关质量标准要求的该作业岗位必须配备的劳动防护用品，并监督指导员工正确使用劳动防护用品。

（8）乙方人员在工作中发生伤亡事故时，首先应上报甲方，甲方按照本单位事故报告流程进行上报，并根据相关法律法规上报地方有关部门。乙方及时开展对伤亡人员的救援救治工作，保护好事故现场，承担伤亡人员的医疗费用、工伤认定、保险索赔及相关的善后处理工作。

（9）乙方人员在申请进行职业病诊断、鉴定时，乙方负责处理职业病诊断、鉴定事宜，并如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业危害接触史等资料。

（10）乙方人员发生变更情况应及时书面告知甲方并履行人员变更手续。

（11）乙方不得擅自对施工现场各类安全环保设施措施、安全标志、警示牌等进行变动拆除，如确需变动拆除的，必须经甲方安全环保管理人员同意，并由乙方采取必要措施后方可变动拆除。乙方擅自变动拆除所造成的后果，均由乙方自行负责，承担后果。

（12）乙方需按照甲方安全生产费用管理制度等相关制度要求，制定《年度安全生产费用使用计划》报甲方备案并严格实施。

（三）安全考核

1.乙方违反甲方各项安全管理规定的，（如违反甲方危险作业要求、使用不安全的工具、设备、未按要求佩戴相对应的劳保防护用品、未做到工完场清或未及时搞好现场卫生、作业过程违反操作规程等），一般违规扣200元/次；严重违规（糖业10条禁令）扣500元/次，重复违反扣1000元/次，违反《中粮集团承包商与工程项目管理安全禁令》和中粮集团承包商与工程项目安全管理严重违规应当停工整顿的情形，由甲方作停工整顿处理，停工所造成的损失由乙方负责，由乙方到甲方财务部缴纳违章处罚金额，未按时足额缴纳处罚金额的，待甲方组织内部专家验收合格后方可支付相应进度款。

2.乙方发生事故罚款时，履约保证金不足，可从合同金额中扣除。

10.2对安全管理漏洞及事故隐患未能限期整改，必要时进行停工整顿。由于乙方作业活动中严重违反甲方安全管理制度，对甲方造成严重影响的已未遂事故时，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担由此给甲方造成的实际损失的赔偿责任。

3.乙方作业过程中违反国家有关法律法规，受到行政、经济、刑事处罚的，由乙方自行承担。

4.乙方施工现场发生重伤1-2人责任事故，甲方扣罚该项目风险抵押金总额的20%（1人）、60%（2人）；若乙方施工现场发生死亡1人及以上或重伤3人及以上责任事故，甲方扣罚该项目全部风险抵押金。项目验收结束且确认乙方无违规、事故后，甲方无息返还乙方风险抵押金。

5.依据《甘蔗糖部质量安全环保绩效考核办法》相关要求，对承包商安全管理进行量化记点考核、违章处罚和“黑名单”制，考核标准：违反禁令扣2点/次、严重违章扣1.5点/次、一般违章扣1点/次，累计达到15点时，甘蔗糖部对相关公司和相关方发出预警。扣点20点的相关方解除承包合同，列入安全黑名单，报生产技术部拉黑，从中粮糖业承包商库中进行除名。

（四）需要补充的协议内容：_____

（五）应急联系方式：

作业现场负责人：_____电话：_____

甲方安全环保部负责人：_____电话：_____

三、附则

（一）本协议约定的各项条款，经双方签字、盖章后生效，作为合同附件具有同等法律效力，并可独立于主合同存在，甲乙双方应严格按照本协议规定的各项条款，承担相应的安全生产管理工作责任。因违反本协议造成的生产安全事故，由违约方承担相应的法律责任和经济责任。

(二) 本协议内容如与国家有关法律、法规和规定不一致，按照国家有关规定执行。

(三) 协议有效期按照合同工期。合同工期变更，本协议有效期相应变更。

(四) 因不可抗力造成的双方设备损坏、人员伤亡，各自承担相应的损失。

(五) 其它未尽事宜：

(六) 本协议一式贰份。甲方、乙方各执壹份。

甲方单位名称：

公司（盖章）

业务部门负责人：（签字）

签字日期： 年 月 日

乙方单位名称：

公司（盖章）

业务外包公司负责人：（签字）

签字日期： 年 月 日

合同附件三：

环保管理协议(2023-C)

甲方：_____（以下称甲方）

乙方：_____（以下称乙方）

为做好甲方在劳务外包期间厂区及周边环境保护工作，减少作业对厂区环境的污染，认真贯彻执行环境保护等有关法律法规，结合本单位实际情况，经甲乙双方同意特签订环境保护协议如下：

第一条乙方为甲方劳务外包期间，应满足如下要求：

（一）乙方在甲方现场的所有活动必须遵守国家相关法律法规。

（二）乙方进入甲方厂内必须对因施工或其他生产行为可能对环境造成的污染应采取积极预防并不断改进的措施，确保污染物达标排放，同时应做出持续改进的承诺。

（三）乙方在甲方厂内工作前有义务主动向甲方了解作业区域内环保管理要求。

（四）甲乙双方合同履行期间，乙方必须采取有效措施将乙方人员在劳动过程对产生环境影响的主要因素进行有效控制。

（五）乙方人员在上岗前必须对现场作业人员进行环保教育或培训，提高现场人员的环保意识。

（六）乙方必须建立一套环境事故应急反应预案并且在甲方处备案。

（七）甲方将不定期对乙方在环境保护方面的工作落实情况进行检查，乙方应积极配合，如有检查确认的不合格项，乙方须予以整改。

（八）乙方在环境保护工作落实期间如遇突发问题,甲方应予以积极协助和指导。乙方在整个劳务外包期间,始终具有履行环境保护工作的责任和义务。甲方负责检查、指导和监督，乙方在作业过程必须做好如下工作要求：

1.固废

(1)施工作业产生的固废分类定点放置并及时合法合规处置。处置时向甲方报告处置地点，提供处置单位资质。

(2)土建施工挖出的泥土砂石等须及时填埋洒水，恢复原状。

(3)滤泥、白泥、环保污泥、锅炉灰渣等固废拉运处置时保持现场及路面干净，如有掉落及时清扫。

2.危废

(1)乙方在施工过程中使用有毒有害物质如油漆、涂料、机油等，应做好防泄漏储存措施，以免泄漏危害环境。

(2)施工过程产生的废机油、废机油桶、废油漆桶、石棉废物等危险废物联系有资质的第三方进行处置。处置时向甲方报告处置地点，提供处置单位资质。

3.噪声

(1)乙方施工产生的噪声，须符合国家规定的施工环境噪声排放标准。同时应采取有效措施，减轻噪声对周围生活环境的影响。

(2)乙方应加强机动车辆维修和保养，机动车辆噪声符合国家规定的排放标准。

(3)乙方机动车辆进入甲方项目/服务现场严禁使用喇叭。

4.水

(1)禁止向施工现场周边排放油类、酸液、碱液或者有毒废液。

(2)禁止向施工现场周边水体排放、倾倒放射性固体废物或者含有高放射性或中放射性物质的废水。

5.气

(1)施工现场禁止焚烧油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质。

(2)乙方应加强机动车辆维修和保养，机动车辆尾气符合国家规定的排放标准。

6.无组织排放

(1)容易产生扬尘的施工现场、清扫地面时须洒水，运输建筑垃圾需加盖蓬布等，以免粉尘弥漫，污染环境。

(2)临时堆放的土方采取彩条布覆盖等措施，以防尘土飞扬。

7.其它

(1)乙方施工/服务现场环境须遵守环境管理体系及法律法规有关作业场所的要求，场地功能划分及标识清楚，物资规范堆放和储存，保持现场的整洁有序。

(2)乙方应当合理选择和利用原材料、能源和其他资源，采用先进的生产工艺和设备，减少施工废水、废气、固废及噪声产生。

(3)乙方使用的车辆必须具备国家法规和甲方所在地环保政策及相关规定的资质和要求，并在项目/服务实施过程中严格遵守法规及相关政策、规定。

(4)乙方车辆上路前应当规范装载、严禁超载，并清洗干净车轮、车身。对运输货物做好防尘、防洒落、防渗漏、防倾覆等措施，运输洒落时及时清扫，保持现场环境清洁卫生，杜绝环保污染隐患。造成他人人身、财产损害或环保赔偿的，乙方应当依法承担法律责任或赔偿责任。

(5)乙方在施工现场根据区域大小合理设置1-2个固废临时储放点，安排人员每天打扫一

遍施工现场，每十天清理一次临时储放点。临时储放点设置超过2个时须报经甲方安全环保部同意。

(九) 以上对乙方的环保要求的最终解释权归甲方所有，乙方可向甲方进行咨询。

(十) 考核

1.乙方未按要求每天打扫施工现场的，由甲方安排人员打扫并按70元/人/小时扣款；施工作业产生的固废未及时合法处置的，由甲方联系第三方合法处置并按以下标准考核乙方：

1.一般固废：1000元/吨扣款；2.危险废物：10000元/吨扣款。

2.乙方违反甲方各项环保管理规定的，第一次扣200元、第二次扣500元、第三次扣1000元。累计违规四次以上的，第四次起每次扣2000元，视情况作停工整顿处理，停工所造成的损失由乙方负责。

3.若因乙方责任导致当地居民上访或当地环保管理部门对甲方提出整改、整顿或处罚的，将由乙方自行承担所有责任，并负责赔偿甲方由此带来的经济损失。

(十一) 如有未尽事宜，甲乙双方及时协商。

(十二) 本协议一式两份，双方各持一份，协议内容自双方签订之日起开始实施。

甲方：

(盖章)

代表：(签字)

日期：年月日

乙方：

(盖章)

代表：(签字)

日期：年月日

第五章 采购需求

□ 一、环保检测/环境例行检测

1、总体要求：

供应商应保证必须完全按照采购人最终确定的监测方案（包括质量控制措施）开展监测工作。采样方法按国家和项目所在地相关监测技术规范执行，分析方法按现行有效的标准方法执行。成交方实验室必须有标样考核、样品加标考核等质控措施。实验中使用的仪器设备必须经技监部门的检定/校准并在计量检定/校准合格的有效期内。

2、采购内容说明及具体要求：

成交供应商根据采购人提出的监测需求制定监测方案，并自备现场监测服务车辆及监测仪器设备。

进行环境监测技术服务过程中，成交供应商应根据确定的监测方案安排能胜任监测任务的项目负责人，相对固定为2~3人，成交供应商按照监测方案及技术规范的有关要求，及时组织现场监测工作。整个监测过程必须有质控措施。

成交供应商现场监测结束后，按承诺服务完成时间向采购人提供分析报告（监测数据汇总表）和原始记录复印件（如果有特殊项目，可具体协商）。

常规监测：成交供应商应根据确定的监测方案安排能胜任监测任务的项目负责人，相对固定人员，按照监测方案及技术规范的有关要求及时组织现场监测工作。现场监测结束后5日内向采购人提供分析报告（监测数据汇总表）和原始记录复印件（如果有特殊项目，可具体协商）。

应急监测：成交供应商应根据采购人提出的需求在2小时内响应。成交供应商现场监测结束后3日内向采购人提供分析报告（监测数据汇总表）和原始记录复印件（如果有特殊项目，可具体协商）。

成交供应商应将监测方案、监测报告、原始记录等相关材料进行有效保存，并作为综合考核的内容之一接受采购人的质量检查。

本项目的检测、评估过程和成果、报告均必须符合中华人民共和国国家标准和行政主管部门颁布的有关检测、鉴定、评估方面的现行标准、规范、规程、办法、示例；同时在实施过程中如果国家或有关部门颁发了新的技术标准或规范，成交供应商应采用新的标准

或规范进行相关工作。

3、违约责任

成交供应商未能在监测协议书要求的时间内（含同意延长的时间）提交分析报告（监测数据汇总表）和原始记录复印件或受采购人两次书面警告则视为违约。违约二次，采购人有权终止合同，在其后两年内不接受其服务。

4、其它保证措施

为了确保项目监测质量，采购人将每半年对成交供应商的监测质量等进行综合考核，考核结果将作为下一轮选择成交供应商的重要依据。考核结果不及格的成交供应商，在其后两年内不接受其响应报名。

综合考核的主要内容为监测报告及各类记录的准确性、完整性、规范性；质控措施合格率和标样考核结果；服务响应时间及客户满意度调查结果等。

采购人向所服务的企业发放满意度调查表，对成交供应商监测质量、技术能力和服务质量进行综合评价。

二、消防设施维保

1、消防设施维护保养内容

(1) 建筑消防设施维护保养项目清单

序号	服务范围 (设施)	约定情况	序号	服务范围 (设施)	约定情况
1	消防供配电系统 (含水炮电源)和消防供水设施系统	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。	5	灭火器	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。
2	应急照明及疏散指示标志系统	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。	6	水炮系统 (大空间智能型主动喷水灭	1.根据维护保养内容每月度、季度、年度对项目设备进行检查、实测数据进行记录。

		2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。		火系统)	2.出具建筑消防设施维护保养带二维码报告。
3	水幕系统 (水喷雾 灭火系 统)	1.根据维护保养内容每 月度、季度、年度对项目 设备进行检查、实测数据 进行记录。 2.出具建筑消防设施维 护保养带二维码报告。	7	消防电 源监 控系 统 (电 气火 灾监 控系 统)	1.根据维护保养内容每 月度、季度、年度对项 目设备进行检查、实测 数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维 护保养带二维码报告。
4	消火栓灭 火系统	1.根据维护保养内容每 月度、季度、年度对项目 设备进行检查、实测数据 进行记录。 2.出具建筑消防设施维 护保养带二维码报告。	8	消防系 统 年 度 检 测	1.根据维护保养内容每 月度、季度、年度对项 目设备进行检查、实测 数据进行记录。 2.出具建筑消防设施维 护保养带二维码报告。
备注	每年3、6、9月出维保季度报告，每年12月出维保年度报告，不再单独出月度报告；其他月份单独出维保月度报告。				

(2) 维保内容

(一) 水炮系统（大空间智能型主动喷水灭火系统）：定期检修各种火灾探测器、水炮操作按钮、水炮操控性、消防电源、电源监控器、水炮控制室的联动控制装置的维护。

1.每月对消防水炮报警主机及操作台、消防电源的各项功能进行检查保养，检查其报警及联动性能。

2.每月对消防水炮操控性系统进行检查测试。

3.每季度对探测器进行模拟点火抽检，其抽检数量以每年每个探测器检查两次来计算。

4.每两月利用系统的末端放水装置放水，交替试验稳压泵是否出现异常。

5.每月对消防蓄水罐的储水进行检查。

6.每月对各种阀门的开闭及铅封进行检查。

7.每月对消防水炮进行检查维护保养。

8.每年对消防系统进行一次综合试验，同时出具年度消防设备维护保养总结报告。

(二) 消防供水设施：

1.每月检查稳压泵、稳压罐、消火栓泵、水炮泵是否正常。

2.每月对供水管路进行检查及维护保养。

3.每月对各类阀门、压力表进行检查及维护保养。

(三) 水幕系统（水喷雾灭火系统）：

1.每月对喷头进行一次外观检查。

2.每月对涉及的管路、阀门进行检查维护保养。

- 3.每月对各种阀门的开闭及铅封进行检查。
- 4.每月对感温探头进行检查维护。

(四) 消防供配电系统及消防电源监控系统:

- 1.每月对总电源柜、消防水炮控制柜、消火栓泵控制柜、稳压泵控制柜进行检查及线路维护保养。
- 2.每月检查电气线路是否异常。
- 3.每月检查配电是否正常。
- 4.每月检查及测试消防电源监控系统工作情况。

(五) 消火栓系统的维护:

- 1.每月检查消防水泵的远程及就地控制功能,并启动试运行。
- 2.每月检查室内及室外消火栓、水枪水带的完好性。
- 3.每季检查水压是否满足消防要求。

(六) 灭火器:每季度检查灭火器内压力是否达标及是否过期。

(七) 应急照明及疏散指示标志系统:每月对消防应急照明灯及疏散指示标志进行放电检查。

2、质量要求

- (1) 维护保养单位为本项目委派的工程技术人员数量不少于5人,且所有委派人员必须持有相关专业从业资格证或资质证书(相关资料在签订合同时一并送招标人存档备查)。
- (2) 维护保养单位委派的工作人员必须对火灾自动报警控制系统主机及配套的CRT平面图形显示系统的了解达到一定的水平并能熟练操作。
- (3) 维护保养单位负责本项目的工作人员应具备消防系统主机、配套线路、CRT图形显示系统的检修能力;特别是在CRT图形显示系统电脑主机或软件出现问题时,能及时排查故障将其修复。
- (4) 维护保养单位平时应备有消防系统常用配件以供应急维修替换之用,如配套的“感烟(温)探测器、模块、手报按钮等器件,在系统设备出现故障时,维保单位应能及时修复系统,确保其正常运行。
- (5) 维护保养单位应具备快速抢修消防系统的能力,确保在10个工作日内完成常规配件或产品(烟感、温感、模块等)的修复能力,不得以无法购得配件理由延误维修导致消防系统无法正常运行。
- (6) 维护保养单位应能与甲方使用的各消防设备厂家或代理商的技术支持和有良好的业绩,在设备出现大故障、重要器件损坏或系统升级改造时,能及时联系厂家提供器件和技术支持。
- (7) 根据项目当地有关消防要求,每年消防维护保养检测机构进行一次全面检查测试,

并提交年度检测报告将检测报告存档。

3 其他说明

- 3.1 成交供应商须做到在发生紧急情况时，4小时内到达现场。
- 3.2 供应商提供的服务，必须符合国家 and 项目所在地相关标准，并对质量负全部责任。
- 3.3 如遇特殊因素导致服务不能正常提供，供应商必须提前一个月以书面形式发函报采购人批准。
- 3.4 采购人将定期或不定期地对检测项目进行监督检查。
- 3.5 响应有效期：本项目响应有效期为响应磋商之日起 90 日历天。响应文件中规定的有效期短于 90 日历天的，可以视为无效响应。

□ 三、**系统运维服务采购需求

供应商负责对**系统进行维护和技术咨询服务；提供软硬件维护和升级服务；提供一套完整的竣工文档技术资料来为甲方的管理人员进行全面的產品功能、技术性能参数、具体操作、简单维护等等各个方面的技术培训。

1、主要服务内容包括如下：

A：人工服务内容

供应商负责提供技术熟练维修人员为甲方现场服务。为甲方配备一名专业工程师和各阶段需要的维修、保养、改造的工程技术人员；

为提供最便捷和快速的服务，提高维修服务的响应速度，供应商在甲方服务区域内派驻一名专业技术人员，随时为甲方解决**系统的专业问题；

在为甲方服务各区域内，供应商每周派专业工程师做不少于一次定期巡检，供应商必须确保甲方**系统的完好。

供应商每季度安排不少于一次的设备生产厂家技术人员对甲方设备进行巡检。

B：维修保养事项应包括但不限于以下的项目：

为保持甲方**系统的正常运作，供应商负责对设备进行维修或更换的工作，包括：提供材料、清理物料及劳务等。

供应商提供维修保养记录书，并将系统的运行状态信息、维护信息自动送入网络系统中，为方便下次维护提供信息资源。

供应商按照以下要求安排对甲方的**设备定期维修及检查，对系统性能进行分析、优化，保证系统处于健康状态。

对甲方所有**系统设备进行例行检查；

定期清理所有**系统的主要设备；

按甲方要求调试所有设备，调整或移位系统设备

供应商为甲方替换所有不正常的设备。

2、服务方式

A. 现场服务：

供应商安排专业工程技术人员对甲方的于远端不能解决的故障，需要工程师到设备现场才能解决的问题时，供应商在收到现场服务要求后，安排工程师到达现场。响应时间：服务申请后 4 小时（节假日 24 小时）。

B. 预防性服务：

供应商负责对甲方的**设备进行定期例行检测、检查、维护和保养，并负责向甲方提供整体设备及系统的运行报告。保证甲方**系统的设备始终处于完好的运行状态。根据设备使用情况，向甲方提供有关维护方面的建议。

C. 定期升级服务：

供应商负责定期对甲方**系统设备及软件进行升级服务，负责将设备生产厂家最新的软件及服务运用到用户的**系统上。

D. 定期巡检服务：

供应商负责配合设备生产厂家的技术人员对甲方的**系统进行定期巡检服务。

E: 维修服务

供应商对于甲方**系统设备运行过程中，如相关设备、设施发生无法修复的故障或修复后不能达到原运行要求的情况，供应商负责立即更换相应设备、设施。对于设备维修或更换周期较长时，供应商必须根据具体的设备提供备机。如因备品、备件的制造商供货原因造成的延期，供应商必须提出替代的解决方案，并由甲方认可。

F: 其他服务

供应商根据甲方要求（如改造项目等的调整），调整、拆除、移位**设备的位置。

第六章 响应文件格式

北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目

服务采购

响应文件

供应商：_____

____年__月__日

目录

- 一、响应函
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（适用于供应商组成联合体的情况）
- 四、响应保证金（适用于递交响应保证金的情况）
- 五、商务和技术偏差表
- 六、响应报价一览表
- 七、响应报价明细表
- 八、资格审查资料
- 九、响应方案
- 十、廉洁承诺书
- 十一、保密承诺书

一、响应函

_____ (采购单位名称):

1. 我方已仔细研究了北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目服务采购文件的全部内容,愿意以含税价(综合响应报价)人民币(大写)_____ (¥)_____的报价(其中不含税价为_____, 增值税税额为: _____)完成/提供本项目服务,并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 响应函;
- (2) 授权委托书(如有);
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 响应保证金(如有);
- (5) 商务和技术偏差表;
- (6) 报价表;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 响应方案;

.....

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外,我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方与贵方达成成交,我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照采购文件要求递交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. 其他补充说明: _____。

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: _____ (签字)

地 址: _____

电子邮箱: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

____年__月__日

二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人_____(姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人(单位负责人),现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改谈判采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至谈判采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件和委托代理人身份证复印件,以及委托代理人近6个月及以上所在单位社保缴纳证明。

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人): _____ (签字)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字)

身份证号码: _____

____年__月__日

三、联合体协议书

(适用于供应商组成联合体的情况)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体, 共同参加(项目名称)采购活动。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加谈判采购活动, 签署文件, 递交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同采购活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本谈判采购项目。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位公章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式__份, 联合体成员和采购人各执一份。

(注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附授权委托书。)

联合体牵头人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: _____ (签字)

联合体成员名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: _____ (签字)

联合体成员名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: _____ (签字)

____年__月__日

四、响应保证金

(适用于递交响应保证金的情况)

1. 采用转账方式的，供应商应在此提供转账凭证复印件。
2. 采用支票、汇票等方式的，供应商应在此提供支票、汇票等的复印件 原件应单独递交。
3. 采用银行或担保机构担保函方式的，格式如下：

_____ (采购人名称)：

鉴于_____ (供应商名称) (以下称“供应商”) 于__年__月__日参加_____ (项目名称) 检测运维服务谈判采购活动，_____

_____ (担保人名称) (以下称“我方”) 无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照采购文件要求递交履约保证金，或者发生采购文件明确规定不予退还响应保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：_____ (盖单位公章)

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

____年__月__日

五、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

六、报价一览表

项目名称：

项目名称	<u>北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目</u>
响应报价（含税）	响应报价总金额（含税）：____万元（保留小数点后四位有效）
响应报价（不含税）	响应报价总金额(不含税)：____万元（保留小数点后四位有效）
税率	
项目负责人姓名：____ 职称：____ 执业资格：____； 报价说明： 供应商法定代表人或其授权代表签名：_____ 供应商公章：_____ _____年____月____日	

注：

1. 供应商报价应考虑到可能发生的所有与完成相关工程服务及履行合同义务有关的一切费用，响应报价应包括为提供本项目规定的全部管理、服务所发生的一切人工（含工资、加班工资、工作餐、社会统筹保险金、相关人员聘用的费用等）、设备、材料（含辅材）、交通、管理、保险、税金、及酬金等。
2. 供应商只允许有一个报价，采购不接受有任何有选择的报价。报价明细表分项报价合计数与报价一览表报价总金额不一致的，以报价明细表分项报价金额合计数为准。
3. 本表同时为二次报价一览表，在二次报价时提供。

七、响应报价明细表

报价人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	具体项目	单位	数量	不含税单价	含税单价	不含税合价	含税合价	税率(%)	备注
1	消防设施维保	项	1						
...									
合计									
报价说明：									

注：本表为同时为二次报价明细表，须在二次报价时提供。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

八、资格审查资料

(一)基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5(1)项和第3.5(2)项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表第3.5(5)项、第3.5(7)项和第3.5(8)项的要求提供其他相关证明材料。

(二)近年财务状况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5(3)项的要求提供近年财务会计报表复印件。

(三)近年的类似项目情况表

项目名称	
服务内容	
委托人/发包人名称	
委托人/发包人联系人及电话	
合同价格	
服务是否完成	
项目负责人(如有)	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5(4)项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 项目负责人、专业检测员、专业运维员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称和证号	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	_____年毕业于_____学校____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托久发包人及联系电话	

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5(6)项的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 选用的测量仪器与检测设施

序号	仪器/设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	使用情况	用途	备注

九、响应方案

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

- (1) 对项目的理解;
- (2) 服务范围及内容;
- (3) 服务工作的依据、工作目标;
- (4) 服务机构设置(框图)、岗位职责;
- (5) 拟投入本项目的服务人员及主要人员简历;
- (6) 拟分包计划及情况说明;
- (7) 服务质量、进度、保密等保证措施;
- (8) 服务工作重点、难点分析;
- (9) 对本项目的合理化建议。

十、廉洁承诺书

中粮北海糖业有限公司：

为积极配合贵公司进行的项目采购与招投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购与招投标工作的公平、公正、公开，我们特向贵公司承诺如下事项：

- 1.自觉遵守国家法律法规及中粮糖业有关廉政建设制度。
- 2.不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。
- 3.按照采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定；保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 4.不将主体、关键性工作进行分包（包括贴牌生产、转包等）。
- 5.不以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
- 6.不向贵公司涉及采购与招投标的部门及个人支付好处费、介绍费；也不为其购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
- 7.经查实的有参与串通行为的投标人，其中标无效，列入供应商黑名单，并依据中粮糖业采购制度相关规定对投标人处中标项目金额的千分之五以上千分之十以下的保证金扣除。
- 8.一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵公司纪委办公室举报。
- 9.我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
- 10.若违反上述承诺或违反有关法律法规及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的一切法律责任。
- 11.本承诺书自签署之日起生效。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

十一、保密承诺书

中粮北海糖业有限公司：

鉴于我方自愿参加北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目采购活动，我方现就有关保密义务事项作出如下承诺：

1. 我方保证，未经采购人书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

2. 我方保证，如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息，需事先得到采购人的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

3. 我方保证，只能将采购人的相关敏感信息提供给予本合同工作直接相关的员工，提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项目工作，并应约束其员工遵守保密义务。

4. 我方保证，在双方合作关系结束后，我方有义务按照采购人的要求将敏感信息及其载体返还给采购人或者按照采购人的要求予以销毁，不得再以任何形式使用敏感信息。

5. 我方同意采取任何必要的，以及采购人要求的合理措施，保护采购人提供的敏感信息。

6. 如发生任何敏感信息泄漏事件，包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件，我方均应立即通知采购人，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

特此承诺。

供应商（盖单位公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

日期： ____年__月__日

十一、信用承诺书

我方愿意参加贵方组织的 北海糖业2024年建筑消防设施维护保养项目 采购项目的竞标，为了便于贵方公正择优地确定成交供应商及竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

- 1、经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”网站上我方未被列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单”；
- 2、参加政府采购活动前三年内，在经营活动无严重违法失信行为记录；
- 3、没有处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；
- 4、没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 5、近三年内（2022年1月1日至响应截止日期），未被列入失信执行人对象；
- 6、近三年内（2022年1月1日至响应截止日期），未有骗取中标（成交）和严重违约及重大质量、安全问题；
- 7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺！

供应商（盖单位公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

日期： ____年__月__日